整理番号:

403

（会計）01一般会計（款）10教育費（項）01教育総務費（目）01教育委員会費（大事業）01委員会事務管理経費

決算書頁 299

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計−款−項−目−大事業−中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-4 | 学校教育 | R7年度～ R10年度 | 01-10-01-01-01-01 |
| 基本事業 | ② | 教育環境 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 委員会管理経費 | 教育委員会事務局教育総務課 | 事務局次長 中 映人 0595-22-9644 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 教育委員会 |
| 目 的 | 教育委員会活動により教育の振興を図ります。 |
| 根拠法令等 | 地方教育行政の組織及び運営に関する法律、教育委員会規則 |
| 内 容 | 教育委員会の円滑な運営に努めました。<br>教育委員会定例会及び臨時会の開催（定例会12回、臨時会2回）、教育委員による学校施設及び教育施設訪問を実施（4日）、教育行政評価委員会の運営（3回開催）、総合教育会議の開催（2回開催） |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 報酬 | 3,414,000 | 教育委員報酬（4人）3,312,000円、 |
| | | 教育行政評価委員報酬（延べ17人）（102,000円） |
| 負担金、補助及び交付金 | 133,240 | 三重県市町教育委員会連絡協議会負担金 133,240円 |
| その他事務経費 | 107,714 | 旅費 56,684円、交際費 35,000円、 |
| | | 消耗品費（8,880円）、入場料（7,150円） |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 計 | 3,654,954 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 一般財源 | | 4,138 | 3,945 | 3,655 | 3,773 | |
| | 合計（A） | | 4,138 | 3,945 | 3,655 | 3,773 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 0.35人 | 1.05人 | 0.95人 | 0.95人 | |
| | | 人件費 | 2,790 | 8,645 | 7,822 | 7,822 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0.70人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 2,669 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 0.10人 | 0.10人 | 0.10人 | 0.10人 | |
| | | 人件費 | 216 | 242 | 242 | 242 | |
| | 小計（B） | | 5,675 | 8,888 | 8,064 | 8,064 | |
| 合計（A＋B） | | | 9,813 | 12,833 | 11,719 | 11,837 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 116 | 155 | 141 | 143 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教育委員会定例会の議事録を遅滞なく公開した回数 | 教育委員会定例会の議事録を、次回定例会に諮り、速やかに公開できた回数 | 回 | 目標 | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 |
| | | | 実績 | 12.00 | | | |
| | | | 達成率 | 100.00 | | | |

## 方向

維持

**課題**

毎月の定例会に係る事務の時間が増えています。

**改善案**

審議・報告事項の基準や定例会の運営について、見直し検討を行います。

整理番号:

404　（会計）01一般会計（款）10教育費（項）01教育総務費（目）02事務局費（大事業）03一般管理経費

決算書頁 301

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計−款−項−目−大事業−中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-4 | 学校教育 | R7年度～ R10年度 | 01-10-01-02-03-01 |
| 基本事業 | ② | 教育環境 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 事務局管理経費 | 教育委員会事務局教育総務課 | 事務局次長 中 映人 0595-22-9644 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 委員会事務局 |
| 目 的 | 教育行政推進のため安心して事務執行ができる環境を整えます。 |
| 根拠法令等 | 地方教育行政の組織及び運営に関する法律 |
| 内 容 | 教育委員会事務局の適正な管理に努めました。<br>廃校施設の管理 、教育委員会所管施設及び備品の火災保険、損害保険への加入、教育委員会所管公用車の自動車損害保険料支出、全国都市教育長協議会・三重県都市教育長会等の負担金支出 |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 火災保険料 | 3,942,289 | 建物総合損害共済 |
| 光熱水費 | 4,488,102 | 旧丸柱・古山・鞆田・神戸等の電気・水道代 |
| 修繕料 | 2,854,712 | 旧鞆田小学校遊具撤去費、旧鞆田小学校電気低圧化工事等 |
| 手数料 | 341,490 | 廃棄薬品処分にかかる産業廃棄物処理委託契約手数料等 |
| 設備保守点検 | 423,500 | 浄化槽清掃等保守点検業務委託料等 |
| 使用料及び賃借料 | 3,333,752 | 土地建物借上料 666,742円、回線使用料 1,320,000円、 |
| | | システム等使用料（1,308,120円）、 |
| | | その他（有料道路通行料・宿泊料）（38,890円） |
| その他 | 3,839,662 | 全国都市教育長協議会負担金・自動車保険・燃料費等 |
| | | |
| 計 | 19,223,507 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 【特定財源】 |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 電気ガス等使用料（旧古山小学校、旧神戸小学校、旧丸山中学校電気等使用料）：1,024,957円 |
| | その他 | | 1,138 | 953 | 1,180 | 1,180 | |
| | 一般財源 | | 18,083 | 20,570 | 18,044 | 17,300 | 義務教育施設設備基金利子：70,102円 |
| | 合計（A） | | 19,221 | 21,523 | 19,224 | 18,480 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 0.65人 | 0.95人 | 0.95人 | 0.95人 | 建物総合損害共済基金分担金（旧玉滝小学校分）：58,758円 |
| | | 人件費 | 5,182 | 7,822 | 7,822 | 7,822 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0.30人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 自動車損害共済解約による返戻金（上野南中学校）：26,440円 |
| | | 人件費 | 1,143 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 0.10人 | 0.10人 | 0.10人 | 0.10人 | |
| | | 人件費 | 216 | 242 | 242 | 242 | |
| | 小計（B） | | 6,542 | 8,064 | 8,064 | 8,064 | |
| 合計（A＋B） | | | 25,763 | 29,587 | 27,288 | 26,544 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 306 | 357 | 330 | 321 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 経常的経費の抑制率 | 経常的経費の前年度決算額を100とした場合の物価高騰分を除いた当年度決算額の割合 | % | 目標 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
| | | | 実績 | 97.70 | | | |
| | | | 達成率 | 97.70 | | | |

## 方向

維持

**課題**　会計年度任用職員により、小規模な修繕対応は出来ていますが、老朽化により修繕が必要な箇所が増えています。また、廃校の利活用の方法を検討する必要があります。

**改善案**　小規模修繕に対応できる会計年度任用職員の増員について検討します。民間提案制度等を利用し、廃校の利活用を進めます。

整理番号:

405　（会計）01一般会計（款）10教育費（項）01教育総務費（目）02事務局費（大事業）04奨学金等支給経費

決算書頁 303

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計-款-項-目-大事業-中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-4 | 学校教育 | R7年度～ R10年度 | 01-10-01-02-04-01 |
| 基本事業 | ② | 教育環境 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 奨学金等支給経費 | 教育委員会事務局教育総務課 | 事務局次長 中 映人 0595-22-9644 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 経済的理由等により、高等学校及び大学等に修学の困難な生徒・学生 |
| 目 的 | 教育の機会均等を保障し、人材を育成します。 |
| 根拠法令等 | 一人ひとりが輝く伊賀市奨学金支給条例、伊賀市同和奨学金支給条例(経過措置による)、伊賀市ササユリ奨学金支給条例 |
| 内 容 | 高等教育機関での教育機会を支援し、社会に貢献する人材を育成するため、奨学金を希望する高校生及び大学生等に支給しました。<br>・一人ひとりが輝く伊賀市奨学金 155人 支給額:12,021,000円<br>・伊賀市同和奨学金 13人 支給額:1,440,000円<br>・伊賀市ササユリ奨学金 （新規）2人、（継続）6人 計8人 支給額:1,800,000円<br>合計支給額:15,261,000円 |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額(円) | 摘要 |
|---|---|---|
| 報酬 | 48,000 | 同和奨学金支給選考委員会委員報酬（6名）36,000円、 |
| | | ササユリ奨学金支給審査委員会委員報酬（2名）（12,000円） |
| 負担金、補助及び交付金 | 15,261,000 | 一人ひとりが輝く伊賀市奨学金12,021,000円、 |
| | | 伊賀市同和奨学金（1,440,000円）、伊賀市ササユリ奨学金（1,800,000円） |
| その他事務経費 | 6,253 | 旅費 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 計 | 15,315,253 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 0 | 0 | 0 | 0 | ふるさと応援基金繰入金 |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 13,461,000円 |
| | その他 | | 15,194 | 27,948 | 15,261 | 22,776 | ササユリ奨学基金利子 |
| | 一般財源 | | 90 | 58 | 54 | 55 | 135,161円 |
| | 合計(A) | | 15,284 | 28,006 | 15,315 | 22,831 | ササユリ奨学基金繰入金 |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 0.30人 | 0.30人 | 0.30人 | 0.30人 | 1,664,839円 |
| | | 人件費 | 2,391 | 2,470 | 2,470 | 2,470 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 小計(B) | | 2,391 | 2,470 | 2,470 | 2,470 | |
| 合計(A+B) | | | 17,675 | 30,476 | 17,785 | 25,301 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト(円) | | | 210 | 368 | 215 | 305 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 申請者数の前年度比 | 奨学金申請者数の前年度比（増加人数） | 人 | 目標 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 |
| | | | 実績 | 26.00 | | | |
| | | | 達成率 | 260.00 | | | |

## 方向

維持

**課題**　教育基本法第4条及び学校教育法第19条に規定する「経済的理由によって、修学が困難な者に対して、奨学の措置を講じなければならない。」に基づき、市独自の3つの奨学金を支給しています。経済的理由により、修学が困難な生徒、学生を支援できるよう、制度について丁寧に周知する必要があります。

**改善案**　従来の周知方法に加え、新たな周知方法を検討します。

整理番号:

406

（会計）01一般会計（款）10教育費（項）01教育総務費（目）02事務局費（大事業）05教職員住宅維持管理経費

決算書頁 303

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計−款−項−目−大事業−中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-4 | 学校教育 | R7年度～ R10年度 | 01-10-01-02-05-01 |
| 基本事業 | ② | 教育環境 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 教職員住宅維持管理経費 | 教育委員会事務局教育総務課 | 事務局次長 中 映人 0595-22-9644 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 伊賀市立小中学校の教職員 |
| 目 的 | 伊賀市へ赴任する教職員を確保します。 |
| 根拠法令等 | 伊賀市教職員住宅管理規則 |
| 内 容 | 伊賀市教職員住宅の維持管理を行いました。<br>老朽化に伴う換気扇や畳などの取替及び入退去に伴うカギの交換を行いました。 |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 需用費 | 289,219 | 消耗品費99,826円、光熱水費67,667円、修繕料121,726円 |
| 役務費 | 71,500 | ハウスクリーニング他 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 計 | 360,719 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 教職員住宅使用料 |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 564 | 1,951 | 361 | 1,801 | |
| | 一般財源 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 合計（A） | | 564 | 1,951 | 361 | 1,801 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 0.10人 | 0.10人 | 0.10人 | 0.10人 | |
| | | 人件費 | 797 | 823 | 823 | 823 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 小計（B） | | 797 | 823 | 823 | 823 | |
| 合計（A＋B） | | | 1,361 | 2,774 | 1,184 | 2,624 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 16 | 33 | 14 | 31 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入居決定率 | 教職員住宅への入居を希望する教職員に対し、入居決定を行う割合 | % | 目標 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
| | | | 実績 | 100.00 | | | |
| | | | 達成率 | 100.00 | | | |

## 方向

維持

**課題**

遠距離通勤者や遠方から赴任する教職員に対する事業として、現在の入居者が退去するまでの間は継続したいと考えます。施設（設備）の老朽化が進んできています。

**改善案**

修繕等を行い、施設の維持管理に努めます。また、教職員住宅の今後のあり方について検討します。

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計-款-項-目-大事業-中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-4 | 学校教育 | R7年度～ R10年度 | 01-10-01-03-01-01 |
| 基本事業 | ① | 学校教育 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 一般管理経費 | 教育委員会事務局学校教育課 | 課長 西口 寿<br>0595-22-9648 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 市内小中学校在校生及び教職員 |
| 目 的 | 学籍・就学援助等にかかる事務を円滑に行う。 |
| 根拠法令等 | 教育基本法、学校教育法 |
| 内 容 | 児童生徒の学籍管理や就学援助・就学奨励費等の給付をおこなうための認定業務を円滑に行うため、学籍・就学援助管理システムを活用しました。（委託先：キステム株式会社）<br>また、小中学校における機密文書の廃棄処理業務を委託しました。（委託先：キンキ・パートナーズ株式会社） |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 消耗品 | 332,553 | 教育参考図書、事務用品費等 |
| 印刷製本費 | 72,600 | 入学通知書、就学援助費通知用封筒印刷 |
| 通信運搬費 | 516,416 | 郵便代等 |
| 賠償責任保険料 | 347,432 | 全国市長会学校災害賠償保険 |
| 委託料 | 137,958 | 機密文書廃棄業務委託 |
| | 1,375,000 | 学籍・就学援助管理システム保守委託 |
| 負担金補助及び交付金 | 2,027,400 | 三重県特別支援学級設置学校長負担金等 |
| 旅費 | 50,600 | 指導教職員出張旅費 |
| その他事務経費 | 673,200 | システム使用料等 |
| | | |
| 計 | 5,533,159 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 一般財源 | | 6,487 | 5,933 | 5,533 | 3,247 | |
| | 合計（A） | | 6,487 | 5,933 | 5,533 | 3,247 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 0.22人 | 0.27人 | 0.27人 | 0.27人 | |
| | | 人件費 | 1,754 | 2,223 | 2,223 | 2,223 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 1.00人 | 0.20人 | 0.20人 | 0.10人 | |
| | | 人件費 | 2,161 | 484 | 484 | 242 | |
| | 小計（B） | | 3,915 | 2,707 | 2,707 | 2,465 | |
| 合計（A＋B） | | | 10,402 | 8,640 | 8,240 | 5,712 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 123 | 104 | 99 | 69 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 対象者の確認、認定等の達成率 | 対象者の確認、認定等を完了した割合 | % | 目標 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
| | | | 実績 | 100.00 | | | |
| | | | 達成率 | 100.00 | | | |

## 方向

維持

**課題**
各種保護者への通知を行わなければならない業務に関して発送までに確認作業等多くの時間が必要となります。

**改善案**
会計年度任用職員等も活用しながら効率よく確認作業を行えるよう工夫します。

整理番号:

408　（会計）01一般会計（款）10教育費（項）01教育総務費（目）03義務教育振興費（大事業）01一般管理経費

決算書頁 303

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計-款-項-目-大事業-中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-4 | 学校教育 | R7年度～ R10年度 | 01-10-01-03-01-02 |
| 基本事業 | ① | 学校教育 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 学校保健管理経費 | 教育委員会事務局学校教育課 | 課長 西口 寿 0595-22-9648 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 市内小中学校在校生及び教職員 |
| 目 的 | 児童・生徒・教職員の健康管理。在校中に発生した災害に対する災害給付を行う。 |
| 根拠法令等 | 学校教育法、学校保健衛生法、労働安全衛生法 |
| 内 容 | 小中学校在校生及び教職員を対象に健康診断を実施し、児童生徒・教職員の健康管理に努めました。また、小中学校に在校する児童生徒の在校中に発生した災害に対して給付を行うことにより、保護者の経済的負担を軽減し、学校教育を円滑に実施することができるように負担金を支出しました。<br>教職員の健康診断後の指導区分決定及びストレスチェックを実施しました。<br>・児童生徒心臓検診業務委託（小学校1・4年、中学校1年（1,172人））委託先：（公財）三重県健康管理事業センター<br>・児童生徒尿検査業務委託（小中学校全学年延べ5,522人）委託先：中京サテライトクリニック<br>・教職員健康診断業務委託（213人）委託先：（一財）三重県産業衛生協会<br>・教職員人間ドック指導区分決定業務委託料（306人）委託先：上野総合市民病院、岡波総合病院、寺田病院<br>・ストレスチェック（625人）委託先：公立学校共済組合<br>・日本スポーツ振興センター負担金（小・中学校延べ5,564人）<br>・日本スポーツ振興センター災害共済給付金（災害給付件数　小学校268件、中学校305件）<br>・結核高蔓延国からの編入児童生徒に対する結核検査（12人） |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 委託料 | 2,767,380 | 心臓検診業務委託料 |
| | 1,625,800 | 尿検査業務委託料 |
| | 2,208,690 | 教職員健康診断委託料 |
| | 173,118 | 教職員健康診断指導区分決定委託料等 |
| 手数料 | 392,826 | 児童生徒結核検査手数料ほか |
| 負担金、補助及び交付金 | 5,185,620 | 日本スポーツ振興センター負担金 |
| | 3,930,822 | 日本スポーツ振興センター災害給付金 |
| | 355,387 | その他負担金等 |
| その他事務経費 | 61,392 | 消耗品、食糧費等 |
| | | |
| 計 | 16,701,035 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 日本スポーツ振興センター保護者負担金 2,268,720円<br>日本スポーツ振興センター災害給付金3,930,822円<br>日本スポーツセンター共済掛金返還金<br>87,130円 |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 6,684 | 9,516 | 6,287 | 9,496 | |
| | 一般財源 | | 9,644 | 15,375 | 10,414 | 13,965 | |
| | 合計（A） | | 16,328 | 24,891 | 16,701 | 23,461 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 0.37人 | 0.37人 | 0.37人 | 0.37人 | |
| | | 人件費 | 2,950 | 3,046 | 3,046 | 3,046 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 0.10人 | 0.20人 | 0.20人 | 0.20人 | |
| | | 人件費 | 216 | 484 | 484 | 484 | |
| | 小計（B） | | 3,166 | 3,531 | 3,531 | 3,531 | |
| 合計（A＋B） | | | 19,494 | 28,422 | 20,232 | 26,992 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 231 | 343 | 244 | 326 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 各種健康診断・検診の受診率 | 児童・生徒・教職員の健康診断、検診の受診割合 | % | 目標 | 99.00 | 99.00 | 99.00 | 99.00 |
| | | | 実績 | 99.00 | | | |
| | | | 達成率 | 100.00 | | | |

## 方向

維持

**課題**　健康診断を実施し児童生徒・教職員の健康管理に努めているが、更に未受診者減少を目指す必要があります。

**改善案**　健康診断に係る周知を徹底します。

整理番号:

409

（会計）01一般会計（款）10教育費（項）01教育総務費（目）03義務教育振興費（大事業）02児童生徒指導経費

決算書頁 305

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計−款−項−目−大事業−中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-4 | 学校教育 | R7年度～ R10年度 | 01-10-01-03-02-01 |
| 基本事業 | ① | 学校教育 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 教育振興一般経費 | 教育委員会事務局学校教育課 | 課長 西口 寿 0595-22-9648 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 市内小中学校在校生 |
| 目 的 | 交通事故発生件数や不審者からの被害が減少する。 |
| 根拠法令等 | 学校教育法、伊賀市堀池一三通学安全対策基金の設置及び管理に関する条例 |
| 内 容 | ・児童生徒の安全対策(自転車ヘルメット、「子どもSOSの家」旗の購入及び配布、注意喚起看板等の作成により、児童生徒の安全を確保)<br>中学校自転車通学用ヘルメットの配布（360個）、「子どもSOSの家」旗の作成(350本)、注意喚起立看板（「あぶない」100枚、「注意通学路」36枚）の作成<br>・市内観光施設利用状況（だんじり会館、伊賀上野城、伊賀忍術博物館）<br>小中学校10校（延べ704人）<br>・教育活動サポーターを配置しました。（53人） |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額(円) | 摘要 |
|---|---|---|
| 消耗品費 | 1,525,700 | 中学校自転車通学用ヘルメット |
| | 247,940 | 旗「子どもSOSの家」350本 |
| | 289,080 | 立看板「あぶない」100本「注意通学路」35本 |
| 入場料 | 288,950 | 市内観光施設入場料等 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 計 | 2,351,670 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 堀池一三通学安全対策基金利子 8,061円<br>ふるさと応援基金繰入金 2,054,659円 |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 1,488 | 2,204 | 2,063 | 10 | |
| | 一般財源 | | 807 | 400 | 289 | 2,325 | |
| | 合計(A) | | 2,295 | 2,604 | 2,352 | 2,335 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 0.06人 | 0.21人 | 0.21人 | 0.21人 | |
| | | 人件費 | 478 | 1,729 | 1,729 | 1,729 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 47.00人 | 53.00人 | 53.00人 | 53.00人 | |
| | | 人件費 | 101,567 | 128,419 | 128,419 | 128,419 | |
| | 小計(B) | | 102,045 | 130,148 | 130,148 | 130,148 | |
| 合計(A＋B) | | | 104,340 | 132,752 | 132,500 | 132,483 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト(円) | | | 1,241 | 1,605 | 1,602 | 1,602 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 登下校中の交通事故発生件数 | 登下校中の小中学生の交通事故数 | 件 | 目標 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | 実績 | 11.00 | | | |
| | | | 達成率 | 0.00 | | | |

## 方向

維持

**課題** 児童生徒が減少し、今までのような通学団でまとまった登下校ができなくなってきている状況の中で、登下校の安全確保を図る必要があります。

**改善案** 警察や地域のボランティア等の関係機関と連携し、児童生徒が被害者にならないために交通規則順守の意識向上を図り、安全確保に努めます。

整理番号:

410　（会計）01一般会計（款）10教育費（項）01教育総務費（目）03義務教育振興費（大事業）02児童生徒指導経費

決算書頁 305

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計-款-項-目-大事業-中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-4 | 学校教育 | R7年度～ R10年度 | 01-10-01-03-02-02 |
| 基本事業 | ① | 学校教育 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 不登校児童生徒支援事業 | 教育委員会事務局学校教育課 | 課長 西口 寿 0595-22-9648 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 不登校になった児童生徒 |
| 目 的 | 不登校になった児童生徒が「ふれあい教室」への通級や学校登校を再開する等状況が改善される。 |
| 根拠法令等 | 伊賀市教育研究センター設置条例、伊賀市教育研究センター設置条例施行規則 |
| 内 容 | ・伊賀市教育研究センターふれあい教室において、以下の内容に取り組みました。<br>1 不登校の実態把握<br>2 教育相談に関わる教職員研修を企画し4回開催<br>3 ふれあい教室職員の事例検討会における指導助言（心理の専門家を招聘）<br>4 不登校で悩む児童生徒をもつ保護者のための保護者相談会・学習会を4回開催<br><br>・校内教育支援センターにおいて、以下の内容に取り組みました。<br>1不登校の実態把握<br>2教育相談・運営に関わる支援員研修を企画し3回開催<br>3校内教育支援センター運営アドバイザーを配置し、助言体制の整備 |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 報償費 | 5,340,350 | 活動指導員謝礼等 |
| 燃料費 | 104,273 | 公用車ガソリン代、灯油 |
| 修繕料 | 57,948 | ふれあい教室公用車修繕 |
| 使用料及び賃借料 | 138,010 | 複写機借上料、活動事業会場借上料等 |
| 負担金、補助及び交付金 | 5,000 | 全国適応指導教室・教育支援センター等連絡協議会会費 |
| | 646,500 | 伊賀市フリースクール利用児童生徒支援事業補助金 |
| その他事務経費 | 491,250 | 学習用図書、交流事業用消耗品費等 |
| | | |
| | | |
| | | |
| 計 | 6,783,331 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 110 | 0 | 650 | 0 | 教育支援体制整備事業費補助金 325,000円（国） 325,000円（県） |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 一般財源 | | 3,297 | 11,938 | 6,133 | 6,097 | |
| | 合計（A） | | 3,407 | 11,938 | 6,783 | 6,097 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 0.69人 | 1.84人 | 1.84人 | 1.84人 | |
| | | 人件費 | 5,501 | 15,150 | 15,150 | 15,150 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 2.00人 | 2.15人 | 2.15人 | 2.05人 | |
| | | 人件費 | 4,322 | 5,209 | 5,209 | 4,967 | |
| | 小計（B） | | 9,823 | 20,360 | 20,360 | 20,117 | |
| 合計（A＋B） | | | 13,230 | 32,298 | 27,143 | 26,214 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 157 | 390 | 328 | 317 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 不登校児童生徒の好ましい状況変化の割合 | ふれあい教室における適応指導や教育相談活動によって改善に至った不登校児童生徒の割合 | % | 目標 | 70.00 | 70.00 | 70.00 | 70.00 |
| | | | 実績 | 80.00 | | | |
| | | | 達成率 | 114.29 | | | |

## 方向

維持

**課題**　不登校児童生徒については、家庭背景等、学校のみの対応では解決に至りにくい事案もあり、関係機関との連携が必要です。

**改善案**　伊賀市校（園）長会議や生徒指導総合連携会議において、各機関の機能やより望ましい連携のあり方について周知します。指導主事が各学校に積極的に指導に入るとともに、こどもの育ち支援課と連携します。また、不安や悩みを抱える児童生徒の心を理解し、直接的・間接的に支援するスクールカウンセラーや児童生徒が置かれている環境（学校、家庭、地域）に働きかけるスクールソーシャルワーカー等、専門家の活用を進め、関係機関と連携します。また、教育支援センター（ふれあい教室）を充実させるとともに、登校はできるものの自分の教室に入りづらい児童生徒が、落ち着いた空間の中で自分にあったペースで学習・生活できる環境を整えるため、校内教育支援センターを増設します。

整理番号:

411

（会計）01一般会計（款）10教育費（項）01教育総務費（目）03義務教育振興費（大事業）02児童生徒指導経費

決算書頁 305

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計-款-項-目-大事業-中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-4 | 学校教育 | R7年度～ R10年度 | 01-10-01-03-02-03 |
| 基本事業 | ① | 学校教育 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 英語指導助手招へい経費 | 教育委員会事務局学校教育課 | 課長 西口 寿 0595-22-9648 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 市内小中学校児童生徒 |
| 目 的 | 小中学校における英語教育及び国際理解教育の充実につながる |
| 根拠法令等 | 学校教育法、伊賀市語学指導等を行う外国青年の勤務条件等に関する規則及び就業要綱 |
| 内 容 | JETプログラムを通じてイギリス（1人）、アメリカ（1人）、ニュージーランド（1人）からALT（中学校英語指導助手）を招聘し、計3人のALTが市内10中学校において外国語（英語）科をはじめ各校の教育活動に参画しました。また、小学校の外国語（英語）科・外国語（英語）活動の授業においては、18小学校において小学校外国語指導助手を6人派遣し外国語科・外国語活動を支援しました。R7年度は1名が帰国したため、新規ALT1名が来日しました。 |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 旅費 | 273,070 | 外国語指導助手旅費（3人） |
| 使用料及び賃借料 | 1,897,578 | 外国語指導助手住宅借上料（3人） |
| 負担金、補助及び交付金 | 645,540 | 外国青年招致事業に係る人員割会費、JET傷害保険負担金 |
| その他消耗品等 | 162,550 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 計 | 2,978,738 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 住宅賃借料本人負担金 978,444円 |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 689 | 984 | 978 | 1,141 | |
| | 一般財源 | | 2,553 | 2,278 | 2,001 | 2,762 | |
| | 合計（A） | | 3,242 | 3,262 | 2,979 | 3,903 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 0.31人 | 0.31人 | 0.31人 | 0.31人 | |
| | | 人件費 | 2,471 | 2,552 | 2,552 | 2,552 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 9.00人 | 9.15人 | 9.15人 | 9.05人 | |
| | | 人件費 | 19,449 | 22,170 | 22,170 | 21,928 | |
| | 小計（B） | | 21,920 | 24,722 | 24,722 | 24,480 | |
| 合計（A＋B） | | | 25,162 | 27,984 | 27,701 | 28,383 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 299 | 338 | 335 | 343 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 中学校1クラスあたりのALT派遣日数 | 中学校にALTを派遣することによって、英語の学力を向上することができる。 | 日 | 目標 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 8.00 |
| | | | 実績 | 8.80 | | | |
| | | | 達成率 | 110.00 | | | |

## 方向

維持

**課題**

今後も、各校での打ち合わせの時間を十分確保しながら、ALTと指導者が連携した授業を展開することができるようにしていきます。また小学校外国語指導助手とALTとが毎月相談できる機会としてALT会議を開催したり、小中学校の英語担当者もALTと一緒に英語教育における情報交換や小中連携を進めたりすることが必要になります。

**改善案**

今後も各学校においてALTと授業指導者が打ち合わせの時間を十分にとれるようにしていきます。今後も小中連携を意識した取組を進めていきます。

整理番号:

412　（会計）01一般会計（款）10教育費（項）01教育総務費（目）03義務教育振興費（大事業）02児童生徒指導経費

決算書頁 305

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計−款−項−目−大事業−中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-4 | 学校教育 | R7年度～ R10年度 | 01-10-01-03-02-04 |
| 基本事業 | ① | 学校教育 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | キャリア教育推進事業 | 教育委員会事務局学校教育課 | 課長 西口 寿 0595-22-9648 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 市内小中学校児童生徒 |
| 目 的 | 中学生が地元企業等で職場体験をすることで、自己の生き方や進路を見つめ直す |
| 根拠法令等 | 学校教育法、「自分発見！中学生・地域ふれあい事業」実施要項 |
| 内 容 | 1.「自分発見！中学生・地域ふれあい事業」において、中学生の職場体験活動は、すべての中学校（10校）で実施することができました。継続して、地域の方を講師として学校に招聘しお話を聞かせていただいたり、聞き取り学習も行いました。また小学校の体験活動についても、地域企業と連携した工場見学等を加え、精選を行ったうえ上で実施することができました。これらのことにより、働いている方の思いに触れ、地域の産業について理解を深めるとともに、自分の将来について考えることができました。<br>2. 各学校における発達段階に応じた教育課程のあり方を研究しました。<br>3. キャリアパスポートによる系統的なキャリア教育の推進を図りました。<br>4.「伊賀市キャリア教育研修会」を開催（1月19日）し、推進校からの実践報告や、追手門学院大学の三川俊樹教授より「子どもたちのキャリア形成につながる地元企業と連携した体験活動の充実」と題し、児童生徒の社会的、職業的自立に向けた指導の在り方についてご示唆いただきました。 |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 報償費 | 45,000 | 研修会講師謝礼 |
| 消耗品費 | 160,600 | キャリア・パスポート用ファイル |
| 役務費 | 185,440 | 傷害保険料　職場体験活動用 |
| 委託料 | 2,040,000 | 中学生・地域ふれあい事業委託料 |
| | | 委託先：崇広中学校区地域ふれあい事業推進委員会ほか9中学校 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 計 | 2,431,040 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 1,098 | 533 | 1,193 | 493 | 新しい地方経済・生活環境創生交付金　1,193,020円 |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 173 | 0 | 0 | 0 | |
| | 一般財源 | | 1,149 | 1,999 | 1,238 | 1,995 | |
| | 合計（A） | | 2,420 | 2,532 | 2,431 | 2,488 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 0.68人 | 0.68人 | 0.68人 | 0.68人 | |
| | | 人件費 | 5,421 | 5,599 | 5,599 | 5,599 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 小計（B） | | 5,421 | 5,599 | 5,599 | 5,599 | |
| 合計（A＋B） | | | 7,841 | 8,131 | 8,030 | 8,087 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 93 | 98 | 97 | 97 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 自分の生き方や進路を深く見つめることが「大変できた」「できた」生徒 | 中学校の職場体験活動を通して、自分の進路や将来について考える機会になった生徒の割合 | % | 目標 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 |
| | | | 実績 | 86.00 | | | |
| | | | 達成率 | 95.56 | | | |

## 方向

維持

## 課題

・令和7年度の実績は職場体験活動実施の10校(全中学校)でした。
・職場体験活動について、新型コロナウイルス以降、事業所によっては、規模縮小や人員の減少によって、中学生の受け入れが不可となるところも見られました。学校は協力事業所を新規開拓することになり、活動の充実といった面で課題が見られました。
・各中学校区別における小中学校のキャリア教育全体計画・年間指導計画での交流や調整を、より活発に図る必要がありました。

## 改善案

・積極的に中学生を受け入れてくれる事業所の情報など、学校間で共有できるようにしていきます。また、教育委員会からも学校へ積極的に情報を発信していきます。
・ICT機器を活用しながら、地元企業や地域人材との出会い学習、オンライン工場見学など、新たな取り組みを工夫しながら進めていきます。

整理番号:

413

（会計）01一般会計（款）10教育費（項）01教育総務費（目）03義務教育振興費（大事業）02児童生徒指導経費

決算書頁 305

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計−款−項−目−大事業−中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-4 | 学校教育 | R7年度～ R10年度 | 01-10-01-03-02-05 |
| 基本事業 | ① | 学校教育 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 外国人児童生徒支援事業 | 教育委員会事務局学校教育課 | 課長 西口 寿 0595-22-9648 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 市内の外国人児童生徒及びその保護者 |
| 目 的 | 日本語指導や学習指導を行うことで、学習が保証され、外国人児童生徒が将来に展望を持つ |
| 根拠法令等 | 学校教育法、就学を支援する外国人児童生徒受入促進事業実施要綱 |
| 内 容 | ・初期適応指導教室を運営し、通級指導を実施しました。（児童生徒数5人）<br>・「外国人児童生徒と保護者のための進路ガイダンス」を9月28日に実施しました。<br>・日本語指導担当者研修会を5月26日と8月18日に実施しました。<br>・日本語指導コーディネーターを各校へ派遣しました。<br>・巡回相談員（県費負担職員）を派遣しました。<br>・外国人児童生徒日本語補助員を小学校2校に配置しました。<br>・教育相談、保護者との懇談等の際に、通訳派遣、翻訳支援を行いました。<br>・日本語指導が必要な児童生徒を対象に、漢字能力検定の検定料を補助しました。（受験者232人）<br>・子が市内小中学校に就学している保護者が、学校及び教育等に関する相談の通訳対応を、電話やビデオ通話で行えるタブレットを、学校教育課及び上野東小・上野西小（以外は学校教育課より貸出）に配置し、教育相談や懇談等の際に外国語で相談できる体制を整えました。（委託先：株式会社スマートボックス） |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 報償費 | 1,533,750 | 初期適応教室指導協力員謝礼 |
| | 1,166,550 | 外国語通訳謝礼等 |
| | 126,000 | 進路ガイダンス謝礼等 |
| | 203,000 | 進路ガイダンス謝礼等 |
| 手数料 | 500,125 | 漢字能力検定料、翻訳料 |
| 委託料 | 1,458,600 | AI多言語通訳システム業務（委託先：株式会社スマートボックス） |
| その他の事務経費 | 69,612 | 初期適応教室用教材等 |
| | | |
| | | |
| | | |
| 計 | 5,057,637 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 2,281 | 2,851 | 2,359 | 3,139 | 帰国・外国人児童生徒等に対するきめ細かな支援事業補助金（補助率2/3）2,071,000円<br>新しい地方経済・生活環境創生交付金 288,442円 |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 910 | 54 | 0 | 44 | |
| | 一般財源 | | 2,881 | 5,067 | 2,699 | 6,639 | |
| | 合計（A） | | 6,072 | 7,972 | 5,058 | 9,822 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 1.06人 | 0.94人 | 0.94人 | 0.94人 | |
| | | 人件費 | 8,451 | 7,739 | 7,739 | 7,739 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 2.00人 | 2.10人 | 2.10人 | 2.00人 | |
| | | 人件費 | 4,322 | 5,088 | 5,088 | 4,846 | |
| | 小計（B） | | 12,773 | 12,828 | 12,828 | 12,585 | |
| 合計（A＋B） | | | 18,845 | 20,800 | 17,886 | 22,407 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 224 | 251 | 216 | 271 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 高校進学率 | 進路ガイダンスを開催することにより、将来に展望をもち、高校に進学する。 | % | 目標 | 90.00 | 92.00 | 92.00 | 95.00 |
| | | | 実績 | 96.00 | | | |
| | | | 達成率 | 106.67 | | | |

## 方向

維持

**課題**

日本語指導が必要な外国人児童生徒は年々増加しています。令和7年度の在籍率は、全校児童生徒数の6.8%を超える割合となっています。日本語の理解が全くできない児童生徒が突然編入することもあります。初期段階での日本語指導から進路保障まで、切れ目のない支援体制のさらなる充実に努める必要があります。

**改善案**

初期適応指導教室の利用は、原則、保護者の送迎が必要ですが、令和8年度より会計年度任用職員による公用車を利用しての送迎が可能となるため、その成果が期待されます。しかし、公用車や運転手、必要経費に限りがあるため、引き続き、初期適応指導教室における指導協力員や日本語指導ボランティアの登録者を確保していかなければなりません。遠隔による日本語指導も活用していきます。また、進路ガイダンスや漢字検定を確実に開催し、外国につながる子どもと保護者の不安を取り除くとともに、進路・就学保障の機会をもっていきます。

整理番号:

414

（会計）01一般会計（款）10教育費（項）01教育総務費（目）03義務教育振興費（大事業）02児童生徒指導経費

決算書頁 305

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計-款-項-目-大事業-中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-4 | 学校教育 | R7年度～ R10年度 | 01-10-01-03-02-06 |
| 基本事業 | ① | 学校教育 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 人権同和教育推進事業 | 教育委員会事務局学校教育課 | 課長 西口 寿 0595-22-9648 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 全小中学校児童生徒、全幼小中学校（園）教職員 |
| 目 的 | 部落問題をはじめあらゆる差別をなくす取組や、教職員の人権・同和問題に対する正しい認識を深める |
| 根拠法令等 | 伊賀市人権同和教育基本方針、人権教育研究推進事業 |
| 内 容 | 1. 各学校（園）において、伊賀市人権同和教育基本方針に基づいた研究課題にそって、研究テーマを設定し、人権・同和教育の研究と実践を行いました。<br>2. 幼稚園・小学校全教職員で学校人権・同和教育部会を組織し、全市的に人権・同和教育の研究と推進を伊賀市学校人権・同和教育部会に委託しました。（伊賀市学校人権・同和教育研究部会研究事業）<br>①授業交流会（9月12、19日上野北小学校、9月30日上野南小学校、11月13日上野南中学校、11月20日中瀬小学校）<br>②部落問題を考える小学生（11月27日参加者：児童56名）及び中学生のつどい（12月2日参加者：生徒54名）<br>③教職員研修（人権・同和教育推進委員研修会6月16日）など<br>ブロック別研修会（Aブロック5月15日、Bブロック9月6日、Cブロック8月26日、9月6日）<br>研究大会等での報告（「せいかつ」実践交流会：　西柘植小学校、三重県人権・同和教育研究大会：府中小学校、友生小学校、島ヶ原中学校） |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 消耗品費 | 19,622 | 人権教育事務用品等 |
| 委託料 | 2,277,000 | 伊賀市学校人権同和教育研究事業委託料 |
| | | 委託先：伊賀市学校人権・同和教育部会 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 計 | 2,296,622 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 一般財源 | | 2,277 | 2,297 | 2,297 | 2,297 | |
| | 合計（A） | | 2,277 | 2,297 | 2,297 | 2,297 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 1.26人 | 1.26人 | 1.26人 | 1.26人 | |
| | | 人件費 | 10,045 | 10,374 | 10,374 | 10,374 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 小計（B） | | 10,045 | 10,374 | 10,374 | 10,374 | |
| 合計（A＋B） | | | 12,322 | 12,671 | 12,671 | 12,671 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 146 | 153 | 153 | 153 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人権・同和教育の推進を「十分図れた」「図れた」学校数 | 学校自己評価、保護者評価による割合がともに80％以上の学校 | 校 | 目標 | 28.00 | 27.00 | 27.00 | 27.00 |
| | | | 実績 | 28.00 | | | |
| | | | 達成率 | 100.00 | | | |

## 方向

維持

**課題**

この事業は伊賀市の学校教育の根幹にかかわるものであり、学校マニュフェストの柱の一つと位置づけ・取組を推進しています。また、子どもを取り巻く状況においても差別事象やいじめ等が起きていることから、「伊賀市人権同和教育基本方針」に基づき、学校（園）においても今後積極的に人権・同和教育を展開することは重要です。

**改善案**

経験の少ない教職員が年々増加しているため、連続形式や、経験年数を意識した研修会を実施する等して、今までの教育実践を引き継ぎます。

整理番号:

415

（会計）01一般会計（款）10教育費（項）01教育総務費（目）03義務教育振興費（大事業）02児童生徒指導経費

| 決算書頁 |
|---|
| 305 |

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計−款−項−目−大事業−中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-4 | 学校教育 | R7年度～ R10年度 | 01-10-01-03-02-07 |
| 基本事業 | ① | 学校教育 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 学力向上推進事業 | 教育委員会事務局学校教育課 | 課長 西口 寿 0595-22-9648 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 市内小中学校児童生徒 |
| 目 的 | 標準学力検査を実施し、結果分析、校内研修を充実させ、わかる授業づくりに努め学力向上につなげる |
| 根拠法令等 | 教育基本法、学校教育法 |
| 内 容 | 1. 中学校1年生で標準学力検査（NRT）を実施しました。<br>2. 伊賀市学力向上プロジェクト委員会を開催しました。（10月7日）<br>3. 各校での学力向上アクションプランの作成・実行・評価・改善のサイクルを定着させました。<br>4. 標準授業時数の確保に努めました。<br>5.「家庭学習・読書のすすめ」を作成し、小学1年生、中学1年生に配布しました。<br>6. 武庫川女子大学の森脇教授を招いて学力向上改善研修会を実施しました。（11月4日）<br>7. 教育アドバイザーを各校に派遣しました。（年間108回）<br>8. 中学3年生全員を対象に、実用英語技能検定を実施しました。<br>9. 郷土教育冊子『伊賀のこと』を改訂し、デジタルアーカイブにして郷土教育を推進しました。<br>10. 保幼小連携のため、小学校1年生の保護者向けリーフレットを作成し、入学説明会等で保護者へ配付しました。<br>11. 保幼小連携の取組を各校で進めるとともに、三重大学の富田教授を招いて保幼小合同研修会を実施しました。（8月19日） |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 報償費 | 917,000 | 教育アドバイザー謝礼 |
| | 27,700 | 保幼小連携事業講師謝礼 |
| | 80,000 | 学力向上プロジェクト委員会謝礼等 |
| | 312,880 | 成績評価基準検討に係る謝礼 |
| 消耗品費 | 597,233 | 学力検査用紙代等 |
| 印刷製本費 | 24,420 | 小学校新一年生保護者向けパンフレット印刷 600部 |
| | 184,800 | 「いがっ子 ～家庭学習・読書のすすめ～」（啓発用パンフレット） |
| 手数料 | 3,152,700 | 実用英語技能検定手数料 |
| 委託料 | 426,085 | 『伊賀のこと』デジタル教科書化業務委託 |
| | | 委託先 TRC−ADEAC株式会社 |
| 計 | 5,722,818 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 303 | 0 | 0 | 0 | 英語検定準会場使用料 190,500円<br>ふるさと応援基金繰入金4,995,235円 |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 3,231 | 5,822 | 5,186 | 4,575 | |
| | 一般財源 | | 2,214 | 366 | 537 | 3,788 | |
| | 合計（A） | | 5,748 | 6,188 | 5,723 | 8,363 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 1.77人 | 1.80人 | 1.80人 | 1.80人 | |
| | | 人件費 | 14,112 | 14,821 | 14,821 | 14,821 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 小計（B） | | 14,112 | 14,821 | 14,821 | 14,821 | |
| 合計（A＋B） | | | 19,860 | 21,009 | 20,544 | 23,184 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 236 | 254 | 248 | 280 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学力検査における市内中学校の平均点（国・数）の全国比 | 全国平均を100として、どの教科も全国平均を上回ることを指標とする。 | % | 目標 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
| | | | 実績 | 98.50 | | | |
| | | | 達成率 | 98.50 | | | |

## 方向

維持

**課題**

児童生徒の学力の定着状況を把握・分析し、明らかになった課題を基に授業改善を行うとともに、学力向上プロジェクト委員会の機能を充実させ、教職員研修体制の充実に努める必要があります。また、ICT機器を活用した教育活動により、児童生徒一人ひとりに応じた教育を推進していきます。令和7年度も、小学校国語、小学校算数については全国比100を超えることができたが、中学校数学、中学校国語については全国比98であったことから、数学に改善は見られたものの、国語科にかかわって授業改善等の手立ての強化が必要だと考えます。

**改善案**

伊賀市学力向上プロジェクト委員会の提言で「さらなる授業改善への取組」「家庭学習・読書活動の充実」「保小中の連携、保護者・地域との連携」を重点的に取り組みます。今後も学校内の全教職員が共通認識をもち、学校長のリーダーシップのもと学校全体で取り組むことを継続して進めていきます。また、若手教員が増加する中、教育アドバイザーにおける指導助言、研修会の開催については今後も充実させていきます。

整理番号:

416

（会計）01一般会計（款）10教育費（項）01教育総務費（目）03義務教育振興費（大事業）02児童生徒指導経費

決算書頁 305

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計-款-項-目-大事業-中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-4 | 学校教育 | R7年度～ R10年度 | 01-10-01-03-02-08 |
| 基本事業 | ① | 学校教育 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 特別支援教育充実事業 | 教育委員会事務局学校教育課 | 課長 西口 寿 0595-22-9648 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 支援を必要とする児童生徒 |
| 目 的 | 個々のニーズにあった教育を受けることができる |
| 根拠法令等 | 教育基本法、学校教育法、伊賀市教育支援委員会条例 |
| 内 容 | 1.教育支援員及び特別支援教育支援員（57人）を配置し、特別な支援が必要な児童生徒のニーズにあった支援を行う体制を作りました。<br>2.児童生徒の正しい理解のために専門機関による巡回相談及び発達検査を実施し、適切な支援につなげました。<br>3.個々のニーズにあった指導・支援につなげるため、専門機関による就学相談を実施するとともに、全5回の教育支援委員会で審議を行いました。 |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 報酬 | 129,000 | 教育支援委員会委員報酬（3人） |
| 報償費 | 42,335 | 特別支援教育研修会 |
| | 55,550 | 通訳派遣謝礼等 |
| 旅費 | 2,886 | 教育支援委員会委員旅費（3人） |
| 消耗品費 | 373,855 | 支援学級通級用教材 |
| 備品購入費 | 124,740 | 特別支援学級用備品 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 計 | 728,366 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 | 直接事業費 | 国県支出金 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | その他 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 一般財源 | | 727 | 776 | 728 | 762 | |
| | | 合計（A） | | 727 | 776 | 728 | 762 | |
| | 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 1.56人 | 1.41人 | 1.41人 | 1.41人 | |
| | | | 人件費 | 12,437 | 11,609 | 11,609 | 11,609 | |
| | | 再任用職員 | 業務量 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | |
| | | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 会計年度任用職員 | 業務量 | 58.00人 | 57.40人 | 57.40人 | 57.10人 | |
| | | | 人件費 | 125,338 | 139,080 | 139,080 | 138,353 | |
| | | 小計（B） | | 137,775 | 150,690 | 150,690 | 149,963 | |
| | 合計（A＋B） | | | 138,502 | 151,466 | 151,418 | 150,725 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | | 1,647 | 1,831 | 1,831 | 1,822 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教育支援員・特別支援教育支援員配置 | 多様な困り間を持つ子供のニーズに応えられるよう支援の補助として適正配置を行う。 | 人 | 目標 | 58.00 | 58.00 | 58.00 | 58.00 |
| | | | 実績 | 57.00 | | | |
| | | | 達成率 | 98.28 | | | |

## 方向

維持

**課題** 年々、発達に課題があり特別な支援を要する児童生徒は増加しています。児童生徒の教育的ニーズに応じた取組が進んできていますが、より適切な支援が必要です。

**改善案** 関係機関との連携により、巡回相談や発達検査等を行い、児童生徒一人ひとりの多様な課題に対応できるよう適切な支援体制の充実を目指します。また、通級指導の充実や、通常学級における支援の在り方について研修の充実を図ります。

整理番号:

417

（会計）01一般会計（款）10教育費（項）01教育総務費（目）03義務教育振興費（大事業）02児童生徒指導経費

決算書頁 305

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計−款−項−目−大事業−中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-4 | 学校教育 | R7年度～ R10年度 | 01-10-01-03-02-09 |
| 基本事業 | ① | 学校教育 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 生徒指導推進事業 | 教育委員会事務局学校教育課 | 課長 西口 寿 0595-22-9648 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 市内小中学校在校生及び保護者等 |
| 目 的 | 児童生徒の不安や悩みを軽減したり、解消したりする支援により心の安定が図られる |
| 根拠法令等 | 学校教育法、伊賀市いじめ問題対策連絡協議会及び伊賀市いじめ問題専門委員会条例、スクールソーシャルワーカー設置要綱 |
| 内 容 | 1 各学校において、家庭訪問、巡視・補導、関係機関との連携・対応等の生徒指導活動に取り組むとともに、教育相談体制・生徒指導体制の不断の見直しを図り、問題行動等の早期発見、早期対応や未然防止に取り組みました。<br>2 スクールソーシャルワーカーを2人配置しました。<br>3 不登校やいじめの早期発見、早期解決を図るため、全小中学校で学級満足度調査（Q-U調査）を2回実施しました。<br>4 全学校にいじめ問題相談員を103人を配置し、地域においてもいじめ問題を相談できる体制を作りました。<br>5 生徒指導総合連携会議を開催し、伊賀市における生徒指導に関する組織づくりを図るとともに、各学校（園）において、関係機関と一体となって、多様な問題行動等の予防や解決と児童生徒の健全育成に向け、地域のネットワークづくりを踏まえた実践的な取組について、有識者を招聘するなど、学習する機会をもちました。（開催日：6月20日、8月8日、10月16日、11月13日）<br>6 伊賀市生徒指導サポート会議を12回開催し、関係機関や地域との連携を密にするとともに、生徒指導上の課題の未然防止・早期発見早期解決等を図りました。<br>7 いじめ問題対策連絡協議会を開催し、いじめ防止等に関係する期間及び団体が、いじめ防止対策において連携が図れるよう、それぞれの取組についての情報交換等を行いました。（開催日：7月22日、1月21日） |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 報酬 | 36,000 | いじめ問題対策連絡協議会委員報酬 |
| 報償費 | 886,250 | 教育相談員謝礼等 |
| 旅費 | 5,883 | いじめ問題対策連絡協議会委員旅費 |
| その他事務経費 | 1,429,010 | 学級満足度調査（Q−U調査）用紙等 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 計 | 2,357,143 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 一般財源 | | 2,289 | 2,682 | 2,357 | 6,860 | |
| | 合計（A） | | 2,289 | 2,682 | 2,357 | 6,860 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 0.76人 | 0.95人 | 0.95人 | 0.95人 | |
| | | 人件費 | 6,059 | 7,822 | 7,822 | 7,822 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 2.00人 | 2.00人 | 2.00人 | 2.00人 | |
| | | 人件費 | 4,322 | 4,846 | 4,846 | 4,846 | |
| | 小計（B） | | 10,381 | 12,668 | 12,668 | 12,668 | |
| 合計（A＋B） | | | 12,670 | 15,350 | 15,025 | 19,528 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 150 | 185 | 181 | 236 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 小中学校における問題発生件数 | 小中学校における暴力行為等の問題行動発生件数 | 件 | 目標 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | 実績 | 68.00 | | | |
| | | | 達成率 | 0.00 | | | |

## 方向

維持

**課題**

子どもたちの心や人間関係は時々刻々変化しています。いじめ事案や不登校など、解消したと思われても再発する可能性もあります。一人ひとりの子どもの声をきいたり、学校生活等での様子から子どもたちの状況を把握したりするとともに、関係機関と連携しながら問題行動等の早期発見・早期対応を図る必要があります。

**改善案**

引き続き、日常の観察や教育相談に加え、質問調査（すべての児童生徒が楽しい学校生活を送ることができるようにするための「学校満足度調査（Q-U調査）」）を実施することで、一人ひとり子どもの状況をより正確に把握するとともに、生徒指導担当者等が出席する会議において、有識者を招聘した研修を実施し、各学校（園）の教員のスキルを高めることにより、問題行動等の未然防止に繋げます。また、事案が発生した際には、関係機関の協力を得ながら可能な限り早期の対応ができるよう、日頃から連携を図ります。

整理番号:

418

（会計）01一般会計（款）10教育費（項）01教育総務費（目）03義務教育振興費（大事業）02児童生徒指導経費

決算書頁 305

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計−款−項−目−大事業−中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-4 | 学校教育 | R7年度～ R10年度 | 01-10-01-03-02-10 |
| 基本事業 | ① | 学校教育 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 地域とともに学校マニフェスト推進事業 | 教育委員会事務局学校教育課 | 課長 西口 寿 0595-22-9648 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 市内小中学校児童生徒 |
| 目 的 | 学力の向上、人権尊重の精神と豊かな感性、社会的・職業的自立に必要な能力や態度を育てる |
| 根拠法令等 | 学校教育法、伊賀市地域とともに学校にマニフェスト推進事業実施要綱、伊賀市学校運営協議会の設置に関する規則 |
| 内 容 | 1. 下記内容を必須として事業を実施し、各小中学校長が作成する「学校マニュフェスト」の実現を図りました。<br>・学力向上推進事業<br>・人権同和教育研究事業<br>・キャリア教育推進事業<br>2. 学校支援地域本部推進事業を受け、各校に学校支援地域本部を設置して、学校関係者や地域の団体、地域住民のボランティア、保護者等と連携・協働しながら、地域学校協働活動を実施するため、学校区単位の学校支援地域本部に補助金を交付しました。 |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 報酬 | 1,524,000 | 学校運営協議会委員報酬 |
| 報償費 | 82,000 | 「伊賀市地域とともにある学校づくり研修会」講師謝礼 |
| 旅費 | 32,560 | 学校運営協議会委員旅費 |
| 消耗品費 | 10,000 | その他事務経費 |
| 負担金、補助金及び交付金 | 10,541,000 | 学校支援地域本部推進事業補助金（28支援地域本部） |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 計 | 12,189,560 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 846 | 1,400 | 870 | 1,400 | 地域と学校の連携・協働体制構築事業補助金<br>435,000円（国） 435,000円（県） |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 0 | 0 | 0 | 500 | |
| | 一般財源 | | 11,149 | 11,911 | 11,320 | 11,952 | |
| | 合計（A） | | 11,995 | 13,311 | 12,190 | 13,852 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 0.59人 | 0.59人 | 0.59人 | 0.59人 | |
| | | 人件費 | 4,704 | 4,858 | 4,858 | 4,858 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 小計（B） | | 4,704 | 4,858 | 4,858 | 4,858 | |
| 合計（A＋B） | | | 16,699 | 18,169 | 17,048 | 18,710 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 198 | 219 | 206 | 226 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 「人の役に立つ人間になりたい」と思える児童生徒 | 地域に誇りが持て、自分に自信が持てる児童生徒の育成に取組む | % | 目標 | 97.00 | 97.00 | 97.00 | 97.00 |
| | | | 実績 | 97.00 | | | |
| | | | 達成率 | 100.00 | | | |

## 方向

維持

**課題**

学校運営協議会委員及び教職員を対象とした研修会を実施し、伊賀市の課題や校区の課題について連携を深め、学校と地域がより連携を深められるようにする必要があります。

**改善案**

「学校マニフェストの推進に係る事業」と「地域学校協働活動に係る事業」の二つを柱にし、事業を推進していきます。「学校マニフェストの推進に係る事業」では、学力向上・人権教育・キャリア教育の推進を核とした学校マニフェストを具体的に推進します。また、学校関係者評価に基づき、課題解決に向けて地域にも学校運営に参画してもらう仕組みの構築に取り組んでいきます。

整理番号:

419

（会計）01一般会計（款）10教育費（項）01教育総務費（目）03義務教育振興費（大事業）02児童生徒指導経費

決算書頁 305

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計-款-項-目-大事業-中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-4 | 学校教育 | R7年度～ R10年度 | 01-10-01-03-02-12 |
| 基本事業 | ① | 学校教育 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 部活動指導員配置促進事業 | 教育委員会事務局学校教育課 | 課長 西口 寿 0595-22-9648 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 市内中学校生徒及び教職員 |
| 目 的 | 外部指導員を配意することにより、生徒の協議における技術的な向上及び教職員の働き方改革につながる |
| 根拠法令等 | 学校教育法、中学校における部活動指導員設置促進事業 |
| 内 容 | 中学校の部活動において、専門的な知識や技術を有する人材を部活動指導員として、7中学校（崇広・緑ヶ丘・上野南・霊峰・島ヶ原・大山田・青山）に配置しました。（延べ1080時間）<br><br>令和7年度は「伊賀市地域クラブ活動連絡協議会」総会を開催し、4月から陸上競技部を地域展開しました。また、指導者を対象として、指導者としての基礎的な知識・技能の再確認・スキルアップのための講習会を行いました。 |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 報償費 | 7,085,200 | 部活動指導員謝礼 |
| 旅費 | 1,276,315 | 部活動指導員旅費 |
| 傷害保険料等 | 208,572 | 部活動指導員傷害保険等 |
| 委託料 | 343,398 | 伊賀市地域クラブ活動運営等業務委託料（委託先 伊賀市地域クラブ活動連絡協議会） |
| 使用料及び賃借料 | 6,240 | 伊賀上野武道館施設借上料 |
| 消耗品費 | 45,659 | その他事務経費 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 計 | 8,965,384 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 3,073 | 18,908 | 7,698 | 9,896 | 地方スポーツ振興費補助金（補助率2/3）1,418,000円<br>地域スポーツクラブ活動体制整備事業委託金6,280,446円 （1,139,600円は会計年度任用職員（人事課予算）へ充当） |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 一般財源 | | 843 | 837 | 1,267 | 5,065 | |
| | 合計（A） | | 3,916 | 19,745 | 8,965 | 14,961 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 0.93人 | 1.28人 | 1.28人 | 1.28人 | |
| | | 人件費 | 7,414 | 10,539 | 10,539 | 10,539 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 0.10人 | 0.40人 | 0.40人 | 0.30人 | |
| | | 人件費 | 216 | 969 | 969 | 726 | |
| | 小計（B） | | 7,630 | 11,508 | 11,508 | 11,266 | |
| 合計（A＋B） | | | 11,546 | 31,253 | 20,473 | 26,227 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 137 | 377 | 247 | 317 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 地域移行した部活動数 | 地域の指導者を派遣したり、地域の指導者に受け皿となってもらったりして、部活動を地域クラブ活動へ移行する。 | 種目 | 目標 | 3.00 | 3.00 | 4.00 | 5.00 |
| | | | 実績 | 3.00 | | | |
| | | | 達成率 | 100.00 | | | |

## 方向

維持

**課題**

生徒及び教職員の双方にとって良い結果となる事業であるが、指導者の人材確保が難しいです。

**改善案**

関係部局及び中学校と連携し、地域の人材に向けて周知を図ったり、各校のニーズを把握します。吹奏楽部の地域展開を進めるために、関係部局及び関係団体と連携を図っていきます。

整理番号:

420　（会計）01一般会計（款）10教育費（項）01教育総務費（目）03義務教育振興費（大事業）02児童生徒指導経費

決算書頁 305

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計-款-項-目-大事業-中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-4 | 学校教育 | R7年度～ R10年度 | 01-10-01-03-02-14 |
| 基本事業 | ① | 学校教育 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 読書活動推進事業 | 教育委員会事務局学校教育課 | 課長 西口 寿 0595-22-9648 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 市内小中学校児童生徒及び教職員 |
| 目 的 | 読書活動を通じて、確かな学力と豊かな心を育成する |
| 根拠法令等 | 学校教育法、学校図書館法、学校図書館ガイドライン |
| 内 容 | 学校図書館司書を4名配置し、各校へ巡回することで学校図書館の充実に取り組みました。さらに、令和7年度は読書活動推進モデル校を小中各1校（青山小学校、青山中学校）を実践モデル校に指定し、学校図書館活用アドバイザーを派遣することで、読書活動における小中の連携を推進すると共に、各校児童生徒の読書活動を進めました。保護者向けリーフレット「好きな本に出あう、新しい世界に出あう」を作成し、小学校1年生児童へ配付し、伊賀市の読書活動や読書の大切さについて啓発を行いました。 |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 報償費 | 366,500 | 学校図書館活用アドバイザー謝礼等 |
| 消耗品費 | 73,872 | その他事務経費 |
| 印刷製本費 | 47,300 | 「本を読もう！読書活動推進事業」リーフレット |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 計 | 487,672 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 1,058 | 606 | 0 | 0 | ふるさと応援基金繰入金 436,852円 |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 0 | 0 | 437 | 0 | |
| | 一般財源 | | 0 | 0 | 51 | 440 | |
| | 合計（A） | | 1,058 | 606 | 488 | 440 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 0.37人 | 0.37人 | 0.37人 | 0.37人 | |
| | | 人件費 | 2,950 | 3,046 | 3,046 | 3,046 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 0人 | 4.00人 | 4.00人 | 4.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 9,692 | 9,692 | 9,692 | |
| | 小計（B） | | 2,950 | 12,738 | 12,738 | 12,738 | |
| 合計（A＋B） | | | 4,008 | 13,344 | 13,226 | 13,178 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 47 | 161 | 159 | 159 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1日あたりの読書時間10分以上の児童生徒の割合 | 全国学力・学習状況調査の質問紙の1日あたりの読書時間が10分以上の割合 | % | 目標 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 |
| | | | 実績 | 45.60 | | | |
| | | | 達成率 | 91.20 | | | |

## 方向

維持

**課題**　令和7年度は小学校・中学校ともに、1時間以上読書をする児童生徒の割合が減少しました。

**改善案**　実践モデル校で行った読書活動推進に関わる取組を、図書館教育担当者研修会等で市内の小中学校へ共有します。また、学校図書館司書や読書アドバイザーを活用して読書活動を推進します。保護者・地域への協力をもとめ、学校・家庭・地域全体での読書活動へ向けて啓発を行っていきます。

整理番号:

421

（会計）01一般会計（款）10教育費（項）01教育総務費（目）03義務教育振興費（大事業）03教職員研究研修費

決算書頁 307

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計−款−項−目−大事業−中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-4 | 学校教育 | R7年度～ R10年度 | 01-10-01-03-03-01 |
| 基本事業 | ① | 学校教育 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 教職員研究研修経費 | 教育委員会事務局学校教育課 | 課長 西口 寿 0595-22-9648 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 市内小中学校教職員、幼稚園教職員 |
| 目 的 | 各学校・園の教育活動が活発化し、教職員の指導力が向上する |
| 根拠法令等 | 教育基本法、学校教育法 |
| 内 容 | 1. 部会別教育研究活動の充実を図りました。<br>2. 教職員研修の充実を図りました。<br>3. 研究指定校研究推進事業の充実を図りました。 委託先：阿山小・桃青の丘幼稚園・上野南小・西柘植小「学校研究指定校研究推進委員会」（4校）また、R7年度は青山小学校をタブレット活用推進校として追加し（令和3年度は3校、令和4年度から1校ずつ）GIGAスクール構想の推進に向けた研究事業を行いました。 |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 報償費 | 556,000 | 伊賀市タブレットPC活用推進校校内研修講師謝礼等 |
| 消耗品費 | 739,002 | 教師用教科書・指導書等 |
| 委託料 | 600,000 | 研究指定学校教育研究事業委託料 |
| | 1,700,000 | 教育研究会研究事業委託料（委託先：伊賀市教育研究会） |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 計 | 3,595,002 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 一般財源 | | 33,506 | 3,726 | 3,595 | 3,726 | |
| | 合計（A） | | 33,506 | 3,726 | 3,595 | 3,726 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 0.66人 | 0.71人 | 0.71人 | 0.71人 | |
| | | 人件費 | 5,262 | 5,846 | 5,846 | 5,846 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 小計（B） | | 5,262 | 5,846 | 5,846 | 5,846 | |
| 合計（A＋B） | | | 38,768 | 9,572 | 9,441 | 9,572 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 461 | 115 | 114 | 115 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 研究講座の参加人数（延べ数） | 市主催の研修講座への教職員参加延べ人数 | 人 | 目標 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 |
| | | | 実績 | 1,310.00 | | | |
| | | | 達成率 | 131.00 | | | |

## 方向

維持

**課題**

教職員の指導力向上が、子どもの学力をはじめとする能力や意欲の向上につながります。教師の指導力向上に役立てるため、また資質向上のために研修の機会を今後も提供していきます。教職員の働き方改革が課題となる中、教職員自らが学びたいと思える内容の検討が必要になります。

**改善案**

今後も研修の機会を確保するために研修講座を継続していきます。基本的に対面式で人数制限のない形での研修を計画していきますが、内容によって職場から参加できる遠隔研修についても検討していきます。

整理番号:

422

（会計）01一般会計（款）10教育費（項）01教育総務費（目）03義務教育振興費（大事業）04情報化教育推進経費

決算書頁 307

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計-款-項-目-大事業-中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-4 | 学校教育 | R7年度～ R10年度 | 01-10-01-03-04-01 |
| 基本事業 | ② | 教育環境 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 情報化教育推進経費 | 教育委員会事務局教育総務課 | 事務局次長 中 映人 0595-22-9644 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 市内小中学校児童・生徒、教職員 |
| 目 的 | 小中学校の情報ネットワークおよび使用環境等を維持管理し、校務の効率化及び情報教育の充実に資する環境の安定提供を行います。 |
| 根拠法令等 | 教育方針 |
| 内 容 | 小中学校の情報ネットワークの保守管理業務を委託し、円滑な校務運営、児童・生徒の情報教育の充実を図りました。また、国が進めるGIGAスクール構想に対応するため小中学校に整備した学習用端末、ソフトウェア、モバイルWi-Fiルーター、ネットワークの保守管理業務を委託しました。<br>【主な業務委託先】<br>・学習用端末保守サポート運用業務委託：伊賀上野ケーブルテレビ㈱ 24,255,413円<br>・伊賀市学校教育ネットワーク（校務系等）維持管理業務委託：伊賀上野ケーブルテレビ㈱ 17,131,906円<br>・伊賀市学校教育ネットワーク（学習系）維持管理業務委託：伊賀上野ケーブルテレビ㈱ 6,756,235円<br>・学習用端末年次更新業務委託：伊賀上野ケーブルテレビ㈱ 4,978,765円<br>・複写機・複合機借上料：伊賀上野ケーブルテレビ㈱ 他2者 21,991,948円<br>・伊賀市小中学校統合型校務支援システム構築・運用業務委託：富士電機ITソリューション㈱三重支店 17,384,400円<br>・伊賀市学校教育ネットワーク校務系サーバ等更新業務委託：伊賀上野ケーブルテレビ㈱ 9,791,276円 |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 修繕料 | 170,830 | LAN配線組み換え他 |
| 役務費 | 7,642,360 | Wi-Fiルーター通信料 7,579,000円 |
| | | インストール手数料・レーザープリンタ保守（63,360円） |
| 委託料 | 53,122,319 | 電算機保守点検委託料 24,255,413円、 |
| | | システム保守委託料（23,888,141円）、情報機器設定業務委託料（4,978,765円） |
| 使用料及び賃借料 | 83,311,800 | 機械器具借上料 21,991,948円、回線使用料 9,791,276円、 |
| | | システム等使用料（17,384,400円）、電算機借上料（19,296,816円）、 |
| | | ソフトウェア使用料（14,847,360円） |
| 備品購入費 | 351,191,500 | 学習用端末購入 |
| 補償費 | 733,045 | 授業目的公衆送信補償金 |
| 計 | 496,171,854 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 3,882 | 236,006 | 227,149 | 0 | 国県支出金：公立学校情報機器活用支援体制整備費補助金 227,149,000円 |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 0 | 121,494 | 124,043 | 0 | ふるさと応援基金繰入金 124,042,500円 |
| | 一般財源 | | 147,817 | 199,671 | 144,980 | 149,352 | |
| | 合計（A） | | 151,699 | 557,171 | 496,172 | 149,352 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 0.25人 | 0.25人 | 0.25人 | 0.25人 | |
| | | 人件費 | 1,993 | 2,058 | 2,058 | 2,058 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 小計（B） | | 1,993 | 2,058 | 2,058 | 2,058 | |
| 合計（A＋B） | | | 153,692 | 559,229 | 498,230 | 151,410 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 1,828 | 6,763 | 6,025 | 1,831 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ネットワーク稼働率 | 開校日におけるネットワークの稼働率（想定しない理由でのネットワーク停止日数／開校日数） | % | 目標 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
| | | | 実績 | 100.00 | | | |
| | | | 達成率 | 100.00 | | | |

## 方向

維持

**課題** 令和7年度に学習用端末の更新を行いました。引き続き学習環境の向上に努める必要があります。

**改善案** 令和6年度に校務用端末、令和7年度に学習用端末の更新を実施しました。導入した端末の更なる活用を図るため、学習支援ソフト等、効率的なソフトウェアなどの導入を検討します。

整理番号:
423

（会計）01一般会計（款）10教育費（項）01教育総務費（目）04教育研究センター費（大事業）01伊賀市教育研究センター経費

決算書頁 309

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計-款-項-目-大事業-中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-4 | 学校教育 | R7年度～ R10年度 | 01-10-01-04-01-01 |
| 基本事業 | ① | 学校教育 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 伊賀市教育研究センター管理運営経費 | 教育委員会事務局学校教育課 | 課長 西口 寿 0595-22-9648 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 児童・生徒またはその保護者、学校教育または社会教育のために活動する教育団体、公共団体等 |
| 目 的 | 伊賀市の教育振興を図るため、教育についての調査や研修、情報提供をお行う |
| 根拠法令等 | 伊賀市教育研究センター設置条例、伊賀市教育研究センター設置条例施行規則 |
| 内 容 | 教育研究センターの管理運営<br>・施設整備の保全管理を行いました。<br>・学校教育及び社会教育関係者の研修等を70回開催しました。<br>・研修等に伴う施設使用調整を図りました。<br>・教職員、学校、地域連携の支援を行いました。<br>教育研究センター修繕<br>空調機改修工事<br>照明修繕<br>体育館階段修繕 |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 光熱水費 | 2,176,173 | 電気、水道使用料 |
| 修繕料 | 1,382,700 | 空調機改修工事ほか |
| 通信運搬費 | 173,481 | 電話使用料 |
| 委託料 | 403,920 | 警備業務委託料等ほか2件 |
| 使用料及び賃借料 | 457,828 | 回線使用料等 |
| その他事務経費 | 469,167 | 施設管理用消耗品等 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 計 | 5,063,269 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 教育研究センター使用料 85,890円<br>電気ガス等使用料 394,922円<br>複写料 103,227円<br>行政財産目的外使用料 84,300円 |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 687 | 739 | 668 | 739 | |
| | 一般財源 | | 11,741 | 4,744 | 4,395 | 4,847 | |
| | 合計（A） | | 12,428 | 5,483 | 5,063 | 5,586 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 0.38人 | 0.13人 | 0.13人 | 0.13人 | |
| | | 人件費 | 3,029 | 1,070 | 1,070 | 1,070 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 2.00人 | 2.00人 | 2.00人 | 2.00人 | |
| | | 人件費 | 4,322 | 4,846 | 4,846 | 4,846 | |
| | 小計（B） | | 7,351 | 5,916 | 5,916 | 5,916 | |
| 合計（A＋B） | | | 19,779 | 11,399 | 10,979 | 11,502 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 235 | 137 | 132 | 139 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 会議室使用延べ人数 | 学校教育・社会教育の支援ができる | 人 | 目標 | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 |
| | | | 実績 | 9,817.00 | | | |
| | | | 達成率 | 98.17 | | | |

## 方向

維持

**課題**

伊賀市の教育研究の中核的施設です。近年、子どもたちの学習を保障するために特別な支援が必要となっています。よって、今後も、保護者や地域の方に、子どもの教育課題の解決に向けた支援を受けられる施設であることを更に周知する必要があります。
施設の老朽化に伴う、更新工事、修繕工事が必要となってきています。

**改善案**

市内各校へ巡回教育相談を行ったり、不登校の児童生徒の支援、教育相談等の業務についてホームページ等を利用したりして、広く市民に周知をします。
更新工事、修繕工事が必要となる箇所を選別し、計画的に予算を計上します。

整理番号:

424　（会計）01一般会計（款）10教育費（項）02小学校費（目）01学校管理費（大事業）02学校管理経費

決算書頁 311

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計−款−項−目−大事業−中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-4 | 学校教育 | R7年度～ R10年度 | 01-10-02-01-02-01 |
| 基本事業 | ② | 教育環境 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 一般管理運営経費 | 教育委員会事務局教育総務課 | 事務局次長 中 映人 0595-22-9644 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 市内小学校児童 |
| 目 的 | 学校運営を支援し、児童の教育環境を整えます。 |
| 根拠法令等 | 教育方針 |
| 内 容 | 各小学校の状況に応じ、運営に必要な需用費、役務費、修繕費の配当を行い、健全な学校運営に努めました。<br>また、市内小学校の管理運営経費として、燃料費、光燃水費等を支出しました。<br>プール授業の民間委託により、教員の負担軽減、専門家の指導による泳力向上等につなげました。<br>R7年度：5校（府中小学校、中瀬小学校、西柘植小学校、三訪小学校、壬生野小学校） |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 消耗品費 | 18,616,010 | 学校配当を含む |
| 燃料費 | 2,651,323 | 学校配当を含む |
| 光熱水費 | 130,707,307 | 水道料金24,905,606円、電気料金83,198,770円、ガス料金（都市ガス）（22,602,931円） |
| 管理用備品購入費 | 1,426,010 | 学校配当 |
| 修繕料 | 3,428,633 | 学校配当 |
| 通信運搬費 | 4,993,777 | 学校配当を含む |
| 委託料 | 5,762,350 | 民間プール施設を活用した水泳指導業務委託料 |
| その他事務経費 | 3,398,668 | 旅費・印刷製本費・手数料・その他 |
| | | |
| 計 | 170,984,078 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 0 | 0 | 0 | 0 | ふるさと応援基金繰入金：1,575,000円<br>電気ガス等使用料（放課後児童クラブ・放課後子ども教室電気等使用料、上野東小学校大規模改修工事にかかる水道使用料）：851,796円 |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 707 | 451 | 2,427 | 881 | |
| | 一般財源 | | 184,177 | 192,104 | 168,557 | 193,465 | |
| | 合計（A） | | 184,884 | 192,555 | 170,984 | 194,346 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 0.40人 | 0.40人 | 0.40人 | 0.40人 | |
| | | 人件費 | 3,189 | 3,293 | 3,293 | 3,293 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 0.40人 | 0.40人 | 0.40人 | 0.40人 | |
| | | 人件費 | 864 | 969 | 969 | 969 | |
| | 小計（B） | | 4,053 | 4,262 | 4,262 | 4,262 | |
| 合計（A＋B） | | | 188,937 | 196,817 | 175,246 | 198,608 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 2,247 | 2,380 | 2,119 | 2,401 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学校配当要求に対し、配当ができた割合 | 学校からの要求に対して配当額を算出決定し、各学校へ配当できた割合 | % | 目標 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
| | | | 実績 | 100.00 | | | |
| | | | 達成率 | 100.00 | | | |

## 方向

維持

**課題**　全体的にプールの老朽化が進んでおり、保守点検及び維持管理に費用がかかっています。また、自校でプールの授業を行う場合、児童の水泳指導だけでなく、プールの維持管理に対する教職員の負担も大きくなります。民間プール施設を活用した水泳授業を進めていますが、大規模校の児童の移動方法が課題となっています。

**改善案**　民間プール施設を活用した水泳授業を拡大するとともに、課題解決にむけたその他の方策を検討します。

整理番号:

425　（会計）01一般会計（款）10教育費（項）02小学校費（目）01学校管理費（大事業）02学校管理経費

決算書頁 311

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計-款-項-目-大事業-中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-4 | 学校教育 | R7年度～ R10年度 | 01-10-02-01-02-02 |
| 基本事業 | ② | 教育環境 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | スクールバス運転管理及び維持経費 | 教育委員会事務局教育総務課 | 事務局次長 中 映人 0595-22-9644 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 市内小学校児童 |
| 目 的 | 安心・安全な通学を確保します。 |
| 根拠法令等 | 教育方針 |
| 内 容 | 直営、業務委託によるスクールバスの運行を行い、児童の安全な通学の確保に努めるとともに、市が所有するスクールバスの維持管理を行いました。<br>（直営運行）友生小1路線、青山小2路線、大山田小1路線<br>（委託運行）上野南小4路線、三訪小1路線、上野北小2路線、成和東小1路線、成和西小3路線、阿山小5路線、大山田小4路線、青山小2路線、島ヶ原小1路線<br>【委託先】<br>㈱キタモリ：青山小ほか4校<br>㈱伊賀交通：阿山小ほか1校<br>㈱ミヤマトータルイノベーション：三訪小ほか1校<br>㈱メイハン：成和西小 |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 運行業務委託料 | 127,609,218 | スクールバス運行業務委託料 |
| 燃料費 | 1,242,159 | |
| 修繕費 | 1,214,206 | |
| その他 | 1,247,373 | 消耗品費48,983円、手数料110,820円 |
| | | 自動車損害保険料（34,530円）、自動車借上料（906,840円） |
| | | 自動車重量税（132,600円）、安全運転管理協議会負担金（13,600円） |
| 計 | 131,312,956 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 12,214 | 13,814 | 10,924 | 8,577 | 国庫補助金：：へき地児童生徒援助費補助金10,924,000円<br>ふるさと応援基金繰入金111,685,218円 |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 60,650 | 78,214 | 111,685 | 0 | |
| | 一般財源 | | 60,649 | 78,214 | 8,704 | 171,270 | |
| | 合計（A） | | 133,513 | 170,242 | 131,313 | 179,847 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 0.40人 | 0.40人 | 0.40人 | 0.40人 | |
| | | 人件費 | 3,189 | 3,293 | 3,293 | 3,293 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 小計（B） | | 3,189 | 3,293 | 3,293 | 3,293 | |
| 合計（A＋B） | | | 136,702 | 173,535 | 134,606 | 183,140 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 1,626 | 2,098 | 1,627 | 2,214 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| スクールバス運行時の事故件数 | スクールバス（直営及び委託）運行時の事故件数 | 件 | 目標 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | 実績 | 2.00 | | | |
| | | | 達成率 | | | | |

## 方向

維持

**課題**　利用児童の少ない運行路線が増加しています。

**改善案**　当該年度の運行状況と翌年度以降の対象人数等を把握し、走行ルート及び直営・委託路線数を最適化し、効率的な運行体制を構築します。また、従来のスクールバス運行以外の方法も検討します。

整理番号:

426　（会計）01一般会計（款）10教育費（項）02小学校費（目）01学校管理費（大事業）02学校管理経費

決算書頁 311

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計-款-項-目-大事業-中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-4 | 学校教育 | R7年度～ R10年度 | 01-10-02-01-02-03 |
| 基本事業 | ② | 教育環境 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 施設維持管理経費 | 教育委員会事務局教育総務課学校施設室 | 室長 中釜 悟 0595-41-0208 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 市内小学校 |
| 目 的 | 児童の安全を確保し、良好な教育環境を保持します。 |
| 根拠法令等 | 伊賀市学校施設長寿命化計画、教育方針 |
| 内 容 | 関係法令等に基づき、開校中の市内18小学校の施設について、保守点検や清掃、修繕を行いました。<br>保守点検は、空調設備、自家用電気工作物、遊具、浄化槽、ろ過機等にかかる保守点検を行うとともに、害虫防除や受水槽・高架水槽の清掃、剪定業務のほか、警備業務委託を行いました。施設の修繕として、空調設備の補修や水回り設備の補修、照明器具の取替、プールろ過機や雨漏り修繕などを行いました。 |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 修繕料 | 8,621,523 | 施設及び器具修繕料 8,621,523円 |
| 委託料 | 19,659,090 | 空調設備保守点検業務委託料 2,443,100円 |
| | | 浄化槽清掃等保守点検業務委託料 8,764,800円 |
| | | 警備業務委託料 3,107,940円 |
| | | ほか 5,343,250円 |
| その他事務経費 | 3,071,353 | 手数料 458,980円 |
| | | 機械器具借上料 912,406円 |
| | | 補修原材料費 796,050円 |
| | | ほか 903,917円 |
| | | |
| 計 | 31,351,966 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 473 | 200 | 0 | 200 | |
| | 一般財源 | | 31,646 | 35,458 | 31,352 | 35,552 | |
| | 合計（A） | | 32,119 | 35,658 | 31,352 | 35,752 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 0.75人 | 1.05人 | 1.05人 | 1.05人 | |
| | | 人件費 | 5,979 | 8,645 | 8,645 | 8,645 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 1.28人 | 1.28人 | 1.28人 | 1.28人 | |
| | | 人件費 | 2,766 | 3,101 | 3,101 | 3,101 | |
| | 小計（B） | | 8,745 | 11,747 | 11,747 | 11,747 | |
| 合計（A＋B） | | | 40,864 | 47,405 | 43,099 | 47,499 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 486 | 573 | 521 | 574 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 施設事故防止率 | 全校数における施設事故が発生していない校数の割合 | % | 目標 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
| | | | 実績 | 100.00 | | | |
| | | | 達成率 | 100.00 | | | |

## 方向

拡充

**課題**

修繕が必要な箇所が多い状況です。保守点検等にかかる委託経費がかさんでいます。

**改善案**

児童の安全を確保し、良好な教育環境を保持するために施設の管理、補修等を実施しており、継続して実施する必要があります。
原材料費を計上し、営繕作業員（会計年度任用職員）を雇用することで、迅速対応、経費削減、学校との信頼関係が築かれているため、この取り組みを拡大したいと考えます。保守点検等に係る委託業務を他部署の施設と合わせて発注を検討します。

整理番号:

427　（会計）01一般会計（款）10教育費（項）02小学校費（目）01学校管理費（大事業）02学校管理経費

決算書頁 311

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計-款-項-目-大事業-中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-4 | 学校教育 | R7年度～ R10年度 | 01-10-02-01-02-04 |
| 基本事業 | ② | 教育環境 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 遠距離通学者等通学経費 | 教育委員会事務局教育総務課 | 事務局次長 中 映人 0595-22-9644 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 市内小学校児童保護者 |
| 目 的 | 義務教育の円滑な運営を行います。 |
| 根拠法令等 | 教育委員会関係補助金等交付要綱、遠距離通学児童生徒通学費補助金交付要領<br>（令和8年度～）伊賀市補助金等交付規則、伊賀市遠距離通学児童生徒通学費補助金交付要綱 |
| 内 容 | 児童の通学費負担を軽減しました。<br>・柘植、大山田小学校へ行政バスで登下校する遠距離通学児童の通学費補助（全額補助） |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 役務費 | 777,600 | 定期券 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 計 | 777,600 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 0 | 0 | 0 | 0 | ふるさと応援基金繰入金 |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 777,600円 |
| | その他 | | 670 | 616 | 778 | 0 | |
| | 一般財源 | | 0 | 0 | 0 | 584 | |
| | 合計（A） | | 670 | 616 | 778 | 584 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 0.05人 | 0.05人 | 0.05人 | 0.05人 | |
| | | 人件費 | 398 | 411 | 411 | 411 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 小計（B） | | 398 | 411 | 411 | 411 | |
| 合計（A＋B） | | | 1,068 | 1,027 | 1,189 | 995 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 12 | 12 | 14 | 12 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 遠距離通学者の保護者負担を軽減した割合 | 遠距離通学をする児童の保護者負担軽減を行った割合（補助率は規定による） | % | 目標 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
| | | | 実績 | 100.00 | | | |
| | | | 達成率 | 100.00 | | | |

## 方向

維持

**課題**　学校の統廃合により遠距離通学となる児童が増加しています。

**改善案**　遠距離通学児童生徒通学費補助金制度を見直す必要があります。交通担当部局と協議し、交通資源（行政バス、路線バス、鉄道等）の利用促進に努めます。

整理番号:

428

（会計）01一般会計（款）10教育費（項）02小学校費（目）01学校管理費（大事業）03学校保健衛生管理経費

決算書頁 311

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計-款-項-目-大事業-中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-4 | 学校教育 | R7年度～ R10年度 | 01-10-02-01-03-01 |
| 基本事業 | ① | 学校教育 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 健康管理経費 | 教育委員会事務局学校教育課 | 課長 西口 寿 0595-22-9648 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 市内小学校児童 |
| 目 的 | 健全で安心できる教育環境を整え、児童の健康管理を図る |
| 根拠法令等 | 学校保健安全法、学校保健安全法施行令、学校保健安全法施行規則 |
| 内 容 | 児童の健康管理と健康増進を図るため、各小学校に校医、歯科医、薬剤師を委嘱配置し、健康診断をはじめ、専門医検診等を行いました。<br>【委託先】学校医等の健康診断業務に係る看護師等の派遣業務委託料（矢谷歯科医院他14件）<br>安全な学校環境保全のため、衛生検査として飲料水の水質検査等を行い、プール授業実施のため、プールの水質検査及びプール薬品の購入を行いました。<br>その他、各小学校の状況に応じ、保健室用医薬品の購入を行いました。 |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 報酬 | 8,838,470 | 学校医報酬 |
| | 6,206,420 | 学校歯科医報酬 |
| | 1,928,000 | 学校薬剤師報酬 |
| 消耗品費 | 1,690,655 | 学校配当 |
| 医薬材料費 | 516,542 | 学校配当 |
| 手数料 | 547,640 | 水質検査手数料ほか |
| 委託料 | 281,220 | 検診業務委託料 |
| | | |
| | | |
| | | |
| 計 | 20,008,947 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 一般財源 | | 20,484 | 20,480 | 20,009 | 20,007 | |
| | 合計（A） | | 20,484 | 20,480 | 20,009 | 20,007 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 0.05人 | 0.18人 | 0.18人 | 0.18人 | |
| | | 人件費 | 398 | 1,482 | 1,482 | 1,482 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 小計（B） | | 398 | 1,482 | 1,482 | 1,482 | |
| 合計（A＋B） | | | 20,882 | 21,962 | 21,491 | 21,489 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 248 | 265 | 259 | 259 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学校医・学校歯科医・専門医による検診実施率 | 小学校での各検診の実施率 | % | 目標 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
| | | | 実績 | 100.00 | | | |
| | | | 達成率 | 100.00 | | | |

## 方向

維持

**課題**

児童の健康管理を適切に実施するため、医師会や学校と連携を維持しているが、日程調整など、円滑な実施が難しい場合があります。

**改善案**

連携を密にし、早期の日程調整や情報共有を行います。

整理番号:

429

（会計）01一般会計（款）10教育費（項）02小学校費（目）01学校管理費（大事業）04学校管理用備品整備事業

決算書頁 313

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計−款−項−目−大事業−中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-4 | 学校教育 | R7年度～ R10年度 | 01-10-02-01-04-01 |
| 基本事業 | ② | 教育環境 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 学校管理用備品整備事業 | 教育委員会事務局教育総務課 | 事務局次長 中 映人 0595-22-9644 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 市内小学校児童 |
| 目 的 | 学校の管理用備品を整備し、円滑な学校運営に資する児童の教育環境を整えます。 |
| 根拠法令等 | 教育方針 |
| 内 容 | 教育活動を円滑に行うため、児童用机・椅子の修繕、その他備品の購入を行いました。 |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 修繕料 | 497,500 | 机・椅子等の修繕費 |
| 備品購入費 | 4,554,550 | 熱中症対策用冷凍庫（中瀬小・柘植小・壬生野小・阿山小）、 |
| | | 授業用液晶ディスプレイ、電話機、その他備品購入費 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 計 | 5,052,050 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 0 | 0 | 0 | 0 | ふるさと応援基金繰入金：4,504,550円<br>学校教育費寄付金：50,000円 |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 3,303 | 2,700 | 4,555 | 4,184 | |
| | 一般財源 | | 2,071 | 500 | 497 | 500 | |
| | 合計（A） | | 5,374 | 3,200 | 5,052 | 4,684 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 0.10人 | 0.10人 | 0.10人 | 0.10人 | |
| | | 人件費 | 797 | 823 | 823 | 823 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 小計（B） | | 797 | 823 | 823 | 823 | |
| 合計（A＋B） | | | 6,171 | 4,023 | 5,875 | 5,507 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 73 | 48 | 71 | 66 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 購入要望校への対応率 | 教育委員会において必要と判断した備品の購入率 | % | 目標 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
| | | | 実績 | 92.30 | | | |
| | | | 達成率 | 92.30 | | | |

## 方向

維持

**課題**

利用しなくなった備品の管理が不十分です。

**改善案**

学校間で備品を相互利用するなど、備品システムを活用して管理を行います。

整理番号:

430　（会計）01一般会計（款）10教育費（項）02小学校費（目）01学校管理費（大事業）05施設整備事業

決算書頁 313

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計−款−項−目−大事業−中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-4 | 学校教育 | R7年度～ R10年度 | 01-10-02-01-05-01 |
| 基本事業 | ② | 教育環境 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 施設改修事業 | 教育委員会事務局教育総務課学校施設室 | 室長 中釜 悟 0595-41-0208 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 市内小学校 |
| 目 的 | 学校施設改修により、良好な教育環境整備を図ります。 |
| 根拠法令等 | 伊賀市学校施設長寿命化計画 |
| 内 容 | 委託料として、上野東小学校屋内運動場大規模改修工事監理業務委託、防火・消防設備改修工事設計業務委託を行いました。<br>施設改修として、市内小学校の防火設備、消防設備の更新などを実施しました。<br>修繕料として、大山田小、青山小高圧機器更新、成和西小学校給食用昇降機修繕を実施しました。 |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 修繕料 | 7,703,190 | 大山田小学校他1校高圧機器改修工事 3,839,000円 |
| | | 成和西小学校給食用昇降機修繕 1,028,500円 |
| | | その他 2,835,690円 |
| 委託料 | 3,480,400 | 上野東小学校屋内運動場大規模改修工事監理業務委託 2,266,000円 |
| | | 防火設備・消防設備改修工事設計業務委託 1,214,400 |
| 工事請負費 | 160,492,983 | 上野東小学校屋内運動場大規模改修工事 146,084,840円 |
| | | 令和7年度防火設備改修工事 8,153,708円 |
| | | 令和7年度消防設備改修工事 3,263,535円 |
| | | その他 2,990,900円 |
| その他 | 49,409 | 消耗品費 |
| 計 | 171,725,982 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 11,397 | 37,093 | 34,002 | 0 | R7繰越明許費（決算）：148,205,200円 |
| | 地方債 | | 26,300 | 71,300 | 60,600 | 19,000 | （国県支出金） |
| | その他 | | 0 | 11,532 | 11,532 | 0 | 学校施設環境改善交付金：34,002,000円 |
| | 一般財源 | | 32,457 | 61,206 | 65,592 | 20,442 | （地方債） |
| | 合計（A） | | 70,154 | 181,131 | 171,726 | 39,442 | 補正予算債（防災・減災・国土強靭化緊急対策事業債）8,600,000円 |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 0.70人 | 0.70人 | 0.90人 | 0.70人 | 補正予算債（学校教育施設等整備事業債）52,000,000円 |
| | | 人件費 | 5,581 | 5,763 | 7,410 | 5,763 | （その他） |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | ふるさと応援基金繰入金 11,532,000円 |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 小計（B） | | 5,581 | 5,763 | 7,410 | 5,763 | |
| 合計（A＋B） | | | 75,735 | 186,894 | 179,136 | 45,205 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 900 | 2,260 | 2,166 | 546 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 空調設備整備校数 | 普通教室及び特別教室で空調整備されている小学校数（カッコ内は室数） | 校 | 目標 | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| | | | 実績 | 0.00 | | | |
| | | | 達成率 | 0.00 | | | |

## 方向

拡充

**課題**

学校施設については、多くが築30年を超え老朽化が進んでいることから、施設について改修する必要があります。
また、交付金を活用しながら改修を進める必要があります。

**改善案**

学校施設を可能な限り長期に使用し、施設整備にかかるコストを抑制することを考慮した施設の長寿命化計画の実施計画に基づき、適正な施設の改修を実施します。
また、交付金の前倒しに対応できるよう年間計画に沿って早期の発注に努めます。

整理番号:

431　（会計）01一般会計（款）10教育費（項）02小学校費（目）02教育振興費（大事業）01教育振興経費

決算書頁 313

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計−款−項−目−大事業−中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-4 | 学校教育 | R7年度～ R10年度 | 01-10-02-02-01-01 |
| 基本事業 | ① | 学校教育 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 就学奨励費 | 教育委員会事務局学校教育課 | 課長 西口 寿 0595-22-9648 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 要保護または準要保護に該当する者、特別支援学級に入級する児童の保護者 |
| 目 的 | すべてのこどもが等しく義務教育を受けられる環境を保障し、義務教育の円滑な実施を図る。また、「特別支援学校への就学奨励に関する法律」に基づき、特別支援学級に入級する学齢児童生徒の特別な事情を考慮し、経済的負担の軽減と特別支援教育の普及奨励を図る。 |
| 根拠法令等 | 教育基本法、学校教育法、就学困難な児童及び生徒に係る就学奨励についての国の援助に関する法律、学校給食法、学校保健安全法、特別支援学校への就学奨励に関する法律、特別支援教育就学奨励費負担金及び要保護児童生徒援助費補助金交付要綱 |
| 内 容 | 1. 学用品費、通学用品費、新入学児童学用品費、通学費、学校給食費、修学旅行費、校外活動費の給付を行いました。また、小学校入学予定の対象児童に入学前支給を行いました。（36人）<br>2. 特別支援教育就学奨励費の給付を行いました。 |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 扶助費 | 9,532,450 | 学用品通学用品費等給与費（要保護3人＋準要保護425人（新入学児童36人含む） |
| 扶助費 | 2,300,950 | 特別支援教育就学奨励費（220人） |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 計 | 11,833,400 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 1,550 | 1,891 | 1,120 | 1,572 | 要保護児童生徒援助費補助金28,000円<br>特別支援教育就学奨励費補助金1,092,000円 |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 一般財源 | | 14,076 | 14,596 | 10,713 | 25,517 | |
| | 合計（A） | | 15,626 | 16,487 | 11,833 | 27,089 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 0.35人 | 0.25人 | 0.25人 | 0.25人 | |
| | | 人件費 | 2,790 | 2,058 | 2,058 | 2,058 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 0.30人 | 0.20人 | 0.20人 | 0.10人 | |
| | | 人件費 | 648 | 484 | 484 | 242 | |
| | 小計（B） | | 3,438 | 2,543 | 2,543 | 2,300 | |
| 合計（A＋B） | | | 19,064 | 19,030 | 14,376 | 29,389 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 226 | 230 | 173 | 355 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 特別支援教育就学奨励費認定者数 | 受給申請のあったもののうち認定された人数 | 人 | 目標 | 220.00 | 220.00 | 220.00 | 220.00 |
| | | | 実績 | 220.00 | | | |
| | | | 達成率 | 100.00 | | | |

## 方向

維持

**課題**

就学援助と特別支援教育就学奨励費の認定・支給時期が重複することで一時の事務負担が増しているため、申請から認定までのスケジュールを見直し、事務作業の効率化を図る必要があります。

**改善案**

例年5月に照会していた特別支援教育就学奨励費の申請を4月当初に変更し、認定から支給までの事務作業時間を確保します。

整理番号:

432　（会計）01一般会計（款）10教育費（項）02小学校費（目）02教育振興費（大事業）01教育振興経費

決算書頁 313

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計-款-項-目-大事業-中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-4 | 学校教育 | R7年度～ R10年度 | 01-10-02-02-01-02 |
| 基本事業 | ② | 教育環境 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 教材・教具整備費 | 教育委員会事務局教育総務課 | 事務局次長 中 映人 0595-22-9644 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 市内小学校児童 |
| 目 的 | 教材・教具を整備し、小学校教育の振興を図ります。 |
| 根拠法令等 | 教育方針 |
| 内 容 | 各学校の状況に応じ、図書、教材備品、理科教育施設備品、特別支援学級用備品、教育課程備品の購入を行いました。 |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 消耗品費 | 10,184,205 | 教材用消耗品　学校配当 |
| 備品購入費 | 5,627,976 | 図書購入費　学校配当　4,016,874円、 |
| | | 教材備品購入費　学校配当含む（792,852円）、 |
| | | 特別支援学級用備品購入費　学校配当（94,990円）、 |
| | | 理科教育設備備品購入費　学校配当（723,260円） |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 計 | 15,812,181 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 381 | 400 | 335 | 400 | 国庫支出金：理科教育等設備整備費補助金　335,000円 |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 一般財源 | | 17,991 | 15,622 | 15,477 | 15,621 | |
| | 合計（A） | | 18,372 | 16,022 | 15,812 | 16,021 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 0.05人 | 0.05人 | 0.05人 | 0.05人 | |
| | | 人件費 | 398 | 411 | 411 | 411 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 小計（B） | | 398 | 411 | 411 | 411 | |
| 合計（A＋B） | | | 18,770 | 16,433 | 16,223 | 16,432 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 223 | 198 | 196 | 198 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学校図書が充足している学校数 | 学校図書が学校図書館標準に対して充足している学校数 | 校 | 目標 | 16.00 | 17.00 | 18.00 | 18.00 |
| | | | 実績 | 16.00 | | | |
| | | | 達成率 | 100.00 | | | |

## 方向

維持

**課題**　学校図書が充足している学校を増やすことや、上回っている学校においても、継続的に図書の入れ換えを行う必要があります。

**改善案**　学校図書について、全ての学校が学校図書館標準を上回るよう、継続的に充実を図ります。

整理番号:

433　（会計）01一般会計（款）10教育費（項）03中学校費（目）01学校管理費（大事業）02学校管理経費

決算書頁 313

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計-款-項-目-大事業-中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-4 | 学校教育 | R7年度～ R10年度 | 01-10-03-01-02-01 |
| 基本事業 | ② | 教育環境 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 一般管理運営経費 | 教育委員会事務局教育総務課 | 事務局次長 中 映人 0595-22-9644 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 市内中学校生徒 |
| 目 的 | 学校運営を支援し、生徒の教育環境を整えます。 |
| 根拠法令等 | 教育方針 |
| 内 容 | 市内中学校の管理運営のため、光燃水費、燃料費等を支出しました。<br>また、各中学校の状況に応じ、運営に必要な需用費、役務費、修繕料等の配当を行い、健全な学校運営に努めました。 |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 消耗品費 | 10,458,969 | 学校配当を含む |
| 燃料費 | 4,660,807 | 学校配当を含む |
| 光熱水費 | 70,671,638 | 水道料金 10,986,364円、電気料金 53,290,741円、ガス料金（都市ガス）（6,394,533円） |
| 管理用備品購入費 | 1,262,700 | 学校配当 |
| 修繕料 | 2,105,736 | 学校配当 |
| 通信運搬費 | 2,885,415 | 学校配当を含む |
| その他事務経費 | 3,029,731 | 旅費・印刷製本費・手数料・その他 |
| | | |
| | | |
| 計 | 95,074,996 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 0 | 0 | 0 | 0 | ふるさと応援基金繰入金：1,575,000円<br>私用電話料等：1,671円 |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 78 | 10 | 1,577 | 5 | |
| | 一般財源 | | 97,518 | 100,785 | 93,498 | 103,476 | |
| | 合計（A） | | 97,596 | 100,795 | 95,075 | 103,481 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 0.45人 | 0.45人 | 0.45人 | 0.45人 | |
| | | 人件費 | 3,587 | 3,705 | 3,705 | 3,705 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 0.40人 | 0.40人 | 0.40人 | 0.40人 | |
| | | 人件費 | 864 | 969 | 969 | 969 | |
| | 小計（B） | | 4,452 | 4,674 | 4,674 | 4,674 | |
| 合計（A＋B） | | | 102,048 | 105,469 | 99,749 | 108,155 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 1,213 | 1,275 | 1,206 | 1,308 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学校配当要求に対し、配当ができた割合 | 学校からの要求に対して配当額を算出決定し、各学校へ配当できた割合 | % | 目標 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
| | | | 実績 | 100.00 | | | |
| | | | 達成率 | 100.00 | | | |

## 方向

維持

**課題**　教育環境を整えるため、空気清浄機など空調設備を適切に使用し効率的な換気に努めていますが、物価高騰により燃料費や光熱水費等が増加しています。

**改善案**　引き続き、サーキュレーターや空気清浄機による、効率的な換気を行いながら、空調の温度設定を上げすぎる（または下げすぎる）ことのないように適切に空調設備を使用します。

整理番号:

434　（会計）01一般会計（款）10教育費（項）03中学校費（目）01学校管理費（大事業）02学校管理経費

決算書頁 313

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計-款-項-目-大事業-中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-4 | 学校教育 | R7年度～ R10年度 | 01-10-03-01-02-02 |
| 基本事業 | ② | 教育環境 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | スクールバス運転管理及び維持経費 | 教育委員会事務局教育総務課 | 事務局次長 中 映人 0595-22-9644 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 市内中学校生徒 |
| 目 的 | 安心・安全な通学を確保します。 |
| 根拠法令等 | 教育方針 |
| 内 容 | 直営、業務委託、行政バス利用によるスクールバスの運行を行い、生徒の安全な通学の確保に努めるとともに、市所有スクールバスの維持管理を行いました。<br>（直営運行）青山中1路線<br>（委託運行）崇広中2路線、緑ヶ丘中5路線、城東中2路線、上野南中8路線、大山田中1路線、島ヶ原中1路線<br>【委託先】㈱キタモリ：緑ヶ丘中ほか1校<br>㈱伊賀交通：大山田中<br>㈱ミヤマトータルイノベーション：城東中ほか2校 |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 運行業務委託料 | 103,847,194 | スクールバス運行業務委託料 |
| 使用料及び賃借料 | 71,100 | 土地建物賃借料 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 計 | 103,918,294 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 0 | 0 | 0 | 0 | ふるさと応援基金繰入金：98,847,194円 |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 47,438 | 60,525 | 98,847 | 0 | |
| | 一般財源 | | 47,438 | 60,525 | 5,071 | 130,394 | |
| | 合計（A） | | 94,876 | 121,050 | 103,918 | 130,394 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 0.35人 | 0.35人 | 0.35人 | 0.35人 | |
| | | 人件費 | 2,790 | 2,881 | 2,881 | 2,881 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 小計（B） | | 2,790 | 2,881 | 2,881 | 2,881 | |
| 合計（A＋B） | | | 97,666 | 123,931 | 106,799 | 133,275 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 1,161 | 1,498 | 1,291 | 1,611 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| スクールバス運行時の事故件数 | スクールバス（直営及び委託）運行時の事故件数 | 件 | 目標 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | 実績 | 1.00 | | | |
| | | | 達成率 | | | | |

## 方向

維持

**課題**　利用生徒の少ない運行路線が増加しています。また、運行業務委託料などの経費が増加しています。

**改善案**　当該年度の運行状況と翌年度以降の対象人数等を把握し、走行ルート及び路線数を最適化し、効率的な運行体制を構築します。また、従来のスクールバス運行以外の方法も検討します。

整理番号:

435　（会計）01一般会計（款）10教育費（項）03中学校費（目）01学校管理費（大事業）02学校管理経費

決算書頁 313

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計−款−項−目−大事業−中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-4 | 学校教育 | R7年度～ R10年度 | 01-10-03-01-02-03 |
| 基本事業 | ② | 教育環境 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 施設維持管理経費 | 教育委員会事務局教育総務課学校施設室 | 室長 中釜 悟 0595-41-0208 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 市内中学校 |
| 目 的 | 生徒の安全を確保し、良好な教育環境を保持します。 |
| 根拠法令等 | 伊賀市学校施設長寿命化計画、教育方針 |
| 内 容 | 関係法令等に基づき、開校中の市内10中学校の施設について、空調設備、自家用電気工作物、浄化槽、遊具等にかかる保守点検を行うとともに、受水槽・高架水槽の清掃、剪定・草刈業務のほか、警備業務の委託を行いました。<br>施設修繕として、空調設備の改修や水回り設備の修繕、照明器具の取り替えや、雨漏りの修繕などを行いました。 |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 修繕料 | 3,824,260 | 施設及び器具修繕料 |
| 委託料 | 11,951,170 | 浄化槽清掃等保守点検業務委託料 6,391,330円 |
| | | 空調設備保守点検業務委託料 1,615,900円 |
| | | 警備業務委託料 1,566,180円 |
| | | ほか 2,377,760円 |
| その他事務経費 | 1,682,293 | 手数料 264,600円 |
| | | 機械器具借上料 605,760円 |
| | | 原材料費 408,087円 |
| | | ほか 403,846円 |
| | | |
| 計 | 17,457,723 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 0 | 100 | 0 | 100 | |
| | 一般財源 | | 16,913 | 19,717 | 17,458 | 19,719 | |
| | 合計（A） | | 16,913 | 19,817 | 17,458 | 19,819 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 0.75人 | 0.75人 | 0.95人 | 0.80人 | |
| | | 人件費 | 5,979 | 6,175 | 7,822 | 6,587 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 0.72人 | 0.72人 | 0.72人 | 0.72人 | |
| | | 人件費 | 1,555 | 1,744 | 1,744 | 1,744 | |
| | 小計（B） | | 7,535 | 7,920 | 9,566 | 8,331 | |
| 合計（A＋B） | | | 24,448 | 27,737 | 27,024 | 28,150 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 290 | 335 | 326 | 340 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 施設事故防止率 | 全校数における施設事故が発生していない校数の割合 | % | 目標 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
| | | | 実績 | 100.00 | | | |
| | | | 達成率 | 100.00 | | | |

## 方向

維持

**課題**

修繕が必要な箇所が多く、保守点検等にかかる委託経費がかさんでいます。

**改善案**

生徒の安全を確保し、良好な教育環境を保持するために施設の点検、点検結果に基づく補修等を実施しており、継続して適正な管理を実施する必要があります。
原材料費を計上し、営繕作業員（会計年度任用職員）を雇用することで、迅速対応、経費削減、学校との信頼関係が築かれているため、この取り組みを拡大したいと考えます。保守点検等にかかる業務委託を他部署の施設と合わせて発注を検討します。

整理番号:

436　（会計）01一般会計（款）10教育費（項）03中学校費（目）01学校管理費（大事業）02学校管理経費

決算書頁 313

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計−款−項−目−大事業−中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-4 | 学校教育 | R7年度～ R10年度 | 01-10-03-01-02-04 |
| 基本事業 | ② | 教育環境 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 遠距離通学者等通学経費 | 教育委員会事務局教育総務課 | 事務局次長 中 映人 0595-22-9644 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 市内中学生保護者 |
| 目 的 | 義務教育の円滑な運営を行います。 |
| 根拠法令等 | 教育委員会関係補助金等交付要綱、遠距離通学児童生徒通学費補助金交付要領、自転車通学支援補助金交付要領<br>（令和8年度～）伊賀市補助金等交付規則、伊賀市遠距離通学児童生徒通学費補助金交付要綱、伊賀市自動車支援補助金交付要綱 |
| 内 容 | 生徒の通学費負担を軽減しました。<br>・大山田中学校：三重交通バスにて登下校する遠距離通学生徒の通学費補助（全額補助）<br>・青山中学校：行政バスにて登下校する遠距離通学生徒の通学費補助（全額補助）<br>・崇広中学校：伊賀鉄道にて登下校する遠距離通学生徒の通学費補助（定期券購入費の4割）<br>・霊峰中学校、大山田中学校：自転車にて登下校する遠距離通学生徒の通学費補助（年額3,600円）<br>・阿山中学校：遠距離で通学する生徒の自転車購入費の補助（上限20,000円） |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 役務費 | 3,127,000 | 定期券 |
| 負担金、補助及び交付金 | 996,077 | 遠距離通学費補助金（崇広、霊峰、大山田）、自転車通学支援補助金（阿山） |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 計 | 4,123,077 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 0 | 0 | 0 | 0 | ふるさと応援基金繰入金：4,123,077円 |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 4,125 | 5,066 | 4,123 | 0 | |
| | 一般財源 | | 86 | 0 | 0 | 5,250 | |
| | 合計（A） | | 4,211 | 5,066 | 4,123 | 5,250 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 0.05人 | 0.05人 | 0.05人 | 0.05人 | |
| | | 人件費 | 398 | 411 | 411 | 411 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 小計（B） | | 398 | 411 | 411 | 411 | |
| 合計（A＋B） | | | 4,609 | 5,477 | 4,534 | 5,661 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 54 | 66 | 54 | 68 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 遠距離通学者の保護者負担を軽減した割合 | 遠距離通学をする生徒の保護者負担軽減を行った割合（補助率は規定による） | % | 目標 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
| | | | 実績 | 100.00 | | | |
| | | | 達成率 | 100.00 | | | |

## 方向

維持

**課題**　学校の統廃合により遠距離通学となる生徒が増加しています。

**改善案**　遠距離通学児童生徒通学費補助金制度を見直す必要があります。交通担当部局と協議し、交通資源（行政バス、路線バス、鉄道等）の利用促進に努めます。

整理番号:

437

（会計）01一般会計（款）10教育費（項）03中学校費（目）01学校管理費（大事業）03学校保健衛生管理経費

決算書頁 315

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計-款-項-目-大事業-中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-4 | 学校教育 | R7年度～ R10年度 | 01-10-03-01-03-01 |
| 基本事業 | ① | 学校教育 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 健康管理経費 | 教育委員会事務局学校教育課 | 課長 西口 寿 0595-22-9648 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 市内中学校生徒 |
| 目 的 | 健全で、安心な教育環境を整え、生徒の健康管理を図る |
| 根拠法令等 | 学校保健安全法、学校保健安全法施行令、学校保健安全法施行規則 |
| 内 容 | 生徒の健康管理と健康増進を図るため、各中学校に校医、歯科医、薬剤師を委嘱配置し、健康診断をはじめ、専門医検診<br>を行いました。<br>【委託先】学校医等の健康診断業務に係る看護師等の派遣業務委託料（他4件）<br>環境保全を図るため、飲料水の水質検査等を行いました。<br>各学校の状況に応じ、保健室用の医療品等の購入を行いました。 |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 報酬 | 4,247,100 | 学校医報酬 |
| | 3,287,400 | 学校薬剤師報酬 |
| | 1,050,000 | 学校薬剤師報酬 |
| 報償費 | 7,400 | 謝礼 |
| 消耗品費 | 492,009 | 学校配当 |
| 医薬材料費 | 229,018 | 学校配当 |
| 手数料 | 141,350 | 水質検査手数料ほか |
| 委託料 | 71,940 | 検診業務等委託料 |
| | | |
| | | |
| | | |
| 計 | 9,526,217 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 一般財源 | | 9,562 | 9,664 | 9,526 | 9,737 | |
| | 合計（A） | | 9,562 | 9,664 | 9,526 | 9,737 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 0.05人 | 0.18人 | 0.18人 | 0.18人 | |
| | | 人件費 | 398 | 1,482 | 1,482 | 1,482 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 小計（B） | | 398 | 1,482 | 1,482 | 1,482 | |
| 合計（A＋B） | | | 9,960 | 11,146 | 11,008 | 11,219 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 118 | 134 | 133 | 135 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学校医・学校歯科医・専門医による検診実施率 | 中学校での各検診の実施率 | % | 目標 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
| | | | 実績 | 100.00 | | | |
| | | | 達成率 | 100.00 | | | |

## 方向

維持

**課題** 児童の健康管理を適切に実施するため、医師会や学校と連携を維持しているが、日程調整など、円滑な実施が難しい場合があります。

**改善案** 連携を密にし、早期の日程調整や情報共有を行います。

整理番号:

438

（会計）01一般会計（款）10教育費（項）03中学校費（目）01学校管理費（大事業）04学校管理用備品整備事業

決算書頁 315

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計-款-項-目-大事業-中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-4 | 学校教育 | R7年度～ R10年度 | 01-10-03-01-04-01 |
| 基本事業 | ② | 教育環境 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 学校管理用備品整備事業 | 教育委員会事務局教育総務課 | 事務局次長 中 映人 0595-22-9644 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 市内中学校生徒 |
| 目 的 | 学校の管理用備品を整備し、円滑な学校運営に資する生徒の教育環境を整えます。 |
| 根拠法令等 | 教育方針 |
| 内 容 | 教育活動を円滑に行うため、生徒用机・椅子の修繕、その他備品の購入を行いました。 |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 修繕料 | 491,350 | 机・椅子等修繕費 |
| 備品購入費 | 2,835,932 | スポットクーラー、授業用液晶ディスプレイ、その他備品購入費 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 計 | 3,327,282 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 0 | 0 | 0 | 0 | ふるさと応援基金繰入金：2,785,932円<br>学校教育費寄付金：50,000円 |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 1,514 | 1,400 | 2,836 | 2,352 | |
| | 一般財源 | | 1,607 | 200 | 491 | 200 | |
| | 合計（A） | | 3,121 | 1,600 | 3,327 | 2,552 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 0.10人 | 0.10人 | 0.10人 | 0.10人 | |
| | | 人件費 | 797 | 823 | 823 | 823 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 小計（B） | | 797 | 823 | 823 | 823 | |
| 合計（A＋B） | | | 3,918 | 2,423 | 4,150 | 3,375 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 46 | 29 | 50 | 40 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 購入要望校への対応率 | 教育委員会において必要と判断した備品の購入率 | % | 目標 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
| | | | 実績 | 88.80 | | | |
| | | | 達成率 | 88.80 | | | |

## 方向

維持

**課題**

利用しなくなった備品の管理が不十分です。

**改善案**

学校間で備品を相互利用するなど、備品システムを活用して管理を行います。

整理番号:

439　（会計）01一般会計（款）10教育費（項）03中学校費（目）01学校管理費（大事業）05施設整備事業

決算書頁 315

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計−款−項−目−大事業−中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-4 | 学校教育 | R7年度～ R10年度 | 01-10-03-01-05-01 |
| 基本事業 | ② | 教育環境 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 施設改修事業 | 教育委員会事務局教育総務課学校施設室 | 室長 中釜 悟 0595-41-0208 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 市内中学校 |
| 目 的 | 学校施設改修により、良好な教育環境整備を図ります。 |
| 根拠法令等 | 伊賀市学校施設長寿命化計画 |
| 内 容 | 委託料として、防火設備及び消防設備改修工事の実施設計業務委託を行いました。<br>工事として、防火設備・消防設備改修工事、城東中学校オペレーター修繕工事などを行いました。 |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 委託料 | 809,600 | 令和7年度防火・消防設備改修工事設計業務委託 809,600円 |
| 工事請負費 | 24,705,287 | 令和7年度防火設備改修工事 14,046,492 |
| | | 島ヶ原中学校配膳室系統空調修繕工事 1,991,000円 |
| | | 令和7年度消防設備改修工事 1,741,465円 |
| | | 城東中学校校舎棟オペレーター修繕工事 1,254,000円 |
| | | 柘植中学校ガス設備改修工事 1,254,000円 |
| | | ほか 4,418,330円 |
| その他 | 49,665 | 消耗品費 49,665円 |
| | | |
| | | |
| 計 | 25,564,552 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 22,808 | 0 | 0 | 0 | （その他） |
| | 地方債 | | 179,500 | 0 | 0 | 8,200 | ふるさと応援基金繰入金 |
| | その他 | | 0 | 25,900 | 18,296 | 0 | |
| | 一般財源 | | 138,136 | 4,071 | 7,269 | 9,078 | |
| | 合計（A） | | 340,444 | 29,971 | 25,565 | 17,278 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 0.50人 | 0.30人 | 0.50人 | 0.50人 | |
| | | 人件費 | 3,986 | 2,470 | 4,117 | 4,117 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 小計（B） | | 3,986 | 2,470 | 4,117 | 4,117 | |
| 合計（A＋B） | | | 344,430 | 32,441 | 29,682 | 21,395 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 4,097 | 392 | 358 | 258 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 空調設備整備校数 | 普通教室及び特別教室で空調整備されている中学校数（カッコ内は室数） | 校 | 目標 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| | | | 実績 | 0.00 | | | |
| | | | 達成率 | 0.00 | | | |

## 方向

拡充

**課題**

学校施設については、多くが築30年を超え老朽化が進んでいることから、施設改修を行う必要があります。
また、交付金を活用しながら改修を進める必要があります。

**改善案**

学校施設を可能な限り長期的に使用し、施設整備にかかるコストを抑制することを考慮した施設の長寿命化計画の実施計画に基づき、適正な施設の改修を実施していきたいです。
また、交付金の前倒しに対応できるよう年間計画に沿って早期の発注に努めます。

整理番号:

646　（会計）01一般会計（款）10教育費（項）03中学校費（目）01学校管理費（大事業）05施設整備事業

決算書頁 315

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計−款−項−目−大事業−中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-4 | 学校教育 | R7年度～　R9年度 | 01-10-03-01-05-02 |
| 基本事業 | ② | 教育環境 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | いがまち地区中学校区再編事業 | 教育委員会事務局教育総務課学校施設室 | 室長　中釜　悟<br>0595-41-0208 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対　象 | 霊峰中学校、柘植中学校 |
| 目　的 | 霊峰中学校・柘植中学校の令和9年4月統合に向けて、施設を整備し、教育環境の質を高めます。 |
| 根拠法令等 | 伊賀市学校みらい構想<br>伊賀市学校施設長寿命化計画 |
| 内　容 | 霊峰中学校・柘植中学校統合改修工事設計業務委託（第一期工事） |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 委託料 | 8,374,300 | 霊峰中学校・柘植中学校統合改修工事設計業務委託（第一期工事）8,151,000円 |
| | | アスベスト含有調査業務委託料　223,300円 |
| 使用料及び賃借料 | 147,840 | 自動車借上料　147,840円 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 計 | 8,522,140 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 0 | 59,155 | 0 | 59,155 | R7繰越明許費：143,923,000円<br>（国県支出金：55,431,000円、<br>地方債　：87,800,000円、<br>一般財源　：692,000円） |
| | 地方債 | | 0 | 88,400 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 一般財源 | | 0 | -7,044 | 8,522 | 88,312 | |
| | 合計（A） | | 0 | 140,511 | 8,522 | 147,467 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 0人 | 0.50人 | 0.50人 | 0.50人 | |
| | | 人件費 | 0 | 4,117 | 4,117 | 4,117 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 0人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 小計（B） | | 0 | 4,117 | 4,117 | 4,117 | |
| 合計（A＋B） | | | 0 | 144,628 | 12,639 | 151,584 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 0 | 1,749 | 152 | 1,833 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ― | ― | ― | 目標 | | | | |
| | | | 実績 | | | | |
| | | | 達成率 | | | | |

## 方向

維持

**課題**　学校施設については、多くが築30年を超え老朽化が進んでいることから、施設について改修する必要があります。
また、交付金を活用しながら改修を進める必要があります。

**改善案**　R9年4月開校に向けて、学校統合に伴う大規模改修工事を実施します。

整理番号:

440　（会計）01一般会計（款）10教育費（項）03中学校費（目）02教育振興費（大事業）01教育振興経費

決算書頁 317

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計-款-項-目-大事業-中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-4 | 学校教育 | R7年度～ R10年度 | 01-10-03-02-01-01 |
| 基本事業 | ① | 学校教育 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 就学奨励費 | 教育委員会事務局学校教育課 | 課長 西口 寿 0595-22-9648 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 要保護または準要保護に該当する者、特別支援学級に入級する児童の保護者 |
| 目 的 | すべてのこどもが等しく義務教育を受けられる環境を保障し、義務教育の円滑な実施を図る。また、「特別支援学校への就学奨励に関する法律」に基づき、特別支援学級に入級する学齢児童生徒の特別な事情を考慮し、経済的負担の軽減と特別支援教育の普及奨励を図る。 |
| 根拠法令等 | 教育基本法、学校教育法、就学困難な児童及び生徒に係る就学奨励についての国の援助に関する法律、学校給食法、学校保健安全法、特別支援学校への就学奨励に関する法律、特別支援教育就学奨励費負担金及び要保護児童生徒援助費補助金交付要綱 |
| 内 容 | 1. 学用品、通学用品費、新入学生徒学用品費、通学費、学校給食費、修学旅行費、校外活動費、学校病医療費の給付を行いました。また、中学校入学予定の小学校6年生対象児童に入学前支給を行いました。（80人）<br>2. 特別支援教育就学奨励費の給付を行いました。 |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 扶助費 | 17,150,232 | 学用品通学用品費等給与費（要保護1人＋準要保護348人（新入学児童80人含む） |
| 扶助費 | 2,243,573 | 特別支援教育就学奨励費（81人） |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 計 | 19,393,805 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 1,246 | 1,673 | 1,102 | 1,556 | 要保護生徒援助費補助金38,000円<br>特別支援教育就学奨励費補助金1,064,000円 |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 一般財源 | | 17,535 | 20,794 | 18,292 | 30,279 | |
| | 合計（A） | | 18,781 | 22,467 | 19,394 | 31,835 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 0.35人 | 0.25人 | 0.25人 | 0.25人 | |
| | | 人件費 | 2,790 | 2,058 | 2,058 | 2,058 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 0.30人 | 0.20人 | 0.20人 | 0.10人 | |
| | | 人件費 | 648 | 484 | 484 | 242 | |
| | 小計（B） | | 3,438 | 2,543 | 2,543 | 2,300 | |
| 合計（A＋B） | | | 22,219 | 25,010 | 21,937 | 34,135 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 264 | 302 | 265 | 412 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 特別支援教育就学奨励費認定者数 | 受給申請のあった者のうち認定された人数 | 人 | 目標 | 80.00 | 80.00 | 80.00 | 80.00 |
| | | | 実績 | 81.00 | | | |
| | | | 達成率 | 101.25 | | | |

## 方向

維持

**課題**

就学援助と特別支援教育就学奨励費の認定・支給時期が重複することで一時の事務負担が増しているため、申請から認定までのスケジュールを見直し、事務作業の効率化を図る必要があります。

**改善案**

例年5月に照会していた特別支援教育就学奨励費の申請を4月当初に変更し、認定から支給までの事務作業時間を確保します。

整理番号:

441　（会計）01一般会計（款）10教育費（項）03中学校費（目）02教育振興費（大事業）01教育振興経費

決算書頁 317

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計−款−項−目−大事業−中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-4 | 学校教育 | R7年度～ R10年度 | 01-10-03-02-01-02 |
| 基本事業 | ② | 教育環境 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 教材・教具整備費 | 教育委員会事務局教育総務課 | 事務局次長 中 映人 0595-22-9644 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 市内中学校生徒 |
| 目 的 | 教材・教具を整備し、中学校教育の振興を図ります。 |
| 根拠法令等 | 教育方針 |
| 内 容 | 各学校の状況に応じ、図書、教材備品、理科教育施設備品、特別支援学級用備品、教育課程備品の購入を行いました。 |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 消耗品費 | 7,713,922 | 教材用消耗品　学校配当 |
| 使用料及び賃借料 | 486,000 | 物品借上料 |
| 備品購入費 | 4,207,167 | 図書購入費　学校配当　2,805,916円、 |
| | | （教材備品購入費　学校配当　573,815円、） |
| | | （教育家庭備品購入費　学校配当　351,576円、） |
| | | （理科教育設備備品購入費　学校配当　356,070円、） |
| | | （特別支援学級用備品購入費　学校配当　119,790円） |
| | | |
| | | |
| | | |
| 計 | 12,407,089 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 192 | 200 | 164 | 200 | 国庫支出金：理科教育等設備整備費補助金　164,000円 |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 一般財源 | | 13,784 | 12,348 | 12,243 | 12,234 | |
| | 合計（A） | | 13,976 | 12,548 | 12,407 | 12,434 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 0.05人 | 0.05人 | 0.05人 | 0.05人 | |
| | | 人件費 | 398 | 411 | 411 | 411 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 小計（B） | | 398 | 411 | 411 | 411 | |
| 合計（A＋B） | | | 14,374 | 12,959 | 12,818 | 12,845 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 171 | 156 | 155 | 155 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学校図書が充足している学校数 | 学校図書が学校図書館標準に対して充足している学校数 | 校 | 目標 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 |
| | | | 実績 | 10.00 | | | |
| | | | 達成率 | 100.00 | | | |

## 方向

維持

**課題**　継続的に図書の入れ換えを行う必要があります。

**改善案**　全ての学校について、学校図書館標準に定める蔵書数を維持し、継続的に充実を図ります。

整理番号:

442　（会計）01一般会計（款）10教育費（項）03中学校費（目）02教育振興費（大事業）01教育振興経費

決算書頁 317

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計-款-項-目-大事業-中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-4 | 学校教育 | R7年度～　R7年度 | 01-10-03-02-01-03 |
| 基本事業 | ② | 教育環境 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 中学校クラブ遠征参加経費 | 教育委員会事務局教育総務課 | 事務局次長　中　映人 0595-22-9644 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対　象 | 市内中学校生徒 |
| 目　的 | 保護者の負担を軽減するとともに、部活動の円滑な運営を図り、部活動が生徒の学習意欲の向上並びに責任感、連帯感等の資質及び能力の育成に資します。 |
| 根拠法令等 | 教育委員会関係補助金等交付要綱、中学校体育大会参加費補助金交付要領、中学校文化関係行事参加費補助金交付要領 |
| 内　容 | 三重県中学校体育連盟等が主催する体育大会及び三重県中学校吹奏楽連盟等が主催する文化行事への参加旅費を補助し、部活動の推進を図りました。<br>体育大会参加校　10校（実績：1,991,284円）<br>文化行事参加校　7校（実績：1,201,250円） |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 負担金、補助及び交付金 | 3,192,534 | 中学校クラブ遠征参加補助金 |
| | | 体育クラブ（1,991,284円）、文化クラブ（1,201,250円） |
| 計 | 3,192,534 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 0 | 0 | 0 | 0 | ふるさと応援基金繰入金：3,192,534円 |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 4,118 | 4,805 | 3,193 | 0 | |
| | 一般財源 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 合計（A） | | 4,118 | 4,805 | 3,193 | 0 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 0.05人 | 0.05人 | 0.05人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 398 | 411 | 411 | 0 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 小計（B） | | 398 | 411 | 411 | 0 | |
| 合計（A＋B） | | | 4,516 | 5,216 | 3,604 | 0 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 53 | 63 | 43 | 0 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 補助対象大会等への旅費に対する補助率 | 参加者負担に対する補助割合 | % | 目標 | 100.00 | | | |
| | | | 実績 | 95.40 | | | |
| | | | 達成率 | 95.40 | | | |

## 方向

再構築

**課題**　部活動における保護者の費用負担を軽減し、部活動の円滑な運営等を図るため、令和7年度において中学校の部活動に対する補助制度について見直しを行いましたが、続いて部活動の地域展開の状況に応じた継続的な見直しが必要です。（事業名：令和8年度～ 中学校部活動支援事業　に変更）

**改善案**　本事業は本格的な地域展開までの暫定的な措置であり、それに伴う学習指導要領の変更等に対応し、受益者負担の基準等が明示された後はそれらの基準に沿って制度を移行します。

整理番号:

446

（会計）01一般会計（款）10教育費（項）05社会教育費（目）01社会教育総務費（大事業）02社会教育推進経費

決算書頁 321

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計−款−項−目−大事業−中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-5 | 生涯学習 | R7年度～ R10年度 | 01-10-05-01-02-02 |
| 基本事業 | ① | 社会教育 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 社会教育推進経費 | 教育委員会事務局生涯学習課 | 課長 藤島 月美 0595-22-9637 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 社会教育委員、公民館運営審議会委員 |
| 目 的 | 社会教育の振興を図るため、社会教育に関する問題や課題を調査し解決策を検討します。 |
| 根拠法令等 | 社会教育法 |
| 内 容 | 社会教育委員12人（任期：令和7年7月1日～令和9年6月30日）<br>伊賀市社会教育委員定例会（3回）及び懇談会（1回）を開催しました。<br>第3次伊賀市生涯学習推進指針の策定に助言等をいただきました。<br>三重県社会教育委員連絡協議会が主催する研修会・講習会等に参加しました。<br>家庭教育支援事業として、子どもについて一緒に考える集い「ファミリーフェスタ」を開催しました。<br><br>公民館運営審議会委員10人（任期：令和7年7月1日～令和9年6月30日）<br>伊賀市公民館運営審議会（1回）を開催しました。<br>第3次伊賀市生涯学習推進指針の策定に助言等をいただきました。 |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 報酬 | 192,000 | 社会教育委員、公民館運営審議会委員報酬 |
| 報償費 | 20,000 | 事業講師謝礼 |
| 旅費 | 38,940 | 社会教育委員、公民館運営審議会委員旅費 |
| 需用費 | 473,843 | 消耗品費、燃料費、修繕料 |
| 役務費 | 98,270 | 通信運搬費、手数料、自動車損害保険料 |
| 委託料 | 35,600 | 草刈業務委託料（阿保地区住民自治協議会） |
| 使用料及び賃借料 | 4,310 | 有料道路通行料 |
| 負担金、補助及び交付金 | 45,000 | 三重県社会教育委員連絡協議会負担金 |
| 公課費 | 13,800 | 自動車重量税 |
| | | |
| 計 | 921,763 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 一般財源 | | 730 | 1,683 | 922 | 1,763 | |
| | 合計（A） | | 730 | 1,683 | 922 | 1,763 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 0.40人 | 0.75人 | 0.75人 | 0.65人 | |
| | | 人件費 | 3,189 | 6,175 | 6,175 | 5,352 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 0.05人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 108 | 0 | 0 | 0 | |
| | 小計（B） | | 3,297 | 6,175 | 6,175 | 5,352 | |
| 合計（A＋B） | | | 4,027 | 7,858 | 7,097 | 7,115 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 47 | 95 | 85 | 86 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 社会教育委員会・公民館運営審議会の開催回数 | 各審議会の定例及び必要に応じた臨時会議の年間開催数 | 回 | 目標 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 |
| | | | 実績 | 4.00 | | | |
| | | | 達成率 | 100.00 | | | |

## 方向

再構築

**課題**

社会教育委員、公民館運営審議会委員ともに生涯学習・社会教育の振興を図るため、事業の課題や見直しなどの助言・提言をいただく審議会であり、構成員を整理し、統合を進めていく必要があります。

**改善案**

各審議会委員の委嘱要件を見直し、任期終了までに条令・規則の改廃に係る手続き等を確認します。

整理番号:

661

（会計）01一般会計（款）10教育費（項）05社会教育費（目）01社会教育総務費（大事業）02社会教育推進経費

決算書頁 321

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計−款−項−目−大事業−中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-5 | 生涯学習 | R7年度～ R10年度 | 01-10-05-01-02-04 |
| 基本事業 | ① | 社会教育 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 二十歳のつどい式典開催経費 | 教育委員会事務局生涯学習課 | 課長 藤島 月美 0595-22-9637 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 年度内に満20歳を迎える人 |
| 目 的 | 若者が地域の一員としての自覚を持ち、地域社会における役割を再認識する機会とするとともに、地域の将来を担う人材を育成するために、地域に対する理解と関与を促す機会とします。 |
| 根拠法令等 | 伊賀市子ども計画 |
| 内 容 | 令和7年度は開催年ではなかったため、開催経費についてはありませんが、成年年齢に達した18歳を対象に、お祝いメッセージを送付しました。 |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 役務費 | 63,495 | 通信運搬料 |
| 使用料及び賃借料 | 190 | 駐車場借上料 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 計 | 63,685 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 一般財源 | | 0 | 0 | 64 | 2,439 | |
| | 合計（A） | | 0 | 0 | 64 | 2,439 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 1.55人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.40人 | |
| | | 人件費 | 12,358 | 0 | 0 | 3,293 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 0.30人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.30人 | |
| | | 人件費 | 648 | 0 | 0 | 726 | |
| | 小計（B） | | 13,006 | 0 | 0 | 4,020 | |
| 合計（A＋B） | | | 13,006 | 0 | 64 | 6,459 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 154 | 0 | 0 | 78 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 対象者の参加率 | 対象者のうち式典に参加した人の率 | % | 目標 | | 80.00 | 80.00 | 80.00 |
| | | | 実績 | | | | |
| | | | 達成率 | | | | |

## 方向

再構築

**課題**

令和4年の民法改正により18歳を対象とした「成人式」を開催してきたが、政策変更により令和6年度を以って事業を廃止し、令和8年度より「二十歳のつどい」として改めて事業を開始します。

**改善案**

対象年齢を18歳から20歳に変更することで、既に成人となっている対象者向けにどのような式典内容にするのか、対象者の意見を広く聞き、式典に反映させます。

整理番号:

447

（会計）01一般会計（款）10教育費（項）05社会教育費（目）01社会教育総務費（大事業）03生涯学習推進事業

決算書頁 321

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計−款−項−目−大事業−中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-5 | 生涯学習 | R7年度～ R10年度 | 01-10-05-01-03-01 |
| 基本事業 | ① | 社会教育 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 生涯学習推進啓発事業 | 教育委員会事務局生涯学習課 | 課長 藤島 月美 0595-22-9637 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 中央公民館及び各地区市民センター等を利用する市民や活動する団体 |
| 目 的 | 中央公民館及び各地区市民センター等を活動拠点とした生涯学習の推進を図ります。 |
| 根拠法令等 | 社会教育法 |
| 内 容 | 1. 中央公民館主催事業<br>（1）主な講座・教室・その他事業<br>・悠々セミナー、子どもと保護者の体験教室、子どもと保護者の創作活動、読み聞かせボランティア養成講座、伊賀・山城南・東大和定住自立圏連携事業講演会、こども能楽教室、干支の春展他<br>（2）開催回数及び参加人数<br>【開催回数】43回<br>【参加延べ人数】1，366人<br>2. 各地区市民センターを活動拠点とした事業（共催事業を含む）<br>（1）主な講座・教室・その他事業<br>・夏休みこども俳句教室、伊勢型紙教室、健康講座、文化祭、世代間交流事業他<br>（2））開催回数及び参加人数<br>【開催回数】775回<br>【参加延べ人数】45，610人 |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 報償費 | 504,460 | 事業講師謝礼 |
| 旅費 | 5,883 | |
| 需用費 | 167,515 | 消耗品費、食糧費 |
| 役務費 | 118,040 | 通信運搬費、賠償責任保険料 |
| 委託料 | 76,423,880 | 生涯学習活動推進事業委託料（39住民自治協議会） |
| 使用料及び賃借料 | 44,840 | 駐車場借上料、物品借上料 |
| 負担金、補助及び交付金 | 341,000 | サークル連絡協議会補助金（交付先：4地区サークル連絡協議会） |
| 負担金、補助及び交付金 | 1,000 | 負担金 研修会等参加費 |
| | | |
| | | |
| 計 | 77,606,618 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 21,070 | 15,778 | 15,000 | 18,632 | 新しい地方経済・生活環境創生交付金<br>事業参加負担金 |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 41 | 58,460 | 0 | 32 | |
| | 一般財源 | | 27,937 | 0 | 62,607 | 75,173 | |
| | 合計（A） | | 49,048 | 74,238 | 77,607 | 93,837 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 1.10人 | 1.55人 | 1.48人 | 1.13人 | |
| | | 人件費 | 8,770 | 12,762 | 12,186 | 9,304 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 3.21人 | 18.45人 | 18.45人 | 15.75人 | |
| | | 人件費 | 6,936 | 44,704 | 44,704 | 38,162 | |
| | 小計（B） | | 15,707 | 57,467 | 56,890 | 47,466 | |
| 合計（A＋B） | | | 64,755 | 131,705 | 134,497 | 141,303 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 770 | 1,592 | 1,626 | 1,708 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 重点事業の実施割合 | 下記4つの重点事業を実施した割合<br>①安全と防災・防犯に関する事業<br>②健康・福祉に関する事業<br>③環境・美化に関する事業<br>④人権教育に関する事業 | % | 目標 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
| | | | 実績 | 98.10 | | | |
| | | | 達成率 | 98.10 | | | |

## 方向

維持

**課題**

中央公民館事業について、令和8年度以降も同事業を開催していく方向ですが、学習ニーズや市としての課題に合わせてない等を工夫していく必要があります。
各地区の事業についても同様に、地域住民の学習ニーズや地域課題に基づいた教室や講座・学習会等を企画運営していくことが大切です。

**改善案**

悠々セミナーを「伊賀流リカレントセミナー学びの窓」と名称を改めるとともに、内容を充実させます。各地区でアンケートをしたり、地区市民センター窓口での聞き取りなど、住民のニーズ把握に努め事業に生かします。

整理番号:

448

（会計）01一般会計（款）10教育費（項）05社会教育費（目）01社会教育総務費（大事業）04生涯学習施設維持管理経費

決算書頁 321

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計−款−項−目−大事業−中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-5 | 生涯学習 | R7年度～ R10年度 | 01-10-05-01-04-02 |
| 基本事業 | ① | 社会教育 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | たわらや維持管理経費 | 教育委員会事務局生涯学習課 | 課長 藤島 月美 0595-22-9637 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 来館者（観光客を含む） |
| 目 的 | 当該施設を適切に管理します。 |
| 根拠法令等 | 初瀬街道交流の館たわらや設置及び管理に関する条例、同条例施行規則 |
| 内 容 | 初瀬街道にまつわる文化財「参宮講看板」の保存、地域住民の交流の場として、管理運営業務を実施しました。<br><br>貸室業務のほか、施設を適正に管理するため、館内清掃及び庭園の植栽剪定や設備保守点検等の維持管理を行いました。 |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 需用費 | 310,630 | 消耗品費、光熱水費、修繕料 |
| 役務費 | 48,100 | 手数料 |
| 委託料 | 175,700 | 浄化槽清掃等保守点検業務委託料（小岳建設株式会社）29,700円 |
| | | 消防設備等保守点検委託料（上野電工株式会社）55,000円 |
| | | 草刈業務委託料（阿保地区住民自治協議会）91,000円 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 計 | 534,430 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 初瀬街道交流の館使用料 |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 11 | 9 | 14 | 11 | |
| | 一般財源 | | 352 | 562 | 520 | 652 | |
| | 合計（A） | | 363 | 571 | 534 | 663 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 0.10人 | 0.11人 | 0.11人 | 0.12人 | |
| | | 人件費 | 797 | 905 | 905 | 988 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.01人 | 0.01人 | 0.01人 | |
| | | 人件費 | 0 | 24 | 24 | 24 | |
| | 小計（B） | | 797 | 929 | 929 | 1,012 | |
| 合計（A＋B） | | | 1,160 | 1,500 | 1,463 | 1,675 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 13 | 18 | 17 | 20 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 来館者数 | 年間の施設来館者数 | 人 | 目標 | 630.00 | 630.00 | 630.00 | 630.00 |
| | | | 実績 | 520.00 | | | |
| | | | 達成率 | 82.54 | | | |

## 方向

維持

**課題**

公共施設適正化で地域へ移管となっていますが、地域の承諾が得られていません。
施設維持のため、各所で修繕等が必要になってきます。

**改善案**

地域との話し合いを持ち、移管及び費用について検討します。
修繕を行わないと移管も受け入れられないため、しっかりと予算を確保する必要があります。

整理番号:

449　（会計）01一般会計（款）10教育費（項）05社会教育費（目）02文化財保護費（大事業）01文化財保存経費

決算書頁 323

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計−款−項−目−大事業−中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-7 | 歴史・文化遺産 | R7年度～ R10年度 | 01-10-05-02-01-01 |
| 基本事業 | ① | 文化財・歴史資料 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 文化財保存経費 | 教育委員会事務局文化財課 | 課長 笠井 賢治 0595-22-9678 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 市内にある指定文化財又は指定文化財候補 |
| 目 的 | 指定文化財の適切な保存管理を行い、次世代（未来）に引き継ぎます。 |
| 根拠法令等 | 文化財保護法、三重県文化財保護条例、伊賀市文化財保護条例、伊賀市文化財保存活用地域計画 |
| 内 容 | ・伊賀市文化財保護審議会（2回）を開催しました。<br>・指定文化財などの調査・管理を行いました（調査：117件）。<br>・文化財保存事業の普及・啓発活動として、『広報いが』に「伊賀市の文化財」（6回）を掲載し、伊賀市文化財年報を作成しました。<br>・射手神社「石造十三重塔（南塔・北塔）」の文化財看板（1基）の修繕を実施しました。<br>（委託先：大和工芸）<br>・史跡の草刈など環境整備業務、樹木剪定伐採業務を実施しました。<br>史跡御墓山古墳草刈等業務・障害木除去業務（委託先：佐那具町自治会・特定非営利活動法人絆）<br>史跡伊賀国分寺跡環境整備業務・障害木除去業務（委託先：脇田組・石原園）<br>史跡伊賀国庁跡環境整備業務（委託先：外山区）<br>史跡上野城跡環境整備業務（委託先：株式会社三進）<br>・国史跡上野城跡高石垣の定点観測測量業務を実施しました。（委託先：株式会社若鈴） |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 委託料 | 5,331,740 | 環境整備業務（伊賀国分寺跡等） |
| | 398,970 | 樹木剪定伐採業務(御墓山古墳、伊賀国分寺跡) |
| | 297,600 | のはなしょうぶ群落管理業務 |
| | 272,800 | 国史跡上野城跡高石垣定点観測測量業務 |
| | 190,300 | 看板等作成及び設置業務 |
| | 94,864 | オオサンショウウオ遺伝子解析 |
| 報酬 | 237,000 | 文化財保護審議会、文化財保護指導委員等 |
| 印刷製本費 | 228,606 | 文化財年報印刷業務等 |
| その他 | 686,395 | 旅費、消耗品費、通信運搬費　等 |
| | | |
| 計 | 7,738,275 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 一般財源 | | 9,419 | 8,265 | 7,738 | 8,798 | |
| | 合計（A） | | 9,419 | 8,265 | 7,738 | 8,798 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 1.20人 | 1.20人 | 0.85人 | 0.85人 | |
| | | 人件費 | 9,567 | 9,880 | 6,998 | 6,998 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 小計（B） | | 9,567 | 9,880 | 6,998 | 6,998 | |
| 合計（A＋B） | | | 18,986 | 18,145 | 14,736 | 15,796 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 225 | 219 | 178 | 191 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 指定文化財等の調査等の件数 | 指定文化財等の調査、維持管理業務をおこなった件数 | 件 | 目標 | 75.00 | 80.00 | 80.00 | 80.00 |
| | | | 実績 | 117.00 | | | |
| | | | 達成率 | 156.00 | | | |

## 方向

維持

**課題**　当市は、県内最多の指定文化財が所在し、未指定の文化財も数多くあります。調査の必要な未指定文化財や維持管理を必要とする指定文化財が多く、限られた人員と予算では対応に限りがある状況です。

**改善案**　文化財保護指導委員やボランティアと協働し、調査や維持管理への協力を得るように努めるほか、個別文化財の保護・保存にかかる必要な情報を委員やボランティアと共有できるよう努めます。

整理番号:

450　（会計）01一般会計（款）10教育費（項）05社会教育費（目）02文化財保護費（大事業）01文化財保存経費

決算書頁 325

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計−款−項−目−大事業−中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-7 | 歴史・文化遺産 | R7年度～ R10年度 | 01-10-05-02-01-04 |
| 基本事業 | ① | 文化財・歴史資料 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 文化財保存事業 | 教育委員会事務局文化財課 | 課長 笠井 賢治 0595-22-9678 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 市内にある指定文化財 |
| 目 的 | 指定文化財の適切な保存管理を行い、次世代（未来）に引き継ぎます。 |
| 根拠法令等 | 文化財保護法、三重県文化財保護条例、伊賀市文化財保護条例、伊賀市文化財保存活用地域計画、伊賀市文化財保護事業補助金交付要綱 |
| 内 容 | 所有者等が行う指定文化財の保存修理や指定文化財管理事業経費に対し、補助金を交付しました。（14件）<br>【補助事業名】<br>・国重文 町井家住宅主屋・書院 ほか4件（猪田神社、高倉神社、大村神社、観菩提寺） 防災設備保守点検事業<br>・国重文 町井家住宅主屋及び書院 建造物保存修理事業<br>・国重無民 上野天神祭のダンジリ行事 民俗文化財保存修理事業<br>・国重無民 上野天神祭ダンジリ行事 保存管理事業<br>・国重無民 勝手神社神事踊 保存継承事業<br>・県指定有形 観菩提寺木造広目天立像 保存修理事業<br>・県指定有形 常住寺閻魔堂附棟札及び同写 防災管理 保存事業<br>・市指定有形 鳳凰寺竿帳及び検見帳 保存修理事業<br>・市指定有形 版本法華経 保存修理事業<br>・市指定史跡 藤堂新七郎家墓所 保存修理事業 |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 負担金、補助及び交付金 | 181,000 | 町井家住宅主屋・書院 ほか4件防災設備保守点検事業 |
| | 855,000 | 町井家住宅主屋及び書院 建造物保存修理事業 |
| | 1,944,000 | 上野天神祭のダンジリ行事 民俗文化財保存修理事業 |
| | 2,500,000 | 上野天神祭ダンジリ行事 保存管理事業 |
| | 500,000 | 勝手神社 神事踊保存継承事業 |
| | 379,000 | 観菩提寺木造広目天立像保存修理事業 |
| | 337,000 | 常住寺閻魔堂附棟札及び同写防災管理保存事業 |
| | 385,000 | 鳳凰寺竿帳及び検見帳 保存修理事業 |
| | 1,046,000 | 版本法華経 保存修理事業 |
| | 176,000 | 藤堂新七郎家墓所 保存修理事業 |
| 計 | 8,303,000 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 0 | 7,621 | 0 | 0 | |
| | 一般財源 | | 6,173 | 1,037 | 8,303 | 8,140 | |
| | 合計（A） | | 6,173 | 8,658 | 8,303 | 8,140 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 1.00人 | 1.25人 | 1.10人 | 1.10人 | |
| | | 人件費 | 7,973 | 10,292 | 9,057 | 9,057 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 小計（B） | | 7,973 | 10,292 | 9,057 | 9,057 | |
| 合計（A＋B） | | | 14,146 | 18,950 | 17,360 | 17,197 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 168 | 229 | 209 | 207 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 指定文化財の保存修理事業の進捗率 | 複数件実施している個別文化財の保存修理事業の進捗率の平均値 | % | 目標 | 85.00 | 85.00 | 85.00 | 85.00 |
| | | | 実績 | 88.00 | | | |
| | | | 達成率 | 103.53 | | | |

## 方向

維持

**課題**　県内最多の指定文化財が所在する当市では、保存修理が必要な文化財も多く、各種計画を策定して補助率を高め、国・県と協議を行い補助を得るなどして保存修理事業を進めていますが、保存修理にかかる費用の確保が課題です。

**改善案**　国・県・市の指定区分に応じて、可能な限り補助を得るとともに、民間助成の補助申請を積極的に行うなど資金調達に努めます。

整理番号:

451

（会計）01一般会計（款）10教育費（項）05社会教育費（目）02文化財保護費（大事業）02文化財施設維持管理事業

決算書頁 325

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計−款−項−目−大事業−中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-7 | 歴史・文化遺産 | R7年度～ R10年度 | 01-10-05-02-02-05 |
| 基本事業 | ① | 文化財・歴史資料 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 文化財施設維持管理経費 | 教育委員会事務局文化財課 | 課長 笠井 賢治 0595-22-9678 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 旧崇広堂、旧小田小学校本館、入交家住宅、城之越遺跡 |
| 目 的 | 文化財施設を適切に維持管理し活用することで、貴重な文化財を未来へ継承します。 |
| 根拠法令等 | 地方自治法、文化財保護法、三重県文化財保護条例、伊賀市文化財保護条例、伊賀市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例、伊賀市文化財保存活用地域計画 |
| 内 容 | ・旧崇広堂・旧小田小学校本館・入交家住宅・城之越遺跡の指定管理者を指定し、文化財施設として保存管理するとともに、指定管理者により、下記の各種事業を実施し、文化財の活用を図りました。（指定管理者：【公財】伊賀市文化都市協会）<br>【旧崇広堂】「光のART展XI集え-光の森へ-」「生活工芸展2025愛用品-湯呑」「すうこうどう寄席Vol.30,31」「灯りと華のプロムナード-REVIVAL-」ほか<br>【旧小田小学校本館】「旧小田小学校本館活性化事業 いつまでも残したい太鼓楼のある学校のパネル展」<br>【入交家住宅】「現代作家×入交家住宅 春を紡ぐ牡丹」「飯田淳子 伊賀上野天神祭行列図 特別展示」<br>【城之越遺跡】「古代遺跡で！グラウンドゴルフ！城之越遺跡Spring杯、Autumn杯、2025大会」<br>・文化財施設内の案内看板について経年劣化により不具合のある箇所の修繕を実施しました。<br>【城之越遺跡】案内サイン修繕 |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 委託料 | 26,943,538 | 施設維持管理委託料（指定管理料） |
| 使用料及び賃借料 | 580,800 | 駐車場用地借上料（入交家住宅） |
| 修繕料 | 128,150 | 城之越遺跡案内看板修繕 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 計 | 27,652,488 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 一般財源 | | 28,122 | 27,784 | 27,652 | 28,569 | |
| | 合計（A） | | 28,122 | 27,784 | 27,652 | 28,569 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 0.30人 | 0.37人 | 0.27人 | 0.27人 | |
| | | 人件費 | 2,391 | 3,046 | 2,223 | 2,223 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 小計（B） | | 2,391 | 3,046 | 2,223 | 2,223 | |
| 合計（A＋B） | | | 30,513 | 30,830 | 29,875 | 30,792 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 363 | 372 | 361 | 372 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 年間入場者の合計 | 史跡旧崇広堂、旧小田小学校本館、入交家住宅、城之越遺跡の年間入場者の合計 | 人 | 目標 | 18,000.00 | 18,000.00 | 18,000.00 | 18,000.00 |
| | | | 実績 | 14,693.00 | | | |
| | | | 達成率 | 81.63 | | | |

## 方向

維持

**課題**

文化財としての価値・魅力の高い文化財施設を積極的に活用し、その取組を継続的に行う必要があります。指定管理者により取組内容の周知は実施されていますが、観覧者、参加者を増やすためには、さらなる周知の取組が必要です。

**改善案**

指定管理者実施の取組について、文化財にかかわる各種団体と連携し、取組内容にかかる情報の発信者を増やせるように情報共有に努めます。

整理番号:

452

（会計）01一般会計（款）10教育費（項）05社会教育費（目）02文化財保護費（大事業）02文化財施設維持管理事業

決算書頁 325

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計−款−項−目−大事業−中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-7 | 歴史・文化遺産 | R7年度～ R10年度 | 01-10-05-02-02-06 |
| 基本事業 | ① | 文化財・歴史資料 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 文化財等保存管理施設維持管理経費 | 教育委員会事務局文化財課 | 課長 笠井 賢治 0595-22-9678 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 埋蔵文化財整理所、歴史資料係事務所、大山田郷土資料館、柘植保管庫 |
| 目 的 | 文化財や歴史資料の保管施設の維持管理を行い、資料（歴史・民俗・考古）を適切に保存・管理し活用できる状態とします。大山田郷土資料館については、社会教育の場として広く観覧に供します。 |
| 根拠法令等 | 文化財保護法、三重県文化財保護条例、伊賀市文化財保護条例、大山田郷土資料館の設置及び管理に関する条例、伊賀市文化財保存活用地域計画 |
| 内 容 | ・市内に所在する埋蔵文化財包蔵地について、開発事業に伴い立会・試掘等の調査(28件)を実施し、出土した遺物の整理を行うとともに、調査内容を伊賀市文化財年報に掲載しました。<br>・発掘調査で出土した遺物等について、県内外の博物館等における展示や資料閲覧希望者に対し、資料の貸し出し・閲覧対応を行いました。資料収蔵庫機能を担う柘植資料保管庫の管理を適切に行いました。<br>・古文書や歴史的公文書を保管する歴史資料係の事務所（旧長田小学校）の維持管理、環境整備を適切に行いました。<br>・大山田郷土資料館では、収集された民俗資料や考古資料を保管し、観覧が可能なように施設の維持管理を行いました。地元のボランティア団体「大山田郷土の広場」と協働し、企画展（2回）及び講演会（2回）、見学会（1回）を実施しました。 |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 光熱水費 | 1,539,214 | 歴史資料係事務所、緑ヶ丘整理所等 |
| 委託料 | 99,660 | 設備保守点検業務委託（歴史資料係事務所） |
| | 73,260 | 汚水処理施設維持管理業務委託（大山田郷土資料館） |
| | 113,300 | 受水槽・高架水槽清掃業務委託（歴史資料係事務所） |
| | 278,300 | 警備業務委託（歴史資料係事務所、緑ヶ丘整理所） |
| | 99,880 | 草刈業務委託（柘植資料保管庫） |
| | 60,000 | 企画展示業務委託（大山田郷土資料館） |
| 修繕料 | 693,583 | 歴史資料係事務所、柘植資料保管庫修繕料 |
| その他 | 392,506 | 消耗品費、通信運搬費ほか |
| | | |
| 計 | 3,349,703 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 特定財源：電気ガス等使用料 |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 48 | 42 | 42 | 23,076 | |
| | 一般財源 | | 2,870 | 3,052 | 3,308 | 5,856 | |
| | 合計（A） | | 2,918 | 3,094 | 3,350 | 28,932 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 1.20人 | 1.44人 | 0.85人 | 0.85人 | |
| | | 人件費 | 9,567 | 11,856 | 6,998 | 6,998 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 0人 | 0人 | 0.40人 | 0人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 969 | 0 | |
| | 小計（B） | | 9,567 | 11,856 | 7,968 | 6,998 | |
| 合計（A＋B） | | | 12,485 | 14,950 | 11,318 | 35,930 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 148 | 180 | 136 | 434 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 資料の公開、活用件数 | 資料（歴史・民俗・考古）の掲載・貸出件数と資料展示等の開催（指定管理施設除く）件数の合計 | 件 | 目標 | 30.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 |
| | | | 実績 | 30.00 | | | |
| | | | 達成率 | 100.00 | | | |

## 方向

維持

**課題**

市内在住者の転出などに伴い、資料の継承者が不在となり、結果として収蔵資料が増加しています。資料を保管する場所、施設を確保し、適切に保存管理する必要があります。また、活用に必要な資料の目録作成できていないものがある状況です。

**改善案**

資料を適切に保存・管理できる場所、方法の確保について検討を進めるとともに、資料目録の作成に努めます。

整理番号:

453

（会計）01一般会計（款）10教育費（項）05社会教育費（目）02文化財保護費（大事業）04文化財保存整備事業

決算書頁 325

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計-款-項-目-大事業-中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-7 | 歴史・文化遺産 | R7年度～ R10年度 | 01-10-05-02-04-02 |
| 基本事業 | ② | 歴史まちづくり | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 歴史的風致維持向上計画進捗管理事業 | 教育委員会事務局文化財課 | 課長 笠井 賢治 0595-22-9678 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 上野城下町など歴史的風致の重点区域 |
| 目 的 | 地域の歴史的な風情情緒を活かしたまちづくりを支援します。 |
| 根拠法令等 | 地域における歴史的風致の維持及び向上に関する法律、伊賀市歴史的風致維持向上協議会設置要綱、伊賀市歴史的風致維持向上計画 |
| 内 容 | ・平成28年に認定された「伊賀市歴史的風致維持向上計画」は、令和7年度が計画期間の最終年度にあたり、「伊賀市歴史的風致維持向上計画（第2期）」に着手し、国土交通省・文部科学省・農林水産省の3省庁と4回の協議を行い策定し、令和8年3月に認定を受けました。また、関係各課が実施する個別事業の進捗管理を行い、庁内会議を4回（5/9、8/18、10/10、1/15）、協議会を4回（5/15、8/29、10/17、1/22）開催しました。<br>・中部地方整備局管内の認定市町（18市町）との連携事業検討会（3回）を行うとともに、毎年開催している中部歴史まちづくりサミットが岡崎市で開催（11/11・12）され、伊賀市長が「いいこと・いいもの発見！<br>市長・町長のわがまちワンポイント自慢」について発表しました。<br>・初瀬街道阿保宿について、街道案内看板（1基）を設置しました。（委託先：河合振美堂）<br>・上野城下町区域の文化財建造物を紹介したパンフレットを作成しました。<br>・歴史的風致形成建造物の調査を実施しました。（上野公園レストハウス・便所棟、上野公園観光食堂、星家住宅）（委託先：伊賀ヘリテージマネージャーの会） |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 報酬 | 108,000 | 歴史的風致維持向上協議会委員報酬 |
| 報償費 | 12,222 | 外部評価者現地視察謝礼 |
| 旅費 | 177,602 | 中部歴まちサミット旅費、協議会委員旅費等 |
| 消耗品費 | 9,885 | |
| 印刷製本費 | 99,000 | 伊賀市文化財建造物マップ |
| 委託料 | 277,200 | 歴史的建造物調査業務委託料 |
| 使用料及び賃借料 | 4,690 | 有料道路通行料（名古屋市、岡崎市） |
| 工事請負費 | 1,227,600 | 街道案内看板設置工事 |
| | | |
| | | |
| 計 | 1,916,199 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 特定財源：森林環境譲与税 |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 787 | 1,200 | 1,227 | 919 | |
| | 一般財源 | | 1,586 | 639 | 689 | 1,924 | |
| | 合計（A） | | 2,373 | 1,839 | 1,916 | 2,843 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 0.70人 | 0.39人 | 0.44人 | 0.44人 | |
| | | 人件費 | 5,581 | 3,211 | 3,622 | 3,622 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 小計（B） | | 5,581 | 3,211 | 3,622 | 3,622 | |
| 合計（A＋B） | | | 7,954 | 5,050 | 5,538 | 6,465 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 94 | 61 | 66 | 78 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 計画事業の実施率 | 計画書掲載事業のうち、歴史的風致維持向上施設の整備及び管理に関する事業を実施した割合 | % | 目標 | 60.00 | 50.00 | 55.00 | 60.00 |
| | | | 実績 | 96.00 | | | |
| | | | 達成率 | 160.00 | | | |

## 方向

維持

**課題**

令和7年度に2期計画の認定を受けました。歴まち計画認定都市に対する優遇措置等の周知・共有が課題です。

**改善案**

各種補助制度などの情報を取得、整理し庁内会議及び協議会において共有するよう努めます。

整理番号:

454

（会計）01一般会計（款）10教育費（項）05社会教育費（目）02文化財保護費（大事業）04文化財保存整備事業

| 決算書頁 |
|---|
| 325 |

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計−款−項−目−大事業−中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-7 | 歴史・文化遺産 | R7年度～　R9年度 | 01-10-05-02-04-03 |
| 基本事業 | ① | 文化財・歴史資料 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 国史跡伊賀国庁跡保存整備事業 | 教育委員会事務局文化財課 | 課長　笠井　賢治<br>0595-22-9678 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対　象 | 史跡伊賀国庁跡 |
| 目　的 | 国史跡伊賀国庁跡を史跡公園として整備することにより、市民等に親しまれる歴史文化の空間を創出します。 |
| 根拠法令等 | 史跡伊賀国庁跡保存整備事業指導委員会条例、史跡伊賀国庁跡保存整備活用基本計画、史跡伊賀国庁跡保存管理計画 |
| 内　容 | ・令和元年度に作成した実施設計に基づき、令和2年度から本体工事を進めています。<br>・これまでの整備事業で、史跡伊賀国庁跡保存整備事業指導委員会による指導・助言を得ながら整備区域の敷地造成、雨水排水施設の整備、園路整備等を実施しました。<br>・令和5年度から主要建物の擬木丸太による半立体復原工事を進めています。令和5年度は正殿、令和6年度は正殿・脇殿・前殿・南門・塀の擬木丸太を設置しました。令和7年度は正殿・前殿・東西脇殿の舗装、西側区画塀の地先境界縁石設置、区画塀に沿う範囲の張芝、南側エントランスの砕石舗装等を実施しました。<br>また、史跡伊賀国庁跡保存整備事業指導委員会（1回、3/24）を開催し、指導・助言を得ました。<br>・史跡伊賀国庁跡保存整備工事（委託先：市川建設株式会社）<br>・史跡伊賀国庁跡保存整備工事施工監理支援業務（委託先：中央コンサルタンツ株式会社） |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 報酬 | 30,000 | 史跡伊賀国庁跡保存整備事業指導委員報酬 |
| 旅費 | 16,424 | 史跡伊賀国庁跡保存整備事業指導委員旅費 |
| 需用費 | 10,000 | 消耗品費 |
| | 11,880 | 光熱水費（水道代） |
| 委託料 | 737,000 | 史跡伊賀国庁跡保存整備工事施工監理支援業務 |
| 工事請負費 | 25,826,900 | 伊賀国庁跡保存整備工事費 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 計 | 26,632,204 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 9,069 | 15,832 | 14,945 | 11,280 | 特定財源：伊賀国庁跡保存整備事業補助金、社会教育債（文化財保存事業） |
| | 地方債 | | 5,700 | 10,600 | 10,000 | 7,500 | |
| | その他 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 一般財源 | | 1,489 | 1,334 | 1,687 | 1,024 | |
| | 合計（A） | | 16,258 | 27,766 | 26,632 | 19,804 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 0.50人 | 0.50人 | 0.37人 | 0.37人 | |
| | | 人件費 | 3,986 | 4,117 | 3,046 | 3,046 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 小計（B） | | 3,986 | 4,117 | 3,046 | 3,046 | |
| 合計（A＋B） | | | 20,244 | 31,883 | 29,678 | 22,850 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 240 | 385 | 358 | 276 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 史跡の保存整備事業の進捗率 | 史跡の保存整備事業の進捗状況 | % | 目標 | 92.00 | 96.00 | 100.00 | |
| | | | 実績 | 92.00 | | | |
| | | | 達成率 | 100.00 | | | |

## 方向

維持

**課題**　保存整備事業は計画に則り進めていますが、事業完了後の史跡公園の活用について検討する必要があります。

**改善案**　史跡伊賀国庁跡保存整備事業指導委員会の指導・助言を得るほか、維持管理・活用について地元自治協等と協議します。

整理番号:

456

（会計）01一般会計（款）10教育費（項）05社会教育費（目）02文化財保護費（大事業）04文化財保存整備事業

決算書頁 325

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計−款−項−目−大事業−中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-7 | 歴史・文化遺産 | R7年度～ R8年度 | 01-10-05-02-04-06 |
| 基本事業 | ① | 文化財・歴史資料 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 史跡上野城跡保存活用計画策定事業 | 教育委員会事務局文化財課 | 課長 笠井 賢治 0595-22-9678 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 史跡上野城跡 |
| 目 的 | 市を代表する史跡である上野城跡を将来にわたり適切に保存活用するため、計画策定を行います。 |
| 根拠法令等 | 文化財保護法、伊賀市文化財保存活用地域計画、史跡上野城跡保存活用計画検討委員会設置要綱、史跡上野城跡保存活用計画庁内検討会議設置要綱 |
| 内 容 | ・史跡上野城跡は、平成7年に『史跡上野城跡保存管理計画』を策定したのち、整備計画等を定め部分的に保存整備事業を実施しました。<br>・既存の保存管理計画策定以降の文化財の保存と活用を取り巻く状況の変化から、新たな保存活用計画を策定する必要性が生じています。<br>・令和7年度は、史跡上野城跡保存活用計画庁内検討会議（1回：7/16）、史跡上野城跡保存活用検討委員会を開催しました。（2回：8/12、3/18）<br>・計画書案の6章まで（全体13章）の素案を作成し、計画書の内容について検討しました。<br>・上野城跡の現状を正確に把握するため、レーザ測量により建造物が分布する範囲の測量を実施しました。（委託先：株式会社若鈴） |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 報酬 | 90,000 | 史跡上野城跡保存活用計画検討委員会委員報酬 |
| 旅費 | 82,832 | 史跡上野城跡保存活用計画検討委員会委員旅費 |
| 需用費 | 96,805 | 消耗品費 |
| 委託料 | 3,961,100 | 史跡上野城跡レーザ測量業務委託 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 計 | 4,230,737 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 0 | 2,273 | 2,435 | 2,612 | 特定財源：社会教育費補助金 史跡上野城跡保存活用計画策定費補助金 |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 一般財源 | | 64 | 1,716 | 1,796 | 2,455 | |
| | 合計（A） | | 64 | 3,989 | 4,231 | 5,067 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 0.25人 | 0.25人 | 0.32人 | 0.32人 | |
| | | 人件費 | 1,993 | 2,058 | 2,634 | 2,634 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 小計（B） | | 1,993 | 2,058 | 2,634 | 2,634 | |
| 合計（A＋B） | | | 2,057 | 6,047 | 6,865 | 7,701 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 24 | 73 | 83 | 93 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 史跡上野城跡保存活用計画の作成状況 | 計画内容の作成状況 | % | 目標 | 50.00 | 100.00 | | |
| | | | 実績 | 50.00 | | | |
| | | | 達成率 | 100.00 | | | |

## 方向

維持

**課題** 計画策定を業務委託せず当課で作成するため、策定作業の進捗管理を適切に行うことが課題です。

**改善案** 史跡上野城跡保存活用計画策定検討委員会委員の指導・助言を適宜得て、年度内に計画策定を終えられるよう努めます。

整理番号:

457

（会計）01一般会計（款）10教育費（項）05社会教育費（目）02文化財保護費（大事業）05歴史資料保存管理経費

決算書頁 325

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計-款-項-目-大事業-中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-7 | 歴史・文化遺産 | R7年度～ R10年度 | 01-10-05-02-05-01 |
| 基本事業 | ① | 文化財・歴史資料 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 歴史資料保存管理経費 | 教育委員会事務局文化財課 | 課長 笠井 賢治 0595-22-9678 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 伊賀地域の研究や地域の魅力発見に努める市民及び伊賀地域を研究する研究者等 |
| 目 的 | 先人の足跡である歴史資料の収集・整理を行い、適切に保存・管理し将来にわたって活用できるよう継承します。 |
| 根拠法令等 | 文化財保護法、三重県文化財保護条例、伊賀市文化財保護条例、伊賀市文化財保存活用地域計画 |
| 内 容 | ・市内外の所蔵者より申し出を受けて歴史資料24件を調査・収集し、目録を19件作成しました。<br>・収集・保管する歴史資料について116件の利用申請（資料の閲覧・複写、掲載・貸出）があり、資料に対するレファレンスや複写資料の提供、展示会への出品を行いました。<br>・普及・啓発活動として、『広報いが』に「伊賀の歴史余話」（6回）を掲載しました。また、民間団体が主催するイベントで伊賀市の歴史に関する講演を行いました。 |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 需用費 | 329,220 | 消耗品費 |
| | 19,721 | 燃料費 |
| | 22,014 | 光熱水費　小田書庫電気代 |
| 役務費 | 10,000 | 通信運搬費 |
| 委託料 | 20,400 | 書籍販売業務委託料 |
| 備品購入費 | 97,900 | 管理用備品購入費 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 計 | 499,255 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 特定財源：書籍等売払代金、電気ガス等使用料、複写料 |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 171 | 243 | 204 | 180 | |
| | 一般財源 | | 337 | 622 | 295 | 420 | |
| | 合計（A） | | 508 | 865 | 499 | 600 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 0.90人 | 0.90人 | 0.80人 | 0.80人 | |
| | | 人件費 | 7,175 | 7,410 | 6,587 | 6,587 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 2.10人 | 2.10人 | 1.60人 | 1.60人 | |
| | | 人件費 | 4,538 | 5,088 | 3,876 | 3,876 | |
| | 小計（B） | | 11,713 | 12,498 | 10,464 | 10,464 | |
| 合計（A＋B） | | | 12,221 | 13,363 | 10,963 | 11,064 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 145 | 161 | 132 | 133 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 資料閲覧等件数 | 調査・整理した歴史資料について活用することができた数値 | 件 | 目標 | 110.00 | 110.00 | 110.00 | 110.00 |
| | | | 実績 | 116.00 | | | |
| | | | 達成率 | 105.45 | | | |

## 方向

維持

**課題**

歴史資料のもつ価値に対する理解が広がるとともに、資料の照会や寄贈の件数が増えています。目録作成など資料整理にかかる人材や保管場所の確保が課題となっています。

**改善案**

専門的知識・技術を有する人材や、資料を適切に保存・管理できる場所の確保に努めます。

整理番号:

458

（会計）01一般会計（款）10教育費（項）05社会教育費（目）03同和教育費（大事業）02同和教育研究推進事業

決算書頁 327

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計-款-項-目-大事業-中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-5 | 生涯学習 | R7年度～ R10年度 | 01-10-05-03-02-01 |
| 基本事業 | ① | 社会教育 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 同和教育研究推進事業 | 教育委員会事務局生涯学習課 | 課長 藤島 月美 0595-22-9679 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 伊賀市市民全員及び伊賀市内人権教育団体 |
| 目 的 | 人権を尊重し、あらゆる差別のない明るい地域社会を実現する |
| 根拠法令等 | 伊賀市人権施策総合計画、伊賀市部落差別解消推進計画、伊賀市人権同和教育基本方針 |
| 内 容 | （1）伊賀市内の人権同和教育の取り組みの充実と進化に資する目的で、伊賀市人権同和教育研究協議会及び上野社会同和教育研究会に対し、人権同和教育研究活動事業の委託を行いました。各団体と連携しながら研修会・学習会の支援を行いました。<br>（2）市民を対象に、部落差別をはじめとするあらゆる差別の撤廃をめざし、伊賀市内における社会教育分野で人権同和教育を推進するリーダー育成や人権に関する相談体制の充実を図るため座談会形式の人権教育学習会（年7回）や聴講型の人権教育研修会（年9回）を開催いたしました。<br>（3）各地域での人権課題を共有し人権同和教育を推進するためのリーダーの育成として、地域に根差した人権教育・啓発推進事業を実施しました。(6地区）<br>（4）部落差別をはじめとするあらゆる人権課題に対する新しい情報や認識を深めるためのチラシを委託・作成し広く市民や関係団体等に啓発を行いました。 |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 報償費 | 165,000 | 講師謝礼 |
| 委託料（講演委託料） | 137,280 | 2025（令和7）年度あやま人権・同和問題学習講座業務委託 |
| 委託料（人権同和教育研究活動事業委託料） | 9,878,412 | 2025（令和7）年度人権同和教育研究活動事業委託 |
| 委託料（チラシ等原稿作成委託料） | 30,000 | 社会教育現場における人権同和教育推進にかかるパネル原稿作成委託 |
| 備品購入費 | 55,000 | 人権啓発資料（DVD） |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 計 | 10,265,692 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 一般財源 | | 9,016 | 10,379 | 10,266 | 10,184 | |
| | 合計（A） | | 9,016 | 10,379 | 10,266 | 10,184 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 0.60人 | 0.67人 | 0.67人 | 0.86人 | |
| | | 人件費 | 4,783 | 5,516 | 5,516 | 7,081 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 2.60人 | 2.60人 | 2.60人 | 2.60人 | |
| | | 人件費 | 5,618 | 6,299 | 6,299 | 6,299 | |
| | 小計（B） | | 10,402 | 11,816 | 11,816 | 13,381 | |
| 合計（A＋B） | | | 19,418 | 22,195 | 22,082 | 23,565 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 231 | 268 | 267 | 284 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 参加数 | 人権教育に関する研修会等参加数 | 人 | 目標 | 15,000.00 | 15,000.00 | 15,000.00 | 15,000.00 |
| | | | 実績 | 16,539.00 | | | |
| | | | 達成率 | 110.26 | | | |

## 方向

維持

**課題**

部落差別をはじめとする一切の差別を許さない人権尊重の精神を高めるため、広く教育の場等の機会をとらえた積極的な啓発活動を推進し、参加者の増加を図ります。

**改善案**

効果的な周知拡大に向け、対象特性に合わせたコンテンツ開発と情報発信体制の強化を推進します。

整理番号:

460

（会計）01一般会計（款）10教育費（項）05社会教育費（目）04青少年育成費（大事業）01青少年健全育成事業

決算書頁 327

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計-款-項-目-大事業-中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-5 | 生涯学習 | R7年度～ R10年度 | 01-10-05-04-01-01 |
| 基本事業 | ② | 青少年健全育成 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 青少年健全育成事業 | 教育委員会事務局生涯学習課 | 課長 藤島 月美 0595-22-9637 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 市内の児童生徒及び青少年の健全育成を願う市民 |
| 目 的 | 心豊かで思いやりのある青少年の育成を推進します。 |
| 根拠法令等 | 三重県青少年健全育成条例、伊賀市こども計画、第三次伊賀市子ども読書活動推進計画 |
| 内 容 | （1）青少年育成活動推進のため、伊賀市青少年育成市民会議に青少年育成活動事業を委託しました。<br>①「第18回輝け！いがっ子フォトコンテスト」の実施により、輝け！いがっ子憲章を周知・啓発しました。（応募数：78点）※今年度から応募要件を1人3点までを1人1点までに変更 ②大人を対象とした青少年健全育成講演会と、子どもたちの豊かな感性を育み親子のふれあいの大切さについて考えてもらう機会とするため、人形劇を開催しました。（講演会：令和7年10月26日/参加者68人 人形劇：令和8年2月23日/参加者149人） ③各地域において、特色ある青少年健全育成活動事業を実施しました。 ④青少年非行被害防止のため、青少年非行防止活動強化月間（7月）及び子ども・若者育成支援強調月間（11月）に啓発活動を実施しました。<br>（2）上野児童福祉会連合会に青少年健全育成事業を委託しました。 ①青少年健全育成事業 6回/参加者1，623人 ②ふるさと学習事業 7回/参加者98人<br>（3）青少年への関心や課題意識を共有し、青少年を取り巻く事例についての研修会を開催、参加するとともに、青少年の健全育成について市民への周知啓発に努めました。<br>＊伊賀地区こどもわかもの育成支援のための支部研修会の開催(令和7年12月21日/参加者61人)<br>＊いこか連携交流会への参加（令和7年7月26日/17人）<br>（4）伊賀市子ども健全育成施策検討委員会を2回開催しました。第三次伊賀市子ども読書活動推進計画の策定に向け、第1回委員会では中間案及び策定スケジュールについて、また、第2回委員会ではパブリックコメントへの対応、最終案等について協議いただきました。 |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 報酬 | 78,000 | 子ども健全育成施策検討委員報酬 |
| 報酬 | 12,000 | いがっこフォトコンテスト副賞 |
| 旅費 | 17,359 | 子ども健全育成施策検討委員旅費 |
| 需用費 | 187,026 | 消耗品費、印刷製本費 |
| 役務費 | 3,950 | 通信運搬費 |
| 委託料 | 3,734,611 | 青少年健全育成事業委託料（青少年育成市民会議）2,134,611円 |
| | | 青少年健全育成事業委託料（上野児童福祉会連合会）1,600,000円 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 計 | 4,032,946 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 一般財源 | | 4,006 | 4,396 | 4,033 | 4,072 | |
| | 合計（A） | | 4,006 | 4,396 | 4,033 | 4,072 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 77.00人 | 1.13人 | 1.20人 | 0.96人 | |
| | | 人件費 | 613,921 | 9,304 | 9,880 | 7,904 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 0.20人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 432 | 0 | 0 | 0 | |
| | 小計（B） | | 614,353 | 9,304 | 9,880 | 7,904 | |
| 合計（A＋B） | | | 618,359 | 13,700 | 13,913 | 11,976 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 7,356 | 165 | 168 | 144 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 青少年健全育成推進大会参加者数 | 青少年健全育成推進大会参加者数 | 人 | 目標 | 150.00 | 150.00 | 150.00 | 150.00 |
| | | | 実績 | 149.00 | | | |
| | | | 達成率 | 99.33 | | | |

## 方向

維持

**課題** 青少年の健全育成に係る指導者や団体の担い手が一定化・高齢化している。新たな人材の発掘や育成が必要です。

**改善案** 担い手の創出のため、広報紙の内容を充実させ、市民会議について周知します。また、事業のチラシを効果的に配布したり、ホームページ等に掲載するなど、多くの人の目に触れる機会を作ります。

整理番号:

461

（会計）01一般会計（款）10教育費（項）05社会教育費（目）04青少年育成費（大事業）01青少年健全育成事業

決算書頁 327

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計-款-項-目-大事業-中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-5 | 生涯学習 | R7年度～ R10年度 | 01-10-05-04-01-02 |
| 基本事業 | ② | 青少年健全育成 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 放課後子ども教室推進事業 | 教育委員会事務局生涯学習課 | 課長 藤島 月美 0595-22-9637 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 小学校1～6年生までの希望する児童 |
| 目 的 | 放課後に学校の空き教室や集会所を利用して、子どもの居場所を提供します。 |
| 根拠法令等 | 伊賀市放課後子どもプラン施策検討委員会条例、伊賀市こども計画 |
| 内 容 | ○放課後子ども教室　伊賀市内5教室<br>【柘植放課後子ども教室】委託先：柘植放課後子ども教室運営委員会　活動場所：小林区ふれあいサロン<br>活動状況：第1、第2、第3水曜日の放課後から午後5時まで。長期休業中は午後2時30分から午後5時30分まで。<br>【西柘植放課後子ども教室】委託先：西柘植放課後子ども教室運営委員会　活動場所：西柘植小学校<br>活動状況：毎週水曜日の放課後から午後5時30分まで。長期休業中は運営委員会の任意の日時。<br>【玉滝放課後子ども教室】委託先：玉滝放課後子ども教室運営委員会　活動場所：玉滝地区市民センター<br>活動状況：毎週金曜日の放課後から午後6時30分まで。長期休業中は午前8時30分から12時30分まで。<br>【寺子屋つばめ】委託先：寺子屋つばめ運営委員会　活動場所：柘植地区市民センター<br>活動状況：毎週金曜日の放課後から午後6時まで。長期休業中は午前10時から午後6時まで。<br>【だーこ】委託先：一般社団法人だーこ　活動場所：映劇ビル1階（上野丸之内）<br>活動状況：毎週月火木金曜日の放課後から午後6時まで。長期休業中は午前10時から午後6時まで。<br><br>○放課後子どもプラン施策検討委員　8人（任期：令和7年8月1日～令和9年7月31日） |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 報償費 | 1,228,336 | 事業講師謝礼、サポーター謝礼 |
| 需用費 | 8,146 | 消耗品費 |
| 役務費 | 440 | 通信運搬費 |
| 委託料 | 4,247,187 | 放課後子ども教室委託料（柘植放課後子ども教室運営委員会）334,481円 |
| | | 放課後子ども教室委託料（西柘植放課後子ども教室運営委員会）289,000円 |
| | | 放課後子ども教室委託料（玉滝放課後子ども教室運営委員会）791,706円 |
| | | 放課後子ども教室（寺子屋つばめ運営委員会）966,000円 |
| | | 放課後子ども教室（一般社団法人だーこ）1,866,000円 |
| 備品購入費 | 229,460 | 放課後子ども教室（一般社団法人だーこ）初度備品 |
| | | |
| 計 | 5,713,569 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 3,056 | 4,154 | 3,868 | 4,014 | 放課後子ども教室推進事業補助金<br>（国1/3　県1/3） |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 477 | 0 | 0 | 0 | |
| | 一般財源 | | 1,084 | 2,148 | 1,846 | 2,058 | |
| | 合計（A） | | 4,617 | 6,302 | 5,714 | 6,072 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 0.10人 | 0.50人 | 0.50人 | 0.55人 | |
| | | 人件費 | 797 | 4,117 | 4,117 | 4,528 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 小計（B） | | 797 | 4,117 | 4,117 | 4,528 | |
| 合計（A＋B） | | | 5,414 | 10,419 | 9,831 | 10,600 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 64 | 126 | 118 | 128 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平均利用児童数 | 教室1回当たりの平均利用児童数（全教室計） | 人 | 目標 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 |
| | | | 実績 | 8.00 | | | |
| | | | 達成率 | 114.29 | | | |

## 方向

維持

**課題**

各教室が独立して事業を行っているため、どこがどのような体験を子どもにさせているか、どのような講師を招いているかといった部分の情報共有が行われていない状況にあります。

また、教室によっては学力向上に力を入れているものの、「多様な体験」の部分が弱いところがあります。

**改善案**

それぞれの教室の企画運営を行っているコーディネーターなど、核となる人物を集めて、改めてこの事業の趣旨説明を行うとともに、相互間の事業や講師の情報などを交換する機会を創設します。

整理番号:

462

（会計）01一般会計（款）10教育費（項）05社会教育費（目）04青少年育成費（大事業）01青少年健全育成事業

決算書頁 327

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計−款−項−目−大事業−中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-5 | 生涯学習 | R7年度～ R10年度 | 01-10-05-04-01-03 |
| 基本事業 | ① | 社会教育 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 学校支援地域本部推進事業 | 教育委員会事務局生涯学習課 | 課長 藤島 月美 0595-22-9679 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 学校支援地域本部における学習支援を希望する小学生及び中学生 |
| 目 的 | 学校支援地域本部を中心に地域学校協働活動の推進を図り、生活困窮世帯を含めた小中学生に対して、地域力を活用した学習支援を行います。 |
| 根拠法令等 | 学校支援地域本部推進事業補助金 |
| 内 容 | 柘植中学校区地域未来塾運営協議会に業務委託を行い、教育的不利な環境の子どもたちの学習支援として取組を行いました。<br>高校進学時だけでなく、その後の就労にも関わる基礎学力の定着や面接等の対応力向上に繋げるための取組も行いました。 |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 委託料 | 575,000 | 地域未来塾運営管理委託料 |
| | | （委託先：柘植中学校区地域未来塾運営協議会） |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 計 | 575,000 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 200 | 200 | 200 | 200 | 地域と学校の連携・協働体制構築事業補助金 |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 一般財源 | | 375 | 375 | 375 | 375 | |
| | 合計（A） | | 575 | 575 | 575 | 575 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 0.20人 | 0.30人 | 0.30人 | 0.15人 | |
| | | 人件費 | 1,594 | 2,470 | 2,470 | 1,235 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 小計（B） | | 1,594 | 2,470 | 2,470 | 1,235 | |
| 合計（A＋B） | | | 2,169 | 3,045 | 3,045 | 1,810 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 25 | 36 | 36 | 21 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学習時間 | 年間学習時間 | h | 目標 | 95.00 | 85.00 | 85.00 | 85.00 |
| | | | 実績 | 78.00 | | | |
| | | | 達成率 | 82.11 | | | |

## 方向

維持

**課題**

学校統合により校区再編に伴う、対象地域の拡大への対応を考えていく必要があります。

**改善案**

学校・家庭・地域の連携をさらに強化するため、地域の多様なボランティア支援者や協力者・地域と学校との情報共有の充実を図ります。また、活動内容の周知を進め、持続可能な支援体制の構築に努めます。

整理番号:

463

（会計）01一般会計（款）10教育費（項）05社会教育費（目）04青少年育成費（大事業）02青少年センター運営経費

決算書頁 329

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計−款−項−目−大事業−中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-5 | 生涯学習 | R7年度～ R10年度 | 01-10-05-04-02-01 |
| 基本事業 | ② | 青少年健全育成 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 青少年センター運営経費 | 教育委員会事務局生涯学習課 | 課長 藤島 月美 0595-22-9637 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 市内の児童生徒や未成年者 |
| 目 的 | 街頭補導や青少年相談、環境浄化活動を行なうことによって青少年の非行や犯罪を防止する |
| 根拠法令等 | 三重県青少年健全育成条例、伊賀市青少年センター条例、伊賀市こども計画 |
| 内 容 | (1)街頭補導活動の実施<br>①随時補導（237回）、定時補導（45回）、警察少年指導委員特別街頭補導（11回）、少年警察協助員補導（11回）<br>②学校や警察からの不審者・事件情報や各青少年市民会議等からの要請に応じ、児童・生徒の登下校時にパトロールを実施 しました。不審者情報や保護者等からの要請に合わせた巡回により、児童・生徒の安全な登下校をサポートしました。<br>③学校の長期休業時には随時補導を計画的に実施しました。祭礼など市民的行事の際には特別補導を行い、問題行動や不良行為の未然防止と減少に努めました。<br>(2)青少年相談活動の実施<br>市広報などを通して、電話や面談による青少年相談活動の周知に努めました。また、青少年が抱える悩みを解決するため、他のサポートセンターと連携し、適切な指導・助言・支援に努めました。<br>(3)環境浄化活動の実施<br>街頭補導にあわせて、青少年に有害な環境点検を行いました。書店や遊技場関係者に依頼し、有害図書・玩具など取り扱いについて協力を得ることができました。 |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 報酬 | 60,000 | 青少年センター運営協議会委員報酬 |
| 報償費 | 117,000 | 補導員謝礼 |
| 旅費 | 10,952 | 青少年センター運営協議会委員旅費 |
| 需用費 | 106,801 | 消耗品費、燃料費、光熱水費、修繕料 |
| 役務費 | 133,820 | 通信運搬費、傷害保険料 |
| 使用料及び賃借料 | 5,544 | ソフトウエア使用料 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 計 | 434,117 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 一般財源 | | 642 | 639 | 434 | 688 | |
| | 合計(A) | | 642 | 639 | 434 | 688 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 0.30人 | 0.35人 | 0.35人 | 0.35人 | |
| | | 人件費 | 2,391 | 2,881 | 2,881 | 2,881 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 1.98人 | 2.32人 | 2.32人 | 2.32人 | |
| | | 人件費 | 4,278 | 5,621 | 5,621 | 5,621 | |
| | 小計(B) | | 6,670 | 8,503 | 8,503 | 8,503 | |
| 合計(A＋B) | | | 7,312 | 9,142 | 8,937 | 9,191 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト(円) | | | 86 | 110 | 108 | 111 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 巡回補導活動回数 | 随時補導・定時補導・警察少年指導委員特別街頭補導・少年警察協助員街頭補導の実施回数 | 回 | 目標 | 310.00 | 310.00 | 310.00 | 310.00 |
| | | | 実績 | 304.00 | | | |
| | | | 達成率 | 98.06 | | | |

## 方向

維持

**課題**

随時・定時補導や警察の協力を得て行う街頭補導では、抑止力効果があり今後も継続して実施していく必要があります。

**改善案**

祭礼等の特別補導には、青少年健全育成関係団体等に協力を依頼し連携していきます。

整理番号:

465　（会計）01一般会計（款）10教育費（項）05社会教育費（目）05図書館費（大事業）01図書館管理経費

決算書頁 329

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計−款−項−目−大事業−中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-5 | 生涯学習 | R7年度～ R10年度 | 01-10-05-05-01-01 |
| 基本事業 | ③ | 図書館 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 図書館管理経費 | 教育委員会事務局上野図書館 | 館長 小林 さおり 0595-21-6868 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 市民及び市内在勤・在学の方、関心を持っていただく方々すべて（一般公衆） |
| 目 的 | 図書館法に定める国民の教育と文化の発展に寄与することを目的として図書館サービスを行う。 |
| 根拠法令等 | 図書館法、伊賀市上野図書館設置条例、図書館の自由に関する宣言 |
| 内 容 | ・運営業務を株式会社図書館流通センターに委託し、市民の生涯学習の場として、蔵書や資料の充実を図り、市民ニーズに応えるとともに、資料提供・情報発信を行いました。また、配送サービスや市外図書館等との相互貸借を行い、利便性の向上と利用促進を図りました。<br>・「夜のとしょかん探検」や調べ学習としての「図書館探偵団」、「親子ふれあい絵本ライブ」等、各種イベントを開催し、未就学児から小学生まで楽しみながら学び、図書館を知る機会を作りました。読書感想文コンクールを継続して実施することに加え、市内小学校代表者によるビブリオバトル大会を開催し、出場者のみならず広く参加者等に本に興味を持ってもらう機会を作りました。<br>・各学校からの施設見学や職場体験の受入れを行い、小中学校へのセット文庫の定期配送や団体貸出、デジタル資料の教材利用など連携を図りました。<br>・「郷土の歴史夜咄会」の開催や企画展示の実施により、市民が伊賀の歴史を学ぶ機会を作りました。<br>・新図書館オープンに向けて、上野図書館を臨時休館し移転準備を完了し、株式会社伊賀市にぎわいパートナーズとのPFI事業契約により、新図書館の開館準備を進めました。<br>・開館前のプレイベントとして「旧上野市庁舎SAKAKURABASE見学会」や記念上映会を新図書館で開催したことで、参加者が新図書館に親しみを持ち、今後の利用促進に繋げました。 |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 事業推進報償費 | 148,500 | 読書感想文コンクール謝礼及び入賞者副賞、講座講師謝金 等 |
| 消耗品費 | 2,145,164 | 新聞・雑誌等購読料 |
| 光熱水費 | 6,182,792 | 電気・ガス・水道料金 |
| 修繕料 | 414,964 | 上野図書館電動式移動棚修理 等 |
| 通信運搬費 | 424,154 | 電話代・インターネット利用料 等 |
| 委託料 | 122,427,342 | 上野図書館業務委託料（49,872,900円） にぎわい忍者回廊PFI事業委託料（63,238,000円）等 |
| 備品購入費 | 11,659,035 | 図書購入費（4,730冊） |
| その他経費 | 4,107,326 | サーバー等使用料、システム等使用料、システム等借上料 等 |
| | | |
| | | |
| 計 | 147,509,277 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 教育図書購入基金利子 46,353円<br>図書購入寄附金 198,000円<br>複写料 17,600円<br>書籍等売払代金 20,440円<br>弁償金 9,100円 |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 174 | 77 | 292 | 1,139 | |
| | 一般財源 | | 88,844 | 154,820 | 147,217 | 123,051 | |
| | 合計（A） | | 89,018 | 154,897 | 147,509 | 124,190 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 1.87人 | 2.20人 | 2.20人 | 1.20人 | |
| | | 人件費 | 14,909 | 18,114 | 18,114 | 9,880 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 1.00人 | 1.00人 | 1.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 2,161 | 2,423 | 2,423 | 0 | |
| | 小計（B） | | 17,070 | 20,537 | 20,537 | 9,880 | |
| 合計（A＋B） | | | 106,088 | 175,434 | 168,046 | 134,070 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 1,262 | 2,121 | 2,032 | 1,621 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 貸出利用者数、学習室利用者数、イベント参加者数、レファレンス件数等の合計値（分館含む） | 蔵書を充実させ、利便性の向上を図り、図書館サービスを利用しやすくすることで、貸出利用者数等が増える。 | 人 | 目標 | 60,000.00 | 110,000.00 | 112,000.00 | 114,000.00 |
| | | | 実績 | 66,680.00 | | | |
| | | | 達成率 | 111.13 | | | |

## 方向

拡充

**課題**

・読み聞かせ会の担い手である読み聞かせボランティアの高齢化や担い手不足による後継者育成が課題です。
・小学校代表者によるビブリオバトル大会を開催しましたが、本事業が子ども達に浸透するよう、読書の魅力を広め、本に親しむ機会の創出や学校図書館との更なる連携が必要であり、継続が必要です。

**改善案**

・蔵書の充実を進めるとともに、令和8年4月開館の中央図書館では、読書並びににぎわいや憩いの場としての図書館の魅力をPRするため、多様なイベントを実施し、新たな利用者数への増加へ繋げます。
・中央図書館で学びや交流などの活動を希望する人向けの説明会を引き続き開催することで、図書館に関わるボランティアの掘り起こしを行います。
・学校図書担当教諭を対象とした研修会や各種事業を通じて、学校図書館の支援と読書活動の推進を行います。

整理番号:

466

（会計）01一般会計（款）10教育費（項）05社会教育費（目）05図書館費（大事業）02図書室運営管理経費

決算書頁 331

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計−款−項−目−大事業−中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-5 | 生涯学習 | R7年度～ R10年度 | 01-10-05-05-02-01 |
| 基本事業 | ③ | 図書館 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 図書室運営管理経費 | 教育委員会事務局上野図書館 | 館長 小林 さおり 0595-21-6868 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 市民及び市内在勤・在学の方、関心を持っていただく方々すべて（一般公衆） |
| 目 的 | 図書館法に定める国民の教育と文化の発展に寄与することを目的として図書館サービスを行う。 |
| 根拠法令等 | 図書館法、伊賀市上野図書館設置条例、図書館の自由に関する宣言 |
| 内 容 | ・上野図書館分館の各図書室では、「図書室だより」等により新刊図書やおすすめ図書の紹介、読み聞かせ会等の情報発信を行うとともに、上野図書館との連携を進める中で、各図書室の利用促進に取り組みました。<br>・図書館情報システムの運用や配送サービスにより、各図書室で市内全域の図書館・図書室からの資料（本）の取り寄せや返却を継続して行いました。<br>・各図書室への上野図書館所蔵本の一時移管による特設コーナーの設置により利用促進に取り組みました。<br>・4月から移動図書サービス（にんにんブッカー）を開始し、阿山地域へ図書の貸出を行いました。<br>・各図書室のリユース本に関し、多くの方に手に取ってもらえるよう、図書室間でリユース本の交換設置を行いました。（リユース本：313冊）<br>・新図書館では所蔵資料を新システムにより管理することから、分館所蔵資料にICタグ貼付作業を行い、分館においても新図書館開館に向けた準備を進めました。<br>・島ヶ原図書室と大山田図書室を閉館し、上野図書館分館4施設を2施設に集約しました。 |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 消耗品費 | 248,208 | 図書施設用消耗品 |
| 光熱水費 | 1,335,075 | 電気・水道・下水道料金 |
| 修繕料 | 240,279 | 南部図書館名称板変更工事 等 |
| 通信運搬費 | 407,989 | 電話代・インターネット利用料 等 |
| 委託料 | 22,978,195 | 図書室業務委託料（13,626,800円） 図書装備業務委託料（5,940,000円）等 |
| 使用料及び賃借料 | 553,256 | システム等借上料 等 |
| 負担金、補助及び交付金 | 1,848,578 | 施設維持管理経費負担金 |
| その他経費 | 396,315 | サーバー等使用料、システム等使用料 等 |
| | | |
| | | |
| 計 | 28,007,895 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 弁償金 9,700円 |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 10 | 6 | 10 | 0 | |
| | 一般財源 | | 12,268 | 31,973 | 27,998 | 34,909 | |
| | 合計（A） | | 12,278 | 31,979 | 28,008 | 34,909 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 1.67人 | 1.67人 | 1.67人 | 0.67人 | |
| | | 人件費 | 13,314 | 13,750 | 13,750 | 5,516 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 0人 | 2.57人 | 2.57人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 6,227 | 6,227 | 0 | |
| | 小計（B） | | 13,314 | 19,977 | 19,977 | 5,516 | |
| 合計（A＋B） | | | 25,592 | 51,956 | 47,985 | 40,425 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 304 | 628 | 580 | 488 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 貸出利用者数、学習室利用者数、イベント参加者数、レファレンス件数等の合計値（分館含む） | 蔵書を充実させ、利便性の向上を図り、図書館サービスを利用しやすくすることで、貸出利用者数等が増える。 | 人 | 目標 | 60,000.00 | 110,000.00 | 112,000.00 | 114,000.00 |
| | | | 実績 | 66,680.00 | | | |
| | | | 達成率 | 111.13 | | | |

## 方向

維持

**課題**

・中央図書館との連携を更に行い、各分館の利用促進に取り組む必要があります。
・移動図書サービスの運行地域拡大により、読書に親しむきめ細かい機会づくりを更に進める必要があります。

**改善案**

・中央図書館・分館の連携を適切に行い、サービス水準の向上に努めます。
・関係者と連絡調整を行い、移動図書サービスの運行を円滑に進めます。

整理番号:

468

（会計）01一般会計（款）10教育費（項）05社会教育費（目）06教育集会所費（大事業）01教育集会所管理経費

決算書頁 333

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計-款-項-目-大事業-中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-5 | 生涯学習 | R7年度～ R10年度 | 01-10-05-06-01-01 |
| 基本事業 | ① | 社会教育 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 教育集会所管理経費 | 教育委員会事務局生涯学習課 | 課長 藤島 月美 0595-22-9679 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 対象地域住民、周辺地域住民及び全市民 |
| 目 的 | 人権同和教育を研究・推進する各教育集会所の管理・運営を行う。 |
| 根拠法令等 | 伊賀市教育集会所設置条例、伊賀市人権施策総合計画、伊賀市部落差別解消推進計画 |
| 内 容 | 人権感覚豊かな市民を育成し、教育集会所を拠点に実施する人権講演会や地区学習会、識字教室等への参加を促進し、人権同和教育の推進にむけて部落問題をはじめあらゆる人権課題の学習や人権啓発事業の効果的な施設利用ができるように、管理運営を行いました。<br>具体的内容は6館の施設管理、設備点検、修繕・保守管理等で、実施に際して、予算の適正な執行と無駄を無くした経費削減、人権同和教育研究の推進と啓発活動の拠点としての利用促進をめざしました。 |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 需用費 | 3,422,760 | 消耗品費337,840円 |
| | | 燃料費336,276円 |
| | | 光熱水費2,015,784円 |
| | | 修繕料732,860円 |
| 役務費 | 421,475 | 通信運搬費、手数料、賠償責任保険料 |
| 委託料 | 524,867 | 設備保守点検、清掃業務、電算関係等 |
| 使用料及び賃借料 | 315,408 | 自動車借上料、機械器具借上料、テレビ受信料 |
| 備品購入費 | 9,064 | 図書購入費 |
| | | |
| | | |
| 計 | 4,693,574 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 一般財源 | | 5,867 | 4,655 | 4,694 | 4,406 | |
| | 合計（A） | | 5,867 | 4,655 | 4,694 | 4,406 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 10.40人 | 10.40人 | 10.40人 | 10.40人 | |
| | | 人件費 | 22,474 | 25,199 | 25,199 | 25,199 | |
| | 小計（B） | | 22,474 | 25,199 | 25,199 | 25,199 | |
| 合計（A＋B） | | | 28,341 | 29,854 | 29,893 | 29,605 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 337 | 361 | 361 | 358 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 施設利用者数 | 来所（館）者数 | 人 | 目標 | 19,000.00 | 20,000.00 | 20,000.00 | 20,000.00 |
| | | | 実績 | 18,079.00 | | | |
| | | | 達成率 | 95.15 | | | |

## 方向

維持

**課題**

教育集会所が地域における人権・同和教育の拠点施設としての役割を十分に発揮できるよう、利用者ニーズの把握と事業内容の充実を図る必要があります。また、施設の安全で快適な利用環境を維持するため、計画的な施設・設備の点検及び修繕を進めるとともに、地域住民や関係団体との連携を強化し、利用促進と事業参加者の拡大に取り組むことが課題となっています。

**改善案**

利用者ニーズを踏まえた事業の充実と情報発信の強化を図るとともに、関係団体との連携を深め、利用促進と参加者拡大につなげます。また、計画的な施設修繕により利用環境の向上を図ります。

整理番号:

469　（会計）01一般会計（款）10教育費（項）05社会教育費（目）06教育集会所費（大事業）02教育集会所事業

決算書頁 333

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計−款−項−目−大事業−中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-5 | 生涯学習 | R7年度～ R10年度 | 01-10-05-06-02-01 |
| 基本事業 | ① | 社会教育 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 人権教育推進事業 | 教育委員会事務局生涯学習課 | 課長 藤島 月美 0595-22-9679 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 同和地区及び周辺地域の園児・児童生徒・青年・保護者・住民及び関係教員 |
| 目 的 | あらゆる差別に負けない差別を許さない仲間づくりを進め、人権教育推進リーダーを育成します。 |
| 根拠法令等 | 伊賀市教育集会所設置条例、伊賀市人権施策総合計画、伊賀市部落差別解消推進計画、伊賀市人権同和教育基本方針 |
| 内 容 | ・小中学生地区学習会、高校生・青年友の会等の開催・活動支援を行いました。<br>・識字教室、パソコン教室を開催しました。<br>・地域子ども会活動の支援、地域保護者会の支援、地域青年活動の支援、地域老人クラブ活動の支援を行いました。<br>・地域人権団体・地域NPO・自治会等、あらゆる世代の人権教育・啓発活動団体等と連携した人権同和教育研究活動及び人権啓発活動の支援を行いました。<br>・教育集会所周辺地域住民対象の人権研修の開催、学校・教集・地域住民との連絡会議の開催、地域・周辺地域の人権同和教育推進会議（中学校ブロック）の開催、人権教育・反戦・平和等のパネル展示等を開催しました。<br>・就学前から小中学校、高校、地域青年、保護者や地域住民及び周辺地域住民と共に、部落差別をはじめとするあらゆる差別の解消を目指した人権フェスティバルを開催しました。また自治協議会と共催した夏まつりで人権トーク＆コンサート、人権啓発パネル展を行いました。 |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 報償費 | 1,634,380 | |
| 旅費 | 1,085,056 | 地区学習会小中学校教員旅費費用弁償 |
| 需用費 | 1,326,363 | 消耗品費790,600円、印刷製本費532,983円ほか |
| 役務費 | 1,542 | 傷害保険料 |
| 委託料 | 1,578,000 | 中学校区地域ぐるみ同和教育総合実践活動事業 |
| | | （崇広中学校区、城東中学校区、柘植中学校区） |
| 使用料及び賃借料 | 671,670 | 自動車借上料、入場料、会場借上料ほか |
| 備品購入費 | 20,000 | 管理用備品購入費 |
| 負担金、補助金及び交付金 | 25,000 | 研修会負担金 |
| | | |
| 計 | 6,342,011 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 一般財源 | | 5,878 | 7,836 | 6,342 | 7,743 | |
| | 合計（A） | | 5,878 | 7,836 | 6,342 | 7,743 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 小計（B） | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 合計（A＋B） | | | 5,878 | 7,836 | 6,342 | 7,743 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 69 | 94 | 76 | 93 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教育集会所を拠点とした、人権教育相談・同和教育研究・啓発活動等の参加人数 | 教育集会所の人権同和教育推進事業参加者数 | 人 | 目標 | 20,000.00 | 20,500.00 | 20,500.00 | 20,500.00 |
| | | | 実績 | 18,983.00 | | | |
| | | | 達成率 | 94.92 | | | |

## 方向

維持

**課題**

人権課題の多様化に対応するため、部落問題をはじめとする様々な人権課題について学ぶ機会の充実を図るとともに、関係団体との連携を強化し、効果的な啓発活動を推進する必要があります。参加者増加の際の学習スペース確保も必要となっています。

**改善案**

多様な人権課題に対応した学習機会の充実と関係団体との連携強化を図ります。また、施設の有効活用や運営方法の見直しにより、参加者増加に対応できる学習環境の整備を進めます。

整理番号:

470

（会計）01一般会計（款）10教育費（項）05社会教育費（目）06教育集会所費（大事業）02教育集会所事業

決算書頁 333

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計−款−項−目−大事業−中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-5 | 生涯学習 | R7年度～ R10年度 | 01-10-05-06-02-03 |
| 基本事業 | ① | 社会教育 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 教育集会所交流事業 | 教育委員会事務局生涯学習課 | 課長 藤島 月美 0595-22-9679 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 各教育集会所に集う地区学習会や地域子ども会活動等の児童・生徒、及び各教育集会所を拠点に活動する青年 |
| 目 的 | 地域の枠を越えて交流することで、広域的に活動できる人権啓発リーダーを育成する |
| 根拠法令等 | 伊賀市教育集会所設置条例、伊賀市人権施策総合計画、伊賀市部落差別解消推進計画、伊賀市人権同和教育基本方針 |
| 内 容 | 各教育集会所で部落差別をはじめとするあらゆる差別をなくそうと活動している仲間が地域を越えて繋がるために、各年齢層において交流学習会を開催しました。<br>小学生の交流会では、青年層がグループ交流会の司会や進行を担ってくれて、いつも教育集会所で関わってくれている青年が、身近に交流する機会を設けることで、ロールモデルとして考える時間となりました。<br>【実施事業】<br>・伊賀市教育集会所青年人権学習交流会<br>・教育集会所高校生・青年人権学習交流会（年3回＋視察研修）<br>・伊賀市教育集会所中学生交流会<br>・伊賀市教育集会所小学生交流事業「みんなよっといで!!6年生」<br>・教育集会所保護者の部落問題学習会 |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 報償費 | 315,000 | 学習会・交流会講師謝礼 |
| 需用費 | 79,902 | 消耗品費 |
| 使用料及び賃借料 | 96,800 | 自動車借上料 |
| | 5,590 | 有料道路通行料 |
| | 2,500 | 駐車場借上料 |
| | 3,740 | 施設利用料 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 計 | 503,532 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 一般財源 | | 513 | 623 | 504 | 617 | |
| | 合計（A） | | 513 | 623 | 504 | 617 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 1.15人 | 1.40人 | 1.40人 | 1.35人 | |
| | | 人件費 | 9,168 | 11,527 | 11,527 | 11,115 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 小計（B） | | 9,168 | 11,527 | 11,527 | 11,115 | |
| 合計（A＋B） | | | 9,681 | 12,150 | 12,031 | 11,732 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 115 | 146 | 145 | 141 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 参加者アンケートの満足度 | 満足から不満の段階を4段階とし、満足、やや満足が9割以上を目指します。 | % | 目標 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
| | | | 実績 | 100.00 | | | |
| | | | 達成率 | 100.00 | | | |

## 方向

維持

**課題**

広域的な視野を持つリーダーの育成を踏まえ、次年度は近年多様化する人権課題（インターネット上の誹謗中傷、ビジネスと人権、多様な性など）に柔軟に対応できる、より専門性と実践力の高いカリキュラムへのアップデートしていく必要があります。

**改善案**

現代的な人権課題（ネット誹謗中傷、ビジネス、多様な性等）に即応できる、実践型講座へのカリキュラムを改定します。

整理番号:
473

（会計）01一般会計（款）10教育費（項）06保健体育費（目）02学校給食管理費（大事業）02学校給食管理経費

決算書頁
339

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計-款-項-目-大事業-中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-4 | 学校教育 | R7年度～ R10年度 | 01-10-06-02-02-01 |
| 基本事業 | ① | 学校教育 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 学校給食管理経費 | 教育委員会事務局学校教育課 | 課長 西口 寿<br>0595-22-9648 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 自校方式による給食実施小中学校及び全学校の児童生徒 |
| 目 的 | 安全・安心な学校給食を提供できるよう、調理環境の整備を行う。また無償化により食育推進や子育て支援を行う。 |
| 根拠法令等 | 教育方針 |
| 内 容 | 学校給食衛生管理基準に基づき、自校で給食を実施する3校を対象に、伊賀米・伊賀産菜種油等の給食材料を購入、調理場の消毒の実施、石鹸液・消毒アルコール・ペーパータオル等の衛生用品（消耗品）の配備や調理器具。施設の修繕を行い、老朽化した備品を購入しました。<br>全校・給食センターの給食関係者を対象に、検便を実施しました。<br>給食センター配送校15校に教育活動（配膳）サポーターを配置しました。<br>食育推進のため、小学1年生を対象に、冊子を配付しました。<br>食育推進や保護者の子育て支援のより一層の具現化を図るために、令和5年度から小中学生の給食費を無償化しました。 |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 消耗品費 | 5,946,536 | 学校配当1,484,342円 |
| | | 食器、調理員貸与被服ほか4,462,194円 |
| 賄材料費 | 92,606,666 | 食材 |
| 手数料 | 1,405,602 | 給食関係者検便手数料ほか |
| 委託料 | 9,443,398 | 調理場消毒業務委託料125,730円 |
| | | 炊飯業務委託料9,317,668円 |
| 負担金、補助金及び交付金 | 196,022 | 伊賀学校給食会、栄養士会負担金134,612円 |
| | | 学校給食食物アレルギー対応補助金61,410円 |
| その他経費 | 1,465,820 | 備品購入費、修繕料ほか |
| | | |
| 計 | 111,064,044 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 教職員等給食費本人負担金11,219,672円<br>給食用廃油売渡収入386,158円<br>ペットボトル売払料金8,316円<br>ふるさと応援基金繰入金52,450,000円 |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 132,682 | 104,767 | 64,064 | 14,269 | |
| | 一般財源 | | 17,226 | 9,941 | 47,000 | 103,876 | |
| | 合計（A） | | 149,908 | 114,708 | 111,064 | 118,145 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 1.13人 | 1.13人 | 1.13人 | 1.13人 | |
| | | 人件費 | 9,009 | 9,304 | 9,304 | 9,304 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 2.00人 | 1.00人 | 1.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 4,322 | 2,423 | 2,423 | 0 | |
| | 小計（B） | | 13,331 | 11,727 | 11,727 | 9,304 | |
| 合計（A＋B） | | | 163,239 | 126,435 | 122,791 | 127,449 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 1,941 | 1,529 | 1,485 | 1,541 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 自校方式校における給食実施予定日での給食実施率 | 実際の延実施日／延給食実施予定日×100 | % | 目標 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
| | | | 実績 | 100.00 | | | |
| | | | 達成率 | 100.00 | | | |

## 方向

維持

**課題**

安全・安心な給食を提供する必要があります。

**改善案**

調理員等への衛生講習会の開催、複数安全チェックをします。

整理番号:

474

（会計）01一般会計（款）10教育費（項）06保健体育費（目）02学校給食管理費（大事業）02学校給食管理経費

決算書頁 339

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計−款−項−目−大事業−中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-4 | 学校教育 | R7年度～ R10年度 | 01-10-06-02-02-02 |
| 基本事業 | ① | 学校教育 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 給食センター管理運営経費 | 教育委員会事務局いがっこ給食センター元気 | 所長 東構 清隆 0595-41-0888 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対 象 | 給食センターから配食を受ける児童・生徒（中学校：いがっこ夢・共同調理場配食校10校；R9年から9校、小学校：いがっこ元気・共同調理場配食校15校；R9年から17校） |
| 目 的 | 食育や地産地消の観点から、地場産（伊賀産・三重産）食材の使用割合平均65％（金額ベース）以上を維持し、安心安全でおいしい給食を提供します。 |
| 根拠法令等 | 学校教育法、学校給食法、食育基本法、伊賀市食育推進計画 |
| 内 容 | 食育の推進や子育て世帯の経済的負担の軽減を目的として、市立小中学校給食費の公費負担（無償化）を継続し、以下の3つの視点で給食センターの取組を推進しました。<br>①2つのいがっこ給食センターの管理・運営<br>・安心安全でおいしい給食を定期的に提供できるよう、衛生管理や食材調達、調理・配送・施設設備の維持管理を実施しました。年間給食回数：191回（1学期：69回、2学期：75回、3学期：47回）いがっこ給食センター夢（2,330食／日）、いがっこ給食センター元気（2,520食／日）【委託先】調理・配送業務委託：㈱マルタマフーズ（中学校：給食センター夢）PPP/PFI事業：㈱伊賀学校給食サービス（小学校：給食センター元気）<br>②食育の推進<br>・地元食材を紹介する「給食だより」の発行と市HPへの献立（食材の詳細）、食育教材の掲載を毎月実施しました。<br>・給食センターにおける調理工程や衛生管理等について学ぶため、児童の見学や生徒の職場体験の受け入れを行いました。<br>・配送先学校へ残食率の資料提供を行いました。いがっこ給食センター夢：5.4％（前年6.7％）いがっこ給食センター元気：4.12％（前年3.35％）<br>③地場産食材の優先活用<br>・物資納入業者と連携し、食材の確保や価格の調整を図りながら、地場産（伊賀・三重産）食材を積極的に利用しました。地場産率：いがっこ給食センター夢64.1％(前年62.5％)いがっこ給食センター元気64.0％(前年62.6％) |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 需用費 消耗品費 | 2,393,991 | 調理器具及び給食用消耗品、事務用消耗品 |
| 需用費 光熱水費 | 23,184,312 | 電気・ガス・上下水道料金（夢） |
| 需用費 修繕料 | 19,242,102 | 消毒保管室熱風発生装置修繕他（夢） |
| 需用費 賄材料費 | 293,295,864 | 給食食材購入（夢¥148,270,093円、元気¥145,025,771円） |
| 委託料 給食センター運営業務委託料（夢） | 96,946,296 | いがっこ給食センター夢 調理及び配送等業務委託 |
| 委託料 給食センター運営業務委託料（元気） | 234,001,063 | いがっこ給食センター元気 PFI業務委託 |
| 委託料 その他委託料 | 7,803,840 | 汚水処理施設維持管理業務委託他（夢） |
| 工事請負費 | 223,300 | 洗浄室扇風機設置（夢） |
| 備品購入費 | 258,500 | 洗濯機、中心温度計（夢） |
| その他経費計 | 1,265,807 | 委員報酬、旅費、通信運搬費、事務機器リース料ほか |
| 計 | 678,615,075 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 歳入 教育費雑入 教職員等給食費本人負担金<br>18,246,535円（いがっこ給食センター夢）<br>20,946,556円（いがっこ給食センター元気）<br>歳入 教育費雑入 食材弁償金<br>39,009円（いがっこ給食センター元気） |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | | 234,247 | 37,103 | 39,232 | 311,465 | |
| | 一般財源 | | 384,391 | 648,250 | 639,383 | 452,608 | |
| | 合計（A） | | 618,638 | 685,353 | 678,615 | 764,073 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 3.50人 | 4.00人 | 3.00人 | 4.00人 | |
| | | 人件費 | 27,905 | 32,936 | 24,702 | 32,936 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0.50人 | 0.00人 | 1.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 1,906 | 0 | 4,029 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 2.00人 | 2.00人 | 2.00人 | 2.00人 | |
| | | 人件費 | 4,322 | 4,846 | 4,846 | 4,846 | |
| | 小計（B） | | 34,134 | 37,782 | 33,577 | 37,782 | |
| 合計（A＋B） | | | 652,772 | 723,135 | 712,192 | 801,855 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 7,765 | 8,745 | 8,613 | 9,697 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 伊賀市立小・中学校給食の完全提供率 | 学校給食提供予定日のうち、全配食校へ提供できた日の率 | % | 目標 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
| | | | 実績 | 100.00 | | | |
| | | | 達成率 | 100.00 | | | |

## 方向

維持

**課題**

令和9年度より自校式給食からセンター給食へ新たに2校移行するため、調理・配送に係る調整や、食育に関する取組が必要です。
厨房機器等設備の老朽化に対応するため、機器設備の維持更新が必要です。

**改善案**

給食センター見学会や試食会を通してセンター給食への理解を深めるとともに、給食残渣の堆肥化なども、食育に繋げて推進します。
厨房等設備機器更新計画に基づき、厨房機器を更新するとともに施設設備の修繕を行います。

整理番号:
475

（会計）01一般会計（款）10教育費（項）06保健体育費（目）02学校給食管理費（大事業）03小学校給食センター建設事業

決算書頁
339

## 基本情報

| | コード | 名称 | 事業期間 | 会計−款−項−目−大事業−中事業 |
|---|---|---|---|---|
| 施策 | 3-4 | 学校教育 | R7年度～　R9年度 | 01-10-06-02-03-01 |
| 基本事業 | ② | 教育環境 | 担当部署 所属名等 | 評価責任者・連絡先 |
| 事務事業名 | | 小学校給食センター建設事業 | 教育委員会事務局教育総務課学校施設室 | 室長　中釜　悟<br>0595-41-0208 |

## 事務事業の概要

| | |
|---|---|
| 対　象 | 上野西小学校、友生小学校 |
| 目　的 | 給食センターから配送される給食の受け入れのため、施設整備を行います。 |
| 根拠法令等 | 伊賀市小学校給食センター建設基本計画 |
| 内　容 | 令和7年春（繰越）に久米小学校、島ヶ原小中学校及び青山小学校の給食室改修工事を行いました。<br>また、令和9年4月から友生小学校がいがっこ給食センター元気からの給食受け入れになるため、改修工事の実施設計を行いました。 |

事業に要した主な経費など

| 経費 | 金額（円） | 摘要 |
|---|---|---|
| 工事請負費 | 21,040,000 | 新給食センター配送校給食室改修工事 |
| | | 島ヶ原小学校　（令和6年度春工事） |
| | | 久米小学校　（令和6年度春工事） |
| | | 青山小学校　（令和6年度春工事） |
| 委託費 | 1,760,000 | 友生小学校給食室改修工事設計業務 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 計 | 22,800,000 | |

## 全体コスト（千円）

| 項目 | | | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業費 直接事業費 | 国県支出金 | | 0 | 0 | 0 | 0 | R6繰越明許費（決算）：21,040,000円 |
| | 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 27,200 | |
| | その他 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 一般財源 | | 14,060 | 0 | 22,800 | 9,100 | |
| | 合計（A） | | 14,060 | 0 | 22,800 | 36,300 | |
| 人件費 | 正規職員 | 業務量 | 0.20人 | 0.20人 | 0.20人 | 0.30人 | |
| | | 人件費 | 1,594 | 1,646 | 1,646 | 2,470 | |
| | 再任用職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 会計年度任用職員 | 業務量 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | |
| | | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 小計（B） | | 1,594 | 1,646 | 1,646 | 2,470 | |
| 合計（A＋B） | | | 15,654 | 1,646 | 24,446 | 38,770 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
| 市民1人当たりのコスト（円） | | | 186 | 19 | 295 | 468 | |

## 指標

| 指標名 | 指標の説明 | 単位 | | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| — | — | — | 目標 | | | | |
| | | | 実績 | | | | |
| | | | 達成率 | | | | |

## 方向

維持

**課題**

自校給食を実施しながらの改修となるため、工期設定および発注時期の調整が必要です。

**改善案**

自校給食関係者と十分な協議を行い、準備期間確保のため早期発注に努めます。

議案第67号

令和８年度一般会計補正予算 教育費関係について

令和８年度一般会計補正予算（第４号）教育費関係について下記のとおり検討を求める。

令和８年８月28日提出

伊賀市教育委員会教育長　澤田　剛

記

予算の内容　　別紙のとおり

**令和８年度伊賀市一般会計補正予算（第４号）　教育委員会（歳入）**

一般会計

（単位：千円）

| 所属名 | 款 | 款名称 | 項 | 項名称 | 目 | 目名称 | 節 | 節名称 | 細節 | 細節名称 | 予算前額 | 予算見積額 | 現計予算額 | 現計充当額 | 歳入説明 | 補正理由 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教育委員会事務局いがっこ給食センター元気 | 17 | 県支出金 | 2 | 県補助金 | 6 | 教育費県補助金 | 5 | 保健体育費補助金 | 4 | 市町給食費負担軽減補助金 | 0 | 191,106 | 191,106 | 191,106 | 市町給食費負担軽減交付金<br>小学校段階の公立学校給食に係る食材費を支援（国1/2、県1/2）<br>支援額　給食実施校の在役児童数(交付対象児童)×基準額(5,200円)×11ヶ月 | 子育て支援に取り組む自治体を支援する観点から、学校給食費の抜本的負担軽減のため、国と県から、５月１日現在の在籍児童数（対象者）×5,200円（基準額）×11ヶ月（８月の夏休みを除く）を、小学校給食の食材費として支援されるため。 |

# 令和８年度伊賀市一般会計補正予算（第４号）　教育委員会（歳出）

一般会計

（単位：千円）

| | 所属名 | 款・項 | 大事業 | 中事業 | R8予算現計額 | 補正額 | 補正後額 | 財源 | | | | | 補正理由 | 新増減 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 国庫支出金 | 県支出金 | 地方債 | その他 | 一般財源等 | | |
| | | | | | **669,192** | **30,056** | **699,248** | **0** | **191,106** | **15,200** | **▲ 113,828** | **▲ 62,422** | | |
| 1 | 教育委員会事務局教育施設課 | 教育費<br>小学校費 | 学校管理経費 | 施設維持管理経費 | **31,130** | **5,767** | **36,897** | 0 | 0 | 0 | 0 | 5,767 | 上野東小学校、上野西小学校、久米小学校、友生小学校、三訪小学校に設置している空調機について、経年劣化による不具合が発生しているため修繕を行う。（一部予算流用により対応） | 増 |
| 2 | 教育委員会事務局教育施設課 | 教育費<br>中学校費 | 学校管理経費 | 施設維持管理経費 | **16,241** | **3,964** | **20,205** | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,964 | 城東中学校、崇広中学校、緑ケ丘中学校に設置している空調設備をはじめ、トイレ設備や給水設備について、経年劣化による不具合が発生しているため修繕を行う。（一部予算流用により対応） | 増 |
| 3 | 教育委員会事務局教育施設課 | 教育費<br>中学校費 | 施設整備事業 | 施設改修事業 | **17,278** | **9,280** | **26,558** | 0 | 0 | 9,200 | 0 | 80 | 近年の猛暑により、屋内運動場における授業や学校行事等の実施時に熱中症リスクが高まっていることから、生徒の安全確保及び教育活動の継続実施を図るため、屋内運動場の空調整備に向けた設計業務を行う。（崇広中学校、緑ケ丘中学校、城東中学校、青山中学校）<br><br>＜財源＞<br>地方債：緊急防災・減災事業債 | 増 |
| 4 | 教育委員会事務局教育施設課 | 教育費<br>中学校費 | 施設整備事業 | いがまち地区中学校区再編事業 | **3,544** | **8,415** | **11,959** | 0 | 0 | 6,000 | 0 | 2,415 | いがまち地区中学校区再編事業の第１期工事を進める中で、空調設備等の不具合が判明したことから、同工事に合わせて必要な改修工事を実施する。<br><br>＜財源＞<br>地方債：学校教育施設等整備事業債 | 増 |
| 5 | 教育委員会事務局学校教育課 | 教育費<br>教育総務費 | 児童生徒指導経費 | 教育振興一般経費 | **2,335** | **381** | **2,716** | 0 | 0 | 0 | 0 | 381 | さまざまな理由により義務教育を修了していない人や、不登校等の理由により義務教育を十分に受けられなかった人、出身国や我が国で義務教育を修了していない外国籍の人など、学びを希望する人に対し、学びの場を整えるための検討を行うにあたり、幅広く意見を聴くための「多様な学びの保障に向けた検討委員会」を設置する。 | 増 |
| 6 | 教育委員会事務局学校教育課 | 教育費<br>保健体育費 | 学校給食管理経費 | 学校給食管理経費 | **114,379** | **0** | **114,379** | 0 | 77,278 | 0 | 0 | ▲ 77,278 | 令和８年度市町給食費負担軽減補助金（小学校給食）の交付決定を受けたことによる財源振替。<br><br>＜財源＞<br>県：市町給食費負担軽減交付金 | 増減無し |
| 7 | 教育委員会事務局いがっこ給食センター夢 | 教育費<br>保健体育費 | 給食施設改修事業 | 給食施設改修事業 | **34,708** | **2,249** | **36,957** | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,249 | いがっこ給食センター夢の空調設備について、洗浄室における新設及びその他既設空調設備の改修に向けた設計業務を行う。 | 増 |
| 8 | 教育委員会事務局いがっこ給食センター元気 | 教育費<br>保健体育費 | 学校給食管理経費 | 給食センター管理運営経費 | **449,577** | **0** | **449,577** | 0 | 113,828 | 0 | ▲ 113,828 | 0 | 令和８年度市町給食費負担軽減補助金（小学校給食）の交付決定を受けたことによる財源振替。<br><br>＜財源＞<br>県：市町給食費負担軽減交付金 | 増減無し |

# 第３表　　地方債補正

１　追　加

（単位　：　千円）

| 起債の目的 | 限度額 | 起債の方法 | 利率 | 償還の方法 |
|---|---|---|---|---|
| 庁舎整備事業 | 11,500 | 証書借入又は証券発行 | 5.0%以内（ただし、利率見直し方式で借り入れる政府資金等について、利率の見直しを行った後においては、当該見直し後の利率） | 政府資金及び特定資金についてはその融通条件により、銀行その他の場合には、債権者との協定によるものとする。ただし、市財政の都合により据置期間及び償還期限を短縮し若しくは繰上償還又は低利に借換えすることができる。 |
| 社会体育施設整備事業 | 2,800 | | | |

２　変　更

（単位　：　千円）

| 起債の目的 | 補　正　前 | | | | 補　正　後 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 限度額 | 起債の方法 | 利率 | 償還の方法 | 限度額 | 起債の方法 | 利率 | 償還の方法 |
| 循環型社会形成推進事業 | 101,500 | 証書借入又は証券発行 | 5.0%以内（ただし、利率見直し方式で借り入れる政府資金等について、利率の見直しを行った後においては、当該見直し後の利率） | 政府資金及び特定資金についてはその融通条件により、銀行その他の場合には、債権者との協定によるものとする。ただし、市財政の都合により据置期間及び償還期限を短縮し若しくは繰上償還又は低利に借換えすることができる。 | 112,400 | 補正前と同じ | 補正前と同じ | 補正前と同じ |
| 道路橋りょう整備事業 | 197,400 | | | | 212,100 | | | |
| 臨時地方道整備事業 | 97,800 | | | | 99,500 | | | |
| 河川施設整備事業 | 71,400 | | | | 88,700 | | | |
| 消防施設整備事業 | 91,700 | | | | 97,800 | | | |
| 中学校施設整備事業 | 8,200 | | | | 23,400 | | | |
| 農林施設災害復旧事業 | 27,500 | | | | 80,700 | | | |
| 公共土木施設災害復旧事業 | 46,600 | | | | 104,200 | | | |

議案第 68 号

伊賀市指定天然記念物の指定解除について

伊賀市文化財保護条例第５条第１項の規定に基づき、下記について伊賀市指定天然記念物の指定解除を求める。

令和８年８月 28 日提出

伊賀市教育委員会教育長　澤田　剛

記

指定解除を求める文化財

・市指定天然記念物　滝仙寺の松　（伊賀市滝　滝仙寺）

**資料１**

「滝仙寺の松」枯死にかかる経緯

１．「滝仙寺の松」について

①名　　称：　滝仙寺の松
②指定　区分：　伊賀市
③種　　別：　天然記念物
④指定年月日：　平成 21 年 12 月 25 日
⑤管理　団体：　なし
⑥所在の場所：　伊賀市滝 236 番地（滝仙寺境内）
⑦文化財としての本質的価値

高さ約 1.5mの石垣の上から黒松の枝が延び、地上から約２ｍの高さで境内を半周し、寺院の北方まで続いており、約 27mの長さを測る。約 27mも延びる黒松は全国的にも珍しく、文政 10 年（1827）の滝仙寺の火災後に植栽されたとすれば、樹齢は 190 年余りとなる。

２．枯死までの経緯

令和７年２月

所有者より市指定天然記念物「滝仙寺の松」の葉が茶色に変色しているとの報告があり、伊賀市文化財保護指導委員（植物担当）と協議し、指導を得た。指導内容は以下のとおりであった。「１～２年の経過観察が必要で１年経過後、新芽が確認されなかった場合はその枝は枯死した可能性が高く、他の部位への影響を考え、切除したらどうか。また元来、松は貧栄養な土壌を好むため、経過観察中に施肥は行わず、樹木の洞に溜まった水の排水などは不要と思われる。」

令和７年５月 27 日

新芽を確認するため滝仙寺を訪問。確認したところ一部で新芽を確認した。新芽が出ていない部分があったため、その部分については枯死しているものと判断し、切除が必要と考えた。伊賀市文化財保護審議会委員（天然記念物）に指導委員の見立てについて、その内容による措置でよいとの意見を受け、枯死と考えられる部分の切除については盆行事後の秋に実施する方向で日程調整を行うこととなった。

令和７年９月 30 日

伊賀市文化財保護指導委員が来庁、５月末に確認していた新芽が枯れており、松自体が枯死している可能性が高いとの報告を受けた。その後、滝仙寺において５月に確認した新芽が茶色く変色し、葉も全て落ちてしまっていることを所有者と確認し、松全体が枯死している可能性が高いものと判断した。

枯死した松の取り扱いについて伊賀市文化財保護指導委員と協議し、倒木の危険性も考慮

し、伐採する方向で検討することとなった。伐採時には伊賀市文化財保護指導委員及び事務局が立会いのもと伐採する方向で調整し、その際には松の切断面、樹齢などの調査を実施することとなった。

令和７年 11 月 29 日

枯死した滝仙寺の松について伐採が実施されるため、伊賀市文化財保護指導委員（植物担当）と事務局とで立会を行った。合わせて伊賀市文化財保護指導委員（植物担当）により調査が行われた。伐採株の年輪によると樹齢は約 140～150 年である。

松を根元から伐採し、切断面等を確認したうえで、境内に生育している別の松などへの影響はないことから、一部は椅子として境内に残されることとなった。一部を除いて伐採された松は場外へ持ち出され処分された。

３．枯死の要因

黒松の寿命は庭木で約 50～100 年であり、当該松の樹齢は伐採された年輪株から約 140～150 年であることから、平均寿命を超過している。また、人為的な剪定が行われることにより、自然環境下にある個体よりも寿命が短くなる傾向にある。寺の境内にあるということで、定期的な剪定等での管理が必要であったこと、何らかの要因で抵抗力が低下し、病原菌が侵入したことにより枯死に至ったと考える。

４．写真





**資料２**

伊賀市内指定等文化財件数一覧表　　令和8年8月28日現在

| | 建造物 | 絵画 | 彫刻 | 工芸品 | 書跡 | 歴史資料 | 考古 | 有形民俗文化財 | 無形民俗文化財 | 名勝及び史跡 | 史跡及び名勝 | 史跡 | 天然記念物(特別天然記念物含む) | 計 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 国指定 | 8 | 2 | 18 | | 2 | | 1 | | 2 | 1 | | 7 | 3 | 44 |
| 県指定 | 13 | 10 | 33 | 11 | 11 | 3 | 6 | 3 | 7 | | 1 | 12 | 6 | 116 |
| 市指定 | 44 | 14 | 58 | 28 | 41 | 13 | 18 | 15 | 8 | | | 31 | 23 | 293 |
| 計 | 65 | 26 | 109 | 39 | 54 | 16 | 25 | 18 | 17 | 1 | 1 | 50 | 32 | 453 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 国選択 | | | | | | | | | 1 | | | | | 1 |
| 計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 国登録 | 56 | | | | | | | | | | | | | 56 |
| 市登録 | | | | | | | | | | | | 2 | | 2 |
| 計 | 56 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 58 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 121 | 26 | 109 | 39 | 54 | 16 | 25 | 18 | 18 | 1 | 1 | 52 | 32 | 512 |

参考

令和８年７月27日

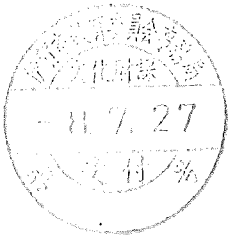
伊賀市教育委員会　様

伊賀市文化財保護審議会
会長　滝井　利彰

伊賀市指定文化財の解除にかかる答申について

次の文化財を伊賀市指定文化財から解除することを答申する。

・天然記念物　滝仙寺の松　（滝　滝仙寺）



# 令和８年第９回伊賀市教育委員会定例会議事録

１．開催日時　：2026 年（令和８年）８月 28 日（金曜日）　午前 10 時

２．開催場所　：伊賀市役所　４階　406 会議室

３．出席者　　：澤田教育長、中委員、岡森委員、野口委員、内藤委員、福岡事務局長、中事務局次長兼政策調整監、小林社会教育推進監兼中央図書館長、藤田教育総務課長、中釜教育施設課長、太田学校教育課長、藤原生涯学習課長兼中央公民館長、笠井文化財課長、東構いがっこ給食センター元気所長　一路いがっこ給食センター夢所長

４．傍聴人　　２人

５．協議事項：

議案第 65 号　教育委員会職員の人事に係る専決処分の承認について
議案第 66 号　令和７年度一般会計決算　教育費関係について
議案第 67 号　令和８年度一般会計補正予算 教育費関係について
議案第 68 号　伊賀市指定天然記念物の指定解除について

６．報告事項：

① 一人ひとりが輝く伊賀市奨学金等の支給審査結果について
② 寄附について
③ その他

閉会：　12 時 07 分　　署名委員：　岡森委員

教育長　　皆様方には、お忙しい中ご参集いただきましてありがとうございます。

伊賀市内小中学校は、本日から第２学期が始まりました。授業日は 12 月 23 日まで、78 日間です。夏休み中は、大きな事故の報告はありませんでした。大変嬉しく思っています。

私は、この夏休み中に２つのイベントで子どもたちの学ぶ姿を直接見る機会がありました。

１つ目は、「伊賀市非核平和中学生広島派遣事業」です。７月 30 日の事前学習会、８月５日の出発式では緊張し、どこかぎこちない様子の生徒たちが、８月６日の夕方に広島から帰ってきた時の姿は、本物を体験し大切なことを学んだ充実感、代表としての使命をやり終えた達成感等、見違えるような表情になっていました。子どもたちが学びによって変わる様子を目の当たりにしました。

２つ目は、８月 21 日の「こども 100 人委員会」です。伊賀市全小中学校から 98 人が集まりました。当日は、こどもの権利について話を聞くだけではなく、自分たちの生活や学校、地域のこと、そして「伊賀市がこんな街になったらいいな」ということについて、グループで一生懸命考え、交流しました。子どもたちの真剣な学びの様子にとても心強く感じました。

さて、教育委員の皆様には３日間にわたり市内全小中学校と桃青の丘幼稚園を訪問していただき、１学期のマニフェストの取組をもとに面談を行い、評価をしていただきました。昨日午前中に行いました第４回校（園）長会議で、その総括として、私は「具体的な取組により数値から課題を的確に把握し、展望を示しながら職員とともに粘り強い経営をお願いしたい。」「職員とビジョンを共有し、チームで課題を乗り越えていけるよう校長・園長のリーダーシップを発揮して、子どもや職員、地域が元気になる学校・園経営をお願いしたい。」と伝えました。

また、今年度の全国学力・学習状況調査結果を受けて、小学校算数は数年ぶりに全国平均値を下回りました。中学校は全ての教科で全国平均値を下回りましたが、全国平均値に近い数値になりました。小中学生ともに全国と比較して「家庭での学習時間が少ない」という経年的な課題があり、新たに「SNS や動画視聴の時間が長い」という課題も見られます。保護者と連携して家庭学習の時間を増やし、自己管理能力を育てていく必要があります。「学力の向上は、子どもの安心安全の保障とともに、学校経営の土台であり、中学校で進路を選択する時に困らないよう保幼小中が連携して取り組む必要がある。特に、小学校６年間の取組は大変重要で、責任は重大である。」と伝えました。マニフェストの数値から見えた課題や学校訪問で協議されたことが、２学期に改善されるようお願いしました。

さらに、昨日の総合教育会議で協議されました、「学校みらい構想の具体化」「体育館空調の整備」「美術博物館基本計画における教育プログラムの検討」「地域とともにある学校づくり、学校を核にした地域づくりにおける首長部局との連携」等々、教育委員会が今後進めていく重要な案件が多くあります。課を超えて協働し、丁寧に取組を進めたいと考えています。

子どもたちが豊かに学び、学校生活が充実を迎える２学期です。大きく成長してくれることを期待したいと考えています。

教育長　　それでは、これより令和８年第９回伊賀市教育委員会定例会を開催いたします。本日は、委員全員が出席しており会議は成立しております。

本日の議事日程は、タブレットに掲載のとおりでございますが、このように取り扱うことにご異議ございませんか。

（異議なしの声）

教育長　　ご異議なしと認めます。

よって、本日の議事日程については、このとおりといたします。

それでは、これより議事に入ります。
日程第１　議事録署名委員の指定についてを議題といたします。
議事録署名委員には、**岡森委員**を指名いたしたいと思いますが、ご異議ございませんか。

（異議なしの声）

教育長　　異議なしと認め、本日の委員会の議事録署名者は、**岡森委員**といたします。よろしくお願いします。

教育長　　日程第２　令和８年第８回伊賀市教育委員会定例会議事録の確認についてでありますが、議事録について、一部訂正などを求めたいといったことがございましたら、ご発言ください。

（なしの声）

教育長　　それでは、議事録については、このように取り扱うこととしてよろしいか。

（異議なしの声）

教育長　　議事録は、事前送付内容のとおりにすることといたします。

教育長　　日程第３　議案第65号　教育委員会職員の人事に係る専決処分の承認については、人事に関する案件であるため、地方教育行政の組織及び運営に関する法律第14条第７項ただし書きの規定に基づき、非公開で審議したいと思いますが、いかがでしょうか。

（なしの声）

教育長　　非公開で審議することは、出席委員の３分の２以上での議決を要することとなっておりますことから、議決を得たいと思います。
非公開審議に賛成の方の挙手を求めます。

（委員の挙手）

教育長　　全員一致でございます。
議案第65号は、非公開で審議することに決しました。
傍聴者及び関係所属以外の職員方はご退出ください。

教育長　　議案第65号　教育委員会職員の人事に係る専決処分の承認についてを教育総務課長から説明をお願いします。

（教育総務課長　説明）

（非公開審議のため議事録省略）

教育長　　議案第 65 号に対し、原案どおり承認することに賛成の方の挙手を求めます。

（委員の挙手）

教育長　　全員一致でございます。
よって、議案 65 号は、可決いたしました。

教育長　　それでは、入室ください。

教育長　　日程第４　議案第 66 号　令和７年度一般会計決算　教育費関係についてを議題といたします。
本議案につきまして、教育総務課長から順に説明をお願いします。

（説明）

教育長　　ただいまの説明に対し、ご質疑ございませんか。

委員　　事務事業評価シート整理番号 454　国史跡伊賀国庁跡保存整備事業の内容に記載の「復原」はこの漢字で正しいですか。

文化財課長　「復原」と「復元」のどちらも使うことがあり、根拠がある場合には「復原」を使うよう、使い分けています。

委員　　事務事業評価シート整理番号 448　たわらや維持管理経費について、地域に移管することを打診していますが、進んでいない状況でしょうか。

生涯学習課長　年１回、今後どうしていくか会議を行っていますが、地域に移管することが難しい状況です。

委員　　修繕を行わなければ移管できないことから、修繕を進めていく予定ということですが、今後も粘り強く話し合いをしていくしかないのでしょうか。

生涯学習課長　はい。

委員　　文化財課への質問です。最近、仏像の盗難や火事が起こることがありますが、防火消火設備の整備や、防犯カメラを取り付ける等について、リサーチして整備していくための予算も含まれていますか。

文化財課長　消火設備等は、国の場合は基本的に補助金が付きます。消火設備は高

い費用がかかるため、国費、県費、市費で支払い、国の重要文化財については全て付けることができました。県の重要文化財についてはまだ設置には至っていません。盗難防止のカメラについては、相談が何件かあり、申出があった場合には補助をして、取り付けを進めているところです。今年度も、相談がある施設については対応させていただいております。

委員　　先日学校訪問をして、３階建ての学校に、３階から避難するためのはしごや救助袋がない学校が２校ほどありました。設置することは義務ではないですか。

教育施設課長　建築基準法並びに消防法では、設置義務はございませんが、建物の形状によって、ベランダがある場合は避難はしご、ない場合は屋上に救助袋を設置する等の努力義務はあります。基準法では２方向避難という２か所の階段を使って避難をすることを考えておりますので、設置基準があるのかという質問に対してはないと回答します。

委員　　各小中学校の消防施設の改修工事等も毎年していただいているようですが、学校訪問をした時に、救助袋の点検がされておらず部品が足りていなかったり、木が大きくなっていて設置できない環境になっているという話を聞かせてもらいました。学校側からの申し出があれば対応していただいているのですが、学校によっては気づいておらず点検もしていない現状もあるようですので、点検も促していただければと思いました。

学校教育課長　点検については、学校長と教頭で確認するよう伝えてあります。避難についても改めて確認して全員で共有するように教育委員会から指導をしました。しかし、学校訪問では疑問に思う点もあったため、定期的にチェックして教育委員会も把握していきたいと思います。施設の改修等の内容であれば、教育施設課と連携を取って進めていきたいと思います。

委員　　学校訪問で先生方が避難階段や避難はしごを体験する話がありましたが、実際に避難するのは子どもたちなので、慌てた状況で子どもがはしごを安全に使えるのか不安です。どの学年でも降りられるのか確認し、落下による二次災害の恐れもあるため危険な避難経路は見直してほしいです。また、高所が苦手な子もいるため、各校で安全に使えるか検証していただきたいです。

学校教育課長　危機感を持つことに対しては少し改善されたと思いますが、実際に使えるのかどうか今後検証していかなければいけないですし、もっと改善すべき学校がありますので、教育委員会も連携していきたいと考えています。

委員　　教育費の中の幼稚園費に含まれている幼稚園は、桃青の丘幼稚園のみですが、人件費等の運営費がかなりかかっているように思われます。

事務局長　幼稚園費は職員の人件費が市費に含まれています。小中学校の教員は三重県の職員ですので、三重県で支払われています。

委員　　給食センターの内容に「食材弁償金」とありますが具体的にどのようなものですか。

いがっこ給食センター元気所長　前日に納品した油揚げの検品をした後、常温保存していたことが翌朝に分かり、栄養士と相談して油揚げ抜きで提供をさせていただきました。廃棄した油揚げを自費弁償していただいた金額です。

教育長　　他に、ご質疑ございませんか。

（なしの声）

教育長　　ご質疑なしと認めます。よって、討論に入ります。
ご意見ございませんか。

委員　　事務事業評価シート整理番号 424 プール授業の民間委託について、今後全ての学校が民間委託になっていくのでしょうか。

教育総務課長　令和７年度５校から令和８年度 10 校へ増やしましたが、市内でプール授業を請け負ってくれる会社が１社しかなく、受け入れていただける日数や時間も決まっているため、民間委託と自校で行う学校がしばらく平行していくことが見込まれます。

委員　　民間に委託するほうが経費を抑えられるのですか。

教育総務課長　費用としては委託料の方が安いということはないですが、室内で専門の講師に指導してもらえるため、教員の負担やプールのメンテナンス、暑さ対策などの観点においても、負担が軽減されています。

委員　　今後、統一した学校図書館のシステムを入れていくほうが良いと思いますが、今後どういった方向で進めていく予定ですか。

学校教育課長　現在は、システムを使って管理している学校と紙に記入して管理している学校が両方あり、システムが入っている学校については、それぞれの学校に個々でシステムを導入しているため、統一されていない状況です。来年度から、継続して統一したシステムを使用してもらえるために、今年度検討しています。

委員　　図書館司書が巡回しているため、便利なように統一したシステムを導入していただければ良いと思います。

委員　　霊峰中学校、大山田中学校の自転車補助の金額について、年間3,600円はどのような根拠で決定されていますか。

教育総務課長　合併時の旧市町村に決定されたものをそのまま使用しておりますので、来年度にかけて全体的な見直しをする予定です。令和９年度末まではこのまま続けさせていただきますが、遠距離通学の補助と自転車購入の補助を合わせて見直しをする予定です。

委員　　見直しをする時には、根拠を持って決定していただければと思います。

教育長　　他に、ご意見ございませんか。

（なしの声）

教育長　　ご意見なしと認めます。よって採決に入ります。議案第66号に対し、原案どおり承認することに賛成の方の挙手を求めます。

（委員の挙手）

教育長　　全員一致でございます。
よって、議案第66号は、可決いたしました。

教育長　　続いて、議案第 67 号　令和８年度一般会計補正予算 教育費関係についてを議題といたします。
本議案につきまして、教育施設課長から順に説明をお願いします。

（説明）

教育長　　ただいまの説明に対し、ご質疑ございませんか。

（なしの声）

教育長　　ご質疑なしと認めます。よって、討論に入ります。
ご意見ございませんか。

（なしの声）

教育長　　ご意見なしと認めます。よって採決に入ります。議案第67号に対し、原案どおり承認することに賛成の方の挙手を求めます。

（委員の挙手）

教育長　　全員一致でございます。
よって、議案第67号は、可決いたしました。

教育長　　日程第５　議案第68号　伊賀市指定天然記念物の指定解除についてを議題といたします。
本議案につきまして、文化財課長から説明をお願いします。

（文化財課長　説明）

教育長　　ただいまの説明に対し、ご質疑ございませんか。

（なしの声）

教育長　　ご質疑なしと認めます。よって、討論に入ります。
ご意見ございませんか。

（なしの声）

教育長　　ご意見なしと認めます。よって採決に入ります。議案第68号に対し、原案どおり承認することに賛成の方の挙手を求めます。

（委員の挙手）

教育長　　全員一致でございます。
よって、議案第68号は、可決いたしました。

教育長　　それでは、日程第６　報告説明事項に移ります。
事項①番　一人ひとりが輝く伊賀市奨学金等の支給審査結果についてを説明お願いします。

（教育総務課長　説明）

教育長　　ご質疑ございませんか。

（なしの声）

教育長　　事項②番　寄附についてを説明お願いします。

（文化財課長　説明）

教育長　　ご質疑ございませんか。

（なしの声）

教育長　　続いて、事項③番　「その他」の項ですが、何かございませんか。

委員　　冒頭に教育長からお話もありましたが、昨日の総合教育会議での美術博物館の件について、腑に落ちない部分があったため、再度説明していただく機会をいただきたいと思うのですが、可能でしょうか。

教育総務課長　美術博物館、芭蕉記念館の機能を市長から説明いただいたものの、市長部局が説明しているイメージと聞いている側のイメージが一致していない中で意見交換がしづらかったと感じましたので、担当部局にも確認をして再度説明をしていただけるような場を設けたいと思うのですが、よろしいでしょうか。

委員　　はい。芭蕉記念館と美術博物館は別のものというイメージでしたが、昨日の説明では芭蕉記念館と一体のように感じて違和感があり、教育委員としても発言の立場が難しいと感じました。一市民としても思い描いていたものと異なり、結論の出ない内容だったため、もう少し詳しく聞きたいです。昨年聞いていた話とも違うため、どのような経緯でこの結果になったのか確認したいです。

教育総務課長　中間案の後、市長の意向や方向性が変わっていることもあるかと思いますので、担当部局と教育委員の皆様で話をする場を設定させていただければと思います。

文化財課長　芭蕉記念館や歴史・文化・芸術の 3 要素を入れる基本方針は変わっていません。報道では美術博物館をやめて芭蕉記念館にする内容が先に出ましたが、答申にはこれまでの議論の成果がまとめられています。教育委員会には学校との連携や子どもたちの学習機会の確保も求められているため、その観点から必要なことを意見するのがよいと思います。

委員　　前回の総合教育会議でも同様の質問があり、教育の観点からソフト面の必要性や学習スペースの確保について意見を伝えました。審議会でも議論され、一定の面積を確保したうえで、何を最優先に配置するかを進めている段階での答申だと思います。ところが昨日の会議では、面積が未定のままソフト面で必要な内容を改めて相談されました。必要面積はすでに専門家が細かく算出しているはずで、それを満たせない候補地を示されても意見は難しいと感じました。

文化財課長　子どもが学習できる機能などを含めて積み上げた結果、必要面積は 3800 ㎡でしたが、どこまで調整できるかは検討の余地があると思います。昨日の話では財政面の問題もあったと思うので、その点も含めて議論していただくのが望ましいです。

教育長　　他にございませんか。

教育長　　以上で、本日の教育委員会に付議されました案件は、全て議了いたしました。それでは、これをもちまして、第９回定例会は閉会といたします。
議事協力どうもありがとうございました。

12 時 07 分　終了

以上会議の顛末を録し個々に署名する

教　育　長

教　育　委　員